

**A**

**FÖLDES FERENC**

**GIMNÁZIUM**

**PEDAGÓGIAI**

**PROGRAMJA**



**MISKOLC**

**2020.**

# **TARTALOMJEGYZÉK**

<b>1. BEVEZETÉS.....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Igazgatói előszó.....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Az iskola adatai .....</b>	<b>6</b>
<b>1.3. Az iskola arculata, sajátosságai .....</b>	<b>6</b>
<b>2. AZ ISKOLA CÉLRENDSZERE.....</b>	<b>6</b>
<b>3. AZ ISKOLA KÉPZÉSI RENDJE.....</b>	<b>7</b>
<b>3.1. A képzés jellemzői, sajátosságai.....</b>	<b>7</b>
3.1.1. A képzés irányai .....	7
3.1.2. Az érettségi vizsgára felkészítés tantárgyai és szintjei .....	8
3.1.3. Az osztályba és csoportba sorolás elvei.....	9
3.1.4. A képzés szakaszai .....	9
3.1.5. Az alapképzést kiegészítő foglalkozások.....	9
<b>3.2. Tanulói jogviszony, átjárhatóság.....</b>	<b>10</b>
3.2.1. Belépés az iskola induló évfolyamára .....	10
3.2.2. Átvétel más iskolából .....	11
3.2.3. Átlépés másik osztályba ugyanazon az évfolyamon belül .....	11
3.2.4. A továbbhaladás (a magasabb évfolyamba lépés feltétele).....	11
3.2.5. A tanulói jogviszony megszűnése.....	12
3.2.6. A felvétel, a továbbhaladás, valamint a tanulói jogviszony megszűnése a Digitális Középiskolában	13
3.2.7. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógus-választás szabályai..	13
<b>3.3. A pedagógusok feladatai.....</b>	<b>13</b>
<b>3.4. Az osztályfőnökök feladatai .....</b>	<b>14</b>
<b>4. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA .....</b>	<b>14</b>
<b>4.1. Személyiségfejlesztés .....</b>	<b>14</b>
4.1.1. Célok.....	15
4.1.2. Feladatok .....	15
4.1.3. Módszerek .....	15
<b>4.2. Közösségfejlesztés.....</b>	<b>16</b>
4.2.1. Célok.....	16
4.2.2. Feladatok .....	16
4.2.3. Módszerek .....	17
<b>4.3. A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenység.....</b>	<b>17</b>
4.3.1. Az iskola ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai.....	18
4.3.2. A prevenciót szolgáló tevékenységek .....	18
4.3.3. Az együttműködő szervezetek .....	18
4.3.4. A szociális hátrányokat enyhítő tevékenységek.....	18
4.3.5. A tanulási kudarcnak kitétt tanulók felzárkóztatását segítő programok .....	19
4.3.6. A beilleszkedési és magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység .....	19
<b>4.4. Az egészségnevelési és környezeti nevelés programja.....</b>	<b>19</b>
<b>4.5. Az iskola értékelési rendszere .....</b>	<b>20</b>
4.5.1. Az értékelés funkciói: .....	20
4.5.2. Az értékelési rend kialakítása során figyelembe vett követelmények: .....	20
4.5.3. A tanulók teljesítményének értékelése .....	20
4.5.4. Belső vizsgák.....	26
4.5.5. Az intézmény belső értékelési rendszere .....	26

<b>5. AZ ISKOLA MUNKARENDJE, ÉLETE, HAGYOMÁNYAI</b> .....	<b>28</b>
<b>5.1. Általános munkarend</b> .....	<b>28</b>
<b>5.2. Hagyományaink</b> .....	<b>29</b>
5.2.1. Szervezeti hagyományok .....	29
5.2.2. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek .....	31
5.2.3. Értékelési hagyományok.....	32
5.2.4. Iskolánk rendezvényei .....	34
5.2.5. Kapcsolódás a város, a régió életéhez, rendezvényeihez.....	35
<b>6. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS</b> .....	<b>36</b>
<b>7. HELYI TANTERV</b> .....	<b>36</b>
<b>7.1. Óratervek</b> .....	<b>36</b>
7.1.1. Hat évfolyamos .....	37
7.1.2. Öt évfolyamos.....	38
7.1.3. Négy évfolyamos .....	39
<b>7.2. Helyi tantervek</b> .....	<b>43</b>
<b>7.3. A középszintű érettségi vizsga témakörei</b> .....	<b>43</b>
<b>7.4. Az alkalmazandó tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának általános elvei</b> .....	<b>43</b>
<b>7.5. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek</b> .....	<b>44</b>
<b>7.6. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módjai</b> .....	<b>45</b>
<b>8. ISKOLAHASZNÁLÓK AZ ISKOLAI KÖZÉLETBEN, A KAPCSOLATTARTÁS ÉS AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS FORMÁI</b> .....	<b>45</b>
<b>8.1. Tanulói részvétel</b> .....	<b>45</b>
<b>8.2. Szülői részvétel</b> .....	<b>45</b>
<b>8.3. Együttműködés a kollégiumi pedagógusokkal</b> .....	<b>46</b>
<b>9. A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSULÁSÁNAK FELTÉTELEI</b> .....	<b>47</b>
<b>9.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek</b> .....	<b>47</b>
9.1.1. Az épület műszaki állapota.....	47
9.1.2. Felszereltség .....	48
<b>9.2. Személyi feltételek</b> .....	<b>49</b>
9.2.1. Pedagógusok.....	49
9.2.2. Technikai dolgozók .....	49
<b>10. A PEDAGÓGIAI PROGRAM LEGITIMÁCIÓJA</b> .....	<b>49</b>
<b>11. MELLÉKLETEK</b> .....	<b>51</b>
<b>1. számú melléklet</b> .....	<b>51</b>
A Földes Ferenc Gimnázium felvételi szabályzata.....	51
<b>2. számú melléklet</b> .....	<b>66</b>
A Földes Ferenc Gimnázium egészségnevelési és környezeti nevelési programja.....	66
<b>3. számú melléklet</b> .....	<b>78</b>
A Digitális Középiskola programja .....	78
<b>4. számú melléklet</b> .....	<b>133</b>
A Földes Ferenc Gimnázium helyi tanterve .....	133
<b>5. számú melléklet</b> .....	<b>134</b>
A Földes Ferenc Gimnázium iskolai közösségi szolgálatának szabályozása .....	134

<b>7.számú melléklet .....</b>	<b>148</b>
A Földes Ferenc Gimnázium pedagógiai programjának kiegészítése a 110/2012. (VI. 4.) Korm. Rendelet (későbbiekben rendelet) a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról alapján .....	
<b>8. számú melléklet .....</b>	<b>166</b>
EFOP 3.2-3-17 Digitális környezet a köznevelésben .....	
Intézményi célok .....	
Az intézmény szervezeti és humán feltételeinek javítására, fejlesztésére vonatkozó célok .....	

## **1. BEVEZETÉS**

### **1.1. Igazgatói előszó**

A Földes Ferenc Gimnázium története összefonódik Miskolc oktatásának történetével. Tantestülete a Fráter György Királyi Katolikus Gimnázium és a Lévy József Református Gimnázium 1953-ban történt összevonásával a két előd tanári karából alakult ki. Értékek, hagyományok, tapasztalatok, egyesültek, amit az utódok büszkén vállaltak és vállalnak ma is. A kettős szellemiség jelentette az intézmény pedagógiai alapját, erre építve, továbbfejlesztve válhatott országosan is a legjobbak között emlegetett intézménnyé. Iskolánk életét legtömörebben a "Jót, s jól..." mottó foglalja össze: Ez a címe iskolánk irodalmi, művészeti folyóiratának is, ami minden évben csokorba fogja diákjaink alkotásait, összegzi értékeinket.

A város és a régió polgárai, a szülők nagy elvárásokat támasztanak iskolánk irányában, ami serkentően hat az itt tevékenykedőkre. Tudjuk, hogy munkánk minden elemét kíváncsian és kritikusan figyelik, kontrollálják. Együtt örülnek sikereinknek, aggódnak problémáink miatt, gyakran fogalmaznak meg jobbító szándékú kritikát. Mindezeket szívesen fogadjuk, igényeljük, és beépítjük tevékenységünkbe, hiszen a hatékony oktató és nevelő tevékenység csakis az iskola, a család és a társadalom alkotó együttműködésén, állandó partneri kapcsolatán nyugszik.

A pedagógiai program és ezen belül a helyi tantervek kidolgozása lehetőséget teremtett arra, hogy a kerettantervi szabályozásnak megfelelően az évek során kialakult szokásokat, hagyományokat, a kikristályosodott pedagógiai tapasztalatokat, változtatási igényeket rendszerezzük, megfogalmazzuk. Mérföldkövet jelent azon az úton, amin eddig haladtunk és amin szándékaink szerint továbbra is haladunk.

Köszönöm, hogy megtisztelték iskolánkat figyelmükkel. Remélem, hogy sokan értékelik majd olyannak ezt a pedagógiai programot, amivel azonosulni tudnak, aminek alapján ránk bízzák gyermekeiket. Teljes mértékben átérezzük felelősségünket, és szeretnénk minél tökéletesebben megvalósítani céljainkat, teljesíteni feladatainkat, természetesen Önökkel együttműködve, a gyermekek érdekében tevékenykedve.

Miskolc, 2020. nyara

Fazekas Róbert  
megbízott intézményvezető

## 1.2. Az iskola adatai

Az intézmény neve:	Földes Ferenc Gimnázium
Székhelye és telephelye:	Miskolc, Kelemen Didák utca 5. 3525
	telefon: 46-508-459
	fax: 46-508-460
	e-mail: ffg@ffg.sulinet.hu
Alapító:	Emberi Erőforrások Minisztériuma
Fenntartó:	Miskolci Tankerületi Központ
Az intézmény típusa:	gimnázium
Az évfolyamok száma:	hat illetve négy, valamint öt (AJTP és NYEK)

## 1.3. Az iskola arculata, sajátosságai

A Földes Ferenc Gimnázium és jogelődei több évszázados múlttal rendelkező iskolák. Intézményünk Miskolc város és a régió meghatározó és mértékadó iskolája. Magas színvonalú pedagógiai tevékenységre törekszünk, kiemelt feladatunknak tekintjük a tehetséggondozást. Elkötelezettek vagyunk a korszerű, versenyképes ismeretek megtanításában, az időtálló társadalmi értékek képviselésében, tanítványaink továbbhaladási feltételeinek a lehető legteljesebb biztosításában. Hagyományainkat a kor elvárásaival ötvözve, rugalmas képzési struktúrát alakítottunk és alakítunk ki. Az évtizedeken át eredményes matematikai, természettudományos és informatikai képzésünk hagyományait hatév folyamatos képzési tevékenységünkben is alkalmazzuk, és bővítettük a társadalomtudományok, az idegen nyelv oktatás képzési területeivel. A 2000/2001-es tanévben indult meg az Arany János Tehetséggondozó Program iskolánkban, ami a tehetséggondozás és a hátránykompenzáció új, hatékony formája. Az angol nyelvű nyelvi előkészítő képzésünk 2010-ben indult el, nagy az érdeklődés iránta. A társadalmi és szociális hátránykompenzáció nevelési feladatainkat átalakítja, a nevelés szerepének megerősítését teszi szükségessé. A diákokkal való egyéni foglalkozás, a szorosabb együttműködés a családokkal, a személyes példamutatás a nevelés alappillérei.

A felnőttoktatásban a hagyományos levelező oktatás mellett 2003-ban országosan egyedülálló módon elindítottuk a Digitális Középiskolát, ami a hagyományos esti oktatás és a számítógéppel támogatott távoktatás előnyeit ötvözi. A Digitális Középiskola Miskolc és a megyei hátrányos helyzetű felnőttek mellett hazánk és a külföldön élő magyarság számára is biztosíthatja a tanulás lehetőségét.

## 2. AZ ISKOLA CÉLRENDSZERE

Az iskola oktató-nevelő munkájának céljai és feladatai:

- diákjaink felkészítése a közismereti tárgyakból középszintű, illetve emelt szintű érettségi vizsgákra, értékes, versenyképes ismeretekkel látva el őket a felsőoktatási, intézményekben való továbbtanuláshoz,
- az adott kor igényeinek figyelembevételével az időt álló értékek képviselője és közvetítője,
- alapvetően természettudományos gondolkodású, és korszerű humánus szemléletmóddal rendelkező, széles látókörű, nyitott, önálló véleményalkotásra képes fiatalok kinevelése,
- tanítványaink kreativitásának és kommunikációs készségének fejlesztése,
- a diákok egyéni tehetségének kibontakoztatása,
- a számítástechnikai ismeretek készségszintre emelése az információs társadalomra nevelés jegyében,
- legalább egy, az Európai Unióban használt idegen nyelv biztos ismerete, készségszinten való elsajátítása, miközben a nyelvi felkészítés az egyéni sajátosságok figyelembe vételével a közép-, illetve a felsőfokú nyelvvizsga szintjét célozza meg,
- a hazaszeretet és a lokálpatriotizmus erősítése, amelynek fontos része a magyar nyelv igényes használata és védelme, múltunk átfogó ismerete
- az európai polgárság jellemzőinek, normáinak elfogadtatása,
- a kirekesztés elleni küzdelem, a tolerancia, a másság elfogadásának és elismerésének kialakítása, erősítése,
- a közéletiségre nevelés,
- törekednünk kell arra, hogy a diákok megismerjék az élettér igényes kialakításának alapelveit, a környezetvédelem fontosságát és az egyén felelősségét saját környezetének alakításában.
- a tanulók egészségközpontú erkölcsi és testi nevelése:
  - az egészségre káros szenvedélyek elutasítása,
  - a rendszeres testedzés iránti igény felkeltése,
  - a gimnáziumi évek eltelte után is végezhető mozgásminták kialakítása,
  - szabadidős sportok megismertetése,
  - az egészséges testi fejlődés biztosítása és a civilizációs betegségek kialakulásának megelőzése,
  - a gyógytestnevelésre utalt tanulók iskolán belüli ellátása,
  - a sport közösség nevelő és személyiség fejlesztő sajátosságainak alkalmazása,
- a társadalmi és szociális problémák diákjainkra gyakorolt hatásának enyhítése, kezelése,
- tanulók lelki és erkölcsi fejlődésének elősegítése,
- az oktatási rendszer dinamizálása a társadalmi partnerek szerepének növelése,
- az iskola és az üzleti világ közötti kapcsolat bővítése,
- a különböző országokban kialakított oktatási kapcsolataink tartalmának bővítése,
- az élethosszig tartó tanulásra ösztönzés.

### **3. AZ ISKOLA KÉPZÉSI RENDJE**

#### **3.1. A képzés jellemzői, sajátosságai**

##### **3.1.1. A képzés irányai**

Az oktatás szervezeti kerete a hagyományos tagozatos gimnáziumi képzés, amit a fakultációs képzés elemeivel ötvöztünk. Diákjaink tanórai képzése három részből tevődik össze. Az első rész a

kötelező óraszám keretében elsajátítandó tantárgyak együttese, a második rész azoknak a tanóráknak a csoportja, amely választható, és az emelt szintű érettségire való felkészítést szolgálja. Valamennyi diákunk számára ajánlatosnak tekintjük legalább egy tárgyból az emelt szintű érettségire való felkészítés választását, mivel alapvető céljaink eléréséhez szükségesnek tartjuk felhasználásukat. A harmadik rész azokat a tanórákat tartalmazza, amiket specializációként kínálunk fel. Ezekből a hagyományaink és az igények figyelembevételével csoportokat képeztünk, tagozatként ajánljuk diákjainknak.

*Tagozatok a négy évfolyamos képzésben:*

speciális matematika

fizika

kémia

biológia

*Tagozatok a hat évfolyamos képzésben*

speciális matematika

általános

Az *angol nyelvű nyelvi előkészítő*s képzésünk öt évfolyamos. A nyelvi előkészítő év után az emelt óraszámú nyelvi képzés mellett humán és reál orientációt kínálunk a tanulók számára.

Az *Arany János Tehetséggondozó Program* öt évfolyamos képzés. A kilencedik, előkészítő évfolyamán központilag kidolgozott tanterv alapján folyik az oktatás, a folytatásban az általános tantervű képzés szerint halad az oktató-nevelő munka. A program leírását az oktatási miniszter 2006. május 24-én kelt közleménye, valamint a programban résztvevő intézmények által a közleményhez csatolt függelék tartalmazza.

A gimnázium a felnőttoktatás keretében Digitális Középiskolát működtet. A Digitális Középiskola leírását a 3. számú melléklet tartalmazza.

A gimnázium felkínálja ezeket a képzési specializációkat, amelyek átjárhatóságát, a kilépés és a módosítás lehetőségét a diákok számára biztosítja.

Elsősorban a tehetséggondozást tekintjük feladatunknak, ami motivált, jó képességű gyerekekkel valósítható meg igazán, akik képesek teljesíteni az átlagosnál magasabb követelményeket. A beiskolázásnál elsősorban a Miskolcon és vonzáskörzetében élő gyermekekre számítunk, de szívesen fogadjuk a megye, a régió fiataljait is.

### **3.1.2. Az érettségi vizsgára felkészítés tantárgyai és szintjei**



Az iskola a középszintű érettségi vizsgára valamennyi oktatott tantárgyából vállalja a felkészítést. Az emelt szintű érettségire a kötelező vizsgatárgyakon kívül fizikából, kémiából, biológiából, informatikából, valamint városi egyeztetés után esetlegesen földrajzból és testnevelésből készít fel az iskola.

### **3.1.3. Az osztályba és csoportba sorolás elvei**

A 9. évfolyamokon tagozatot minimálisan 10 fő jelentkezése, illetve felvételi alkalmassága esetén indítunk.

Egy osztályba két tagozatos csoportot sorolunk, amelyeket minden felvételi eljárás során a munkaközösségek vezetőivel egyeztetve határoz meg az iskola vezetése.

Az iskola 25 osztály befogadására és ellátására alkalmas. Az adott tanévben indítható osztályok számát a Fenntartó határozza meg.

Csoportbontásban oktatjuk az idegen nyelveket, a matematikát, a számítástechnikát és valamennyi, a harmadik csoportból választott tantárgyat (tagozatos specialitást, emelt szintű érettségire felkészítő képzést, illetve szabadon választott tantárgyat) és ezek kötelező óráit is. Az iskola adottságainak megfelelően szervezzük a testnevelési csoportokat.

Az alapképzést kiegészítő nem tanórai, választható foglalkozások csoportjainak minimális létszáma a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott minimális csoportlétszám.

### **3.1.4. A képzés szakaszai**

Az iskola képzése hagyományosan évfolyamokra tagolódik. Emellett kétéves oktatási szakaszok is léteznek, amelyek nem szigorú formai, hanem inkább logikai egységek.

### **3.1.5. Az alapképzést kiegészítő foglalkozások**

Tanórai foglalkozások: A 3.1.1. pontban elveiben megfogalmazott és a tantervben részletezett tanórákon kívül – ha a Fenntartó másképp nem rendelkezik – gyógytestnevelési csoportokat is indítunk.

Nem tanórai foglalkozások:

Versenyre előkészítő szakkörök, tudományos diákkörök - a munkaközösségek minden tanév kezdetén meghatározzák a meghirdetendő szakköröket;

Alkotókörök - irodalmi, rajz, fotó;

Színjátszó körök;

Énekkar, zenekar;

Sportegyesületi (a Földes DSE-vel közösen)- kosárlabda, kézilabda, labdarúgás, röplabda, torna, turisztika, sakk;

Korrepetálás, felzárkóztatás, érettségi előkészítők - a tanév első hónapjában a munkaközösségek javaslata alapján szerveződnek.

## **3.2. Tanulói jogviszony, átjárhatóság**

### **3.2.1. Belépés az iskola induló évfolyamára**

#### **3.2.1.1. Négy évfolyamos és nyelvi előkészítő képzés**

Minden jelentkező anyanyelvből és logikából országos központi felvételit ír, valamint minden megjelölt tagozatnak megfelelően a következő tantárgyakból, illetve kompetenciákból kell szóban felvételiznie:

speciális matematika tagozat	matematika
fizika tagozat	fizika
kémia tagozat	kémia
biológia tagozat	biológia és kémia
nyelvi előkészítő:	anyanyelvi és angol nyelvi kompetenciák

A Földes Ferenc Gimnázium felvételi szabályzatát a 1. számú melléklet tartalmazza.

#### **3.2.1.2. Hat évfolyamos képzés**

A jelentkezők elbírálása egy anyanyelvi és egy logikai készségmérő központi írásbeli, és az iskola által szervezett szóbeli meghallgatás, valamint a felvételi szabályzatban meghatározott általános iskolai osztályzatok együttes eredménye alapján történik.

### **3.2.1.3. Arany János Tehetséggondozó Program**

A jelentkezők, illetve az őket delegáló önkormányzatok pályázatot nyújtanak be a pályázati kiírásnak megfelelő formában. Az iskola egy központi pszichológiai és alapkészségeket mérő teszt sor és irányított beszélgetés alapján kialakítja a jelentkezők sorrendjét, amit megküld a Programirodának, amely figyelembe véve a területi eloszlásokat, javaslatot tesz a tanulók felvételére.

### **3.2.2. Átvétel más iskolából**

Az átjelentkező diák, ha valamilyen speciális irányú csoportba kíván belépni, akkor az átvétel feltétele, hogy az adott emelt szinten oktatott tantárgy előző évi anyagából legalább a minimális teljesítménynek megfelelő eredményű vizsgát tegyen. Az átvett tanulónak az előző tanévben az adott osztályban tanított közismereti tantárgyakból legalább a minimális teljesítménynek megfelelő eredményű beszámolót kell tennie. Ezeket a beszámolókat lehetőleg az átvételt követő 60 napon belül kell teljesítenie, de legkésőbb az adott félév végéig. Ha ezt nem teljesíti, akkor az adott csoport tanári kara dönt a további haladásával kapcsolatban.

### **3.2.3. Átlépés másik osztályba ugyanazon az évfolyamon belül**

Ha egy diák, valamely osztályból másik osztályba kíván átlépni, akkor a szülővel láttamoztatott írásbeli kérelmét az igazgató bírálja el az érintett tanári karral történt konzultáció alapján.

Ha egy diák valamilyen emelt tantervű osztályba kíván átlépni, akkor az adott osztály, vagy csoport emelt szintű tantárgyából legalább a minimális teljesítménynek megfelelő szintű beszámolót kell tennie az adott időpontig tanított anyagrészekből. Átvétele csak a sikeres beszámolás esetén lehetséges.

### **3.2.4. A továbbhaladás (a magasabb évfolyamba lépés feltétele)**

A magasabb évfolyamba lépés feltétele, hogy valamennyi tantárgyból legalább elégséges osztályzatot szerezzen a tanuló. Ez teljesíthető

- a tanévben a tanítási idő végéig folyamatos munkával,
- a következő tanév kezdetéig osztályozó vizsgával,
- legfeljebb két tantárgy esetén, ha elégtelen év végi osztályzatot kapott, akkor a következő tanév kezdetéig javítóvizsgával.

Ha egy tanuló legalább három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, akkor évet kell ismételnie.

Amennyiben valamely tagozaton a tagozatos tantárgyból év végén elégtelen osztályzatot szerzett egy tanuló, akkor a szülőkkel és a tanulóval történt egyeztető megbeszélés után tesz javaslatot az iskola vezetése a továbbhaladásról.

Egy dolgozat, beszámoló, vizsga akkor elégtelen minősítésű, ha nem éri el a minimális követelmények szintjét.

A félévi, vagy év végi osztályzatot egy adott tantárgyból elégtelennek kell minősíteni, ha a félév, illetve a tanév folyamán szerzett osztályzatok átlaga legfeljebb 1,5, ha ez az átlag legalább 2,0, akkor az osztályzat nem lehet elégtelen, de ez csak abban az esetben jelent a szaktanár számára kötelezettséget, ha a témazáró dolgozatok mindegyike eléri az elégséges szintet. A tanulónak meg kell szereznie az adott időszak alatt a csoport tagjai által szerzett átlagos jegyszám legalább 60 százalékát.

Ha egy tanuló összes hiányzása meghaladja a 250 órát, vagy az igazolatlan hiányzása meghaladja a 30 órát és emiatt valamely tárgyakból nem osztályozható, akkor ezen közismereti tantárgy(ak) követelményeit csakis osztályozó vizsgán teljesítheti, de a vizsgák letételének lehetőségéről a tantestület dönt.

Ha egy tanuló valamely tantárgy megtartott éves óráinak több mint 30%-áról hiányzott, akkor a tantárgy követelményeit csak osztályozó vizsgán teljesítheti, amennyiben a tantestület azt számára engedélyezi.

### **3.2.5. A tanulói jogviszony megszűnése**

Történhet az iskolai tanulmányok befejezésekor, valamint az iskolai tanulmányok befejezése előtt.

Az iskolai tanulmányok befejezésekor történő kilépés esetén a Nemzeti Köznevelési Törvény előírásainak megfelelően járunk el.

Az iskolai tanulmányok befejezése előtt a kilépés oka lehet a szülő, nem tanköteles tanuló kérése, vagy fegyelmi kizárás. A Nemzeti Köznevelési Törvény előírásainak megfelelően a szülő kérheti a tanuló kilépését és esetleges más intézménybe történő belépését. A tantestület döntése alapján kizárható valamely tanuló az iskolából, de az eljárás során a Nemzeti Köznevelési Törvény és a Szervezeti és működési szabályzat előírásait kell követni.

### **3.2.6. A felvétel, a továbbhaladás, valamint a tanulói jogviszony megszűnése a Digitális Középiskolában**

A felvételre, a továbbhaladásra, a tanulói jogviszony megszüntetésére vonatkozó szabályokat a Digitális Középiskola Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazza, ami a Pedagógiai program 3. számú melléklete.

### **3.2.7. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógus-választás szabályai**

A tagozatos képzés keretében a tagozatos tantárgyból az emelt szintű érettségire való felkészítésben részesülnek a tanulók.

A tagozatoktól függetlenül legalább egy tantárgyból választhatja a diák az emelt szintű felkészítést. Erre való jelentkezés minden év március 15-ig történik. A jelentkezéskor megjelölheti a foglalkozást tartó tanár nevét is. A jelentkezéseket az oktatási igazgatóhelyettes összegzi és koordinálja a csoportok indítását.

A választható tantárgyakra történő jelentkezés az emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozásokra történő jelentkezéssel megegyező módon történik. A bejövő évfolyamok esetében a beiratkozáskor, illetve a beiratkozást megelőző szülői értekezleten jelentkezhetnek a tanulók a választható tantárgyakra és foglalkozásokra.

A jelentkezés a tanévre kötelezővé teszi a diák számára a tantárgyat, illetve a foglalkozást.

### **3.3. A pedagógusok feladatai**

- Felkészül a foglalkozások, a tanítási órák megtartására a jóváhagyott tantervek és tanmenetek szerint.

- A tantervben előírt módon és tartalommal tanít a tanórákon.

- A diákokat a szabályozóknak megfelelően értékeli.

- Kapcsolatot tart a szülőkkel, az osztályfőnökkel és a csoportban tanító más tanárokkal.

- Adminisztrációs feladatait elvégzi.

- Menedzseli a tehetséges tanulókat.

- Az iskolavezetés által meghatározott helyettesítések, ügyeletek ellátása:

- A pedagógiai programban, az éves munkatervben előírt iskolai rendezvényeken és ünnepeken való részvétel.
- A gimnázium működési rendjében felmerülő feladatok ellátása: pl. ügyetek, felvételi elbeszélgetés, érettségiztetés, osztályozó vizsga, versenyfelügyelet stb.
- A Beiskolázási tervben elfogadott továbbképzéseken való részvétel.
- Nevelőtestületi és munkaközösségi értekezleteken, megbeszéléseken való részvétel.
- Tantermekben, szertárban, könyvtárban, tornateremben a rend biztosítása, a leltározásban való részvétel.
- A tanuló- és gyermekbalesetek megelőzése.

### **3.4. Az osztályfőnökök feladatai**

- A tanulmányi munka figyelemmel kísérése.
- A diákönkormányzat segítése.
- Felmérések – külön utasítás szerinti – lebonyolítása.
- Az osztály magatartásának, szorgalmának, az osztály közösségi életének figyelemmel kísérése.
- Adminisztrációs, dokumentációs tevékenység
- Az osztályfőnöki órák tervezésével, megtartásával kapcsolatos teendők.
- Az iskola hagyományrendszeréhez, munkatervéhez kötődő tevékenységek.
- A tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek szervezése és felügyelete.
- Szülőkkal való kapcsolattartás.
- Kapcsolatot tart az iskolaorvossal, illetve a gyermek és ifjúságvédelmi felelőssel.

## **4. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA**

### **4.1. Személyiségfejlesztés**

Az ember személyisége sokféle személyiségjegyből tevődik össze, amelyek fejlődése, kialakulása a körülmények és az adott helyzet függvénye. Változik az ember, tulajdonságai megváltoztathatók. A tanulók személyiségének életkori és egyéni jellemzőinek alapos megismerése, sokoldalú fejlesztése csak tervszerűen kialakított nevelési rendszerrel, egymásra épített nevelési tartalmakkal lehet megvalósítani.

### 4.1.1. Célok

Célunk, hogy a megszerzett szilárd ismeretek birtokában megfelelő életcéllal rendelkező, a világ felé nyitott, hazaszerető, mások iránt toleráns, erkölcsileg felelős, a változó világ igényeihez alkalmazkodni tudó, kezdeményező- és vállalkozó szellemű, reális önértékeléssel és énképpel rendelkező, a körülöttük lévő világot reálisan értékelő, annak formálásában tevékenyen részt vállaló, kreatív egyéniségek lépjenek ki az iskola falai közül. Ezen belül rész céljaink a következők:

A tanulók személyiségének megismerése és megismertetése a közösség tagjaival.

Önmagához való viszonyának alakítása, az „én-kép” keresése. Fogadja el magát, de természetesen törekedjen a rossz tulajdonságai megváltoztatására, és a jó tulajdonságainak erősítésére.

Társaihoz, környezetéhez való viszonya legyen pozitív, fogadja el és tisztelje a máságot.

Az értékzavarok megelőzése és megoldása.

Önálló, kreatív, aktív, felelősségteljes személyiség kialakítása.

Együttműködésre nyitott, családjához és társaihoz kötődő attitűd kialakítása.

A kommunikációs zavarok megelőzése, a konfliktuskezelő képesség kialakítása.

A tanulók tehetségének, egyéniségének sokoldalú kibontakoztatásához szükséges feltételek biztosítása. Mivel iskolánk a tehetséggondozás színtere, törekednünk kell a tanulók személyiségének figyelembevételével a harmonikus teljesítmény-centrikusság erősítésére.

### 4.1.2. Feladatok

Keressük meg a gyermek személyiségében rejlő, magatartását meghatározó okokat! Vizsgáljuk meg motivációit, akarati tulajdonságait! (osztályfőnök, szaktanárok)

Segítsük elő a reális önértékelés, önbecsülés képességének kialakítását, egészséges önbizalmának építését! Önismeretének, problémamegoldó képességének fejlesztése.

A családból hozott pozitív hatások erősítése és kiaknázása, a negatív nevelési minták ellensúlyozása. A család, a környezet, az iskola nevelési tényezőinek összehangolása.

Pozitív személyes példamutatás, a humán értékek közvetítése.

A kommunikációs készségek kialakítása, és a megfelelő technikák alkalmazása, a konstruktív konfliktuskezelési technikák megismertetése és a gyakorlatban történő alkalmazása.

### 4.1.3. Módszerek

személyes fejlődést segítő beszélgetés

megfigyelés

fejlesztő interjú

irodalmi, illetve filmélményekhez köthető önismerettel kapcsolatos beszélgetések

tréningek

mintanyújtás, modellkövető viselkedés előhívása

élménybeszámolók, ötletbörzék

## **4.2. Közösségfejlesztés**

A közösség lényege az, hogy az egyének teljes életet éljenek benne. A közösség a kultúra lokális góca, az egyén számára különböző szokások, értékek, magatartásszabályok, viselkedésminták szövevénye, amelyhez az egyén akaratlanul és észrevétlenül is igazodik, alkalmazkodik. A személyiség számára előnyös, ha minél nagyobb és minél több rétegű az embert körülvevő közösségek hálója, és minél intenzívebbek a kommunikációs kapcsolatok és az érzelmi viszonyok.

### **4.2.1. Célok**

Az emberi kapcsolatok erősítése, új kapcsolatok kialakításának elősegítése.

A család mint a legfontosabb erőforrás szerepének tudatosítása, az ember elsődleges mikroközösségének fontossága.

A kortárscsoportok befolyásoló szerepének tisztázása és hangsúlyozása.

Az iskola demokratikus működésének biztosítása, a demokrácia értéként való elfogadása.

Az ember személyiségi jogainak tisztelete.

A civil társadalom életében való részvétel igényének kialakítása.

### **4.2.2. Feladatok**

Ismerjék fel, hogy az ember társas lény, társkapcsolatok hiányában a személyiségfejlődésük zavart szenved.

A közösség szerepének, a társas viselkedés szabályszerűségeinek megismertetése.

A megfelelő kommunikációs és együttműködési készségek és képességek elsajátítása.

A kölcsönös egymásra figyelés fontosságának hangsúlyozása, megértetése, technikájának elsajátíttatása.

Az egyéni és a közösségi érdekek összehangolására való törekvés. A csoporthoz tartozás érzésének és felelősségének erősítése.



Alakítsuk ki a vélemények, érvek kifejtésének, megvédésének képességét, kifejezésre juttatásának technikáját.

Az osztályban kialakuló konfliktushelyzetek megoldása, az érdekek ütköztetése módjainak megismertetése. A közös, felelősségteljes döntéshozatal megtanítása.

A DÖK hatékony működésének segítése.

A jogi háttér megismertetése, gyakorlása, tisztelete.

Az emberek egyenjogúságának elismerése, a faji, vallási, etnikai különbségek elfogadása, az előítéletektől mentes szemlélet kialakítása.

A különböző kultúrák megismerése és elfogadása iránti igény felkeltése és erősítése.

### **4.2.3. Módszerek**

beszélgetés

szituációs játékok

tréningek

szociometriai felmérések, élménybeszámolók

közös célokért folytatott munkafolyamatok

drámajátékok, szemelvények elemzése

előadások, viták

külföldi partnerkapcsolatok kialakítása

kirándulások

### **4.3. A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenység**

Az intézményben iskolapszichológus és szociális munkás támogatja a pedagógusok munkáját.

Tanulóink közül sokan valamilyen szempontból hátrányos helyzetűek (csonka család, alacsony jövedelem, munkanélküli szülő, nagycsalád). Az Arany János Tehetséggondozó Program bevezetése óta jelentősen növekedett ez az arány. A szociális hátrányok mellett (szerencsére csak eseti jelleggel) jelen van a magatartási, beilleszkedési, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók problémája is. A fiatalok az utóbbi években egyre nagyobb veszélynek vannak kitéve a drogok, az alkohol és a dohányzás tekintetében, mint azelőtt, ami magyarázható az információk áradatával, a társadalmi szokások, az életvitel és az értékrend megváltozásával, emiatt egyre nagyobb figyelmet kell fordítanunk ezekre a jelenségekre.

#### **4.3.1. Az iskola ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai**

- a gyermekétkeztetés megszervezése, a szociális helyzettől függő támogatása,
- a hátrányos helyzet enyhítésére való törekvés,
- a szociális problémák szervezett, teljes körű feltárása,
- az életmód és az életvitel orientálása,
- felvilágosító, tájékoztató, megelőző rendezvények szervezése,
- a továbbképzéseken való részvétel lehetőségeinek kihasználása,
- a kortársképzés segítése.

A feladatok elvégzésében a teljes tantestület részt vesz, de legfontosabb szerepe az ifjúsági felelősnek van. Az ő feladata a szülők, a diákok és a pedagógusok közötti kapcsolattartás koordinálása, kölcsönös és őszinte bizalmat feltételezve és egymás személyiségi jogát tiszteletben tartva.

#### **4.3.2. A prevenciót szolgáló tevékenységek**

- előadások szervezése (helyes táplálkozás, dohányzás elleni, droggal, AIDS-szel, alkohollal kapcsolatos),
- tájékoztató anyagok terjesztése,
- személyes, egyéni beszélgetések,
- tanácsadás,
- szakemberhez irányítás.

#### **4.3.3. Az együttműködő szervezetek**

- Nevelési Tanácsadó
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Pedagógiai Szakmai Szolgálat
- Polgármesteri Hivatalok
- Megyei és Városi Rendőrkapitányság
- Drogambulancia
- NNK
- Iskolaorvos, védőnő
- Szakmai tanácsadó szervezetek

#### **4.3.4. A szociális hátrányokat enyhítő tevékenységek**

- az egyéni képességekhez igazodó, tanulást segítő foglalkozások szükség szerinti megszervezése,
- a diákétkeztetés díjainak kompenzálása,
- a tankönyvvásárlási segély elosztása objektív rendszerének működtetése,
- a lehetséges szociális segélyek odaítélésének szervezése, lebonyolítása.

#### **4.3.5. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok**

Iskolánkban az előző évek tapasztalatai alapján a tanulási kudarcnak kitett tanulók aránya nem éri el a 10 %-ot. A tanulási nehézséggel küzdő tanulók felismerésének elősegítésére az osztályozó konferencián kívül félévente legalább még egy alkalommal kell minden osztályban az ott tanító tanárok részvételével értekezletet tartani. Ezek a tanácskozások adnak lehetőséget arra, hogy az osztály tanulóit érintő problémákat, nehézségeket feltárják, a fejlődést elemezzék. A problémás diákok számára a legmegfelelőbb módszerek kiválasztását is elvégezhetik. Amennyiben szükséges külső szakember bevonása, azt szintén kezdeményezhetik a szülőkkel és a tanulóval történt egyeztetések alapján.

Az iskola minden tanévben elkülönít órakeretet a felzárkóztató kis csoportos, illetve egyéni foglalkozások számára. Az órakeret mértékét a tantárgyfelosztás elkészítése előtt az előző évek tapasztalatai alapján állapítja meg a bővebb iskolavezetés.

A tanév eleji szintfelmérések alapján, a négy évfolyamos képzés bejövő évfolyamán anyanyelvi felzárkóztató foglalkozást szervezünk. A nagyobb lemaradással küzdő tanulók esetén az egyéni foglalkozás feltételeit is igyekszünk megteremteni.

Az Arany János Tehetséggondozó Program keretében a tanulók személyiségfejlesztő, tanulásmódszertani, kommunikációs foglalkozásokon is részt vesznek. A megfelelő személyi feltételeket a pedagógusok továbbképzésével biztosítottuk, akik az iskola valamennyi diákját segítik az esetleges tanulási, beilleszkedési, személyiségfejlődési problémák kezelésében.

#### **4.3.6. A beilleszkedési és magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység**

Iskolánkban a beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók aránya alacsony. Az esetek feltárását a 4.3.5. pontban említett értekezleteken tehetik meg a pedagógusok, illetve speciális esetben kezdeményezhetik rendkívüli osztály-értekezlet összehívását.

A családi háttér feltárását követően tesznek javaslatot a javító tevékenységekre, illetve külső szakember bevonására. Az iskola az elmúlt évek gyakorlatát folytatva a továbbképzési lehetőségek segítségével szakembereket képez ki a problémák kezelésére a tantestület tagjai közül.

A problémák kezelésére egyéni foglalkozás, osztály, vagy kisebb csoport keretben történő tréning szervezhető.

#### **4.4. Az egészségnevelési és környezeti nevelés programja**

Az egészségnevelési és környezeti nevelés programját a 2. számú melléklet tartalmazza.

## **4.5. Az iskola értékelési rendszere**

### **4.5.1. Az értékelés funkciói:**

- a meglévő tanulói ismeretek és kompetenciák diagnosztikus mérése
- a folyamatos munka folyamatos visszajelzésének eszköze,
- a motiváció egyik eszköze,
- a követelményekben megfogalmazott ismeretekhez, készségekhez való viszony, illetve mérték kontrolljának eszköze,
- a hasonló tevékenységeket végzőkhöz képest kialakult relatív helyzet meghatározásának eszköze,
- versenyorientációt, sikert, kudarcot jelez,
- az önismeret kontrollja,
- az előrehaladás mérésének eszköze
- a pedagógiai szakasz végén szummatív értékelés.

### **4.5.2. Az értékelési rend kialakítása során figyelembe vett követelmények:**

- legyen egységes, egyszerű, áttekinthető, könnyen értelmezhető,
- legyen kiszámítható, azonos feltételeket teremtő,
- biztosítson lehetőséget a differenciált egyéni sikerek, eredmények értékelésére,
- illeszkedjen az értékelt teljesítmény, készség jellegéhez,
- jelezzen sikert és kudarcot,
- preferálja a szorgalmat és a tehetséget,
- kerülje a "skatulyázást",
- jelezze a tanuló számára a helyzetét éppúgy, mint szülei, környezete számára,
- legyen kompatibilis a köznevelés értékelési alapelveivel.

### **4.5.3. A tanulók teljesítményének értékelése**

#### **4.5.3.1. Személyes, verbális értékelés**

Az értékelési rendszerünkben kiemelkedő szerepe van a személyre szóló értékelésnek, ami lehet segítő, tanácsadó, orientáló jellegű. Többféle módon jelenhet meg:

- A pedagógus személyiségéből, értékrendjéből, tudásából eredő, elsősorban a tanórákon megjelenő, szabályozó típusú megnyilvánulások.
- A közösen végzett tevékenységekben megjelenő tudatos, rendszeres, szóbeli értékelés.
- A kiemelkedő teljesítmények értékelése, illetve a közösségre káros hatást gyakorló megnyilvánulások elmarasztalása az egész közösség előtt.
- Hosszabb beszélgetés, helyzetfeltárás a gyerekekkel, a szülőkkel.

#### **4.5.3.2. Írásbeli szöveges értékelés**

A tanulók írásbeli munkájához fűzött megjegyzések, kiegészítések, észrevételek. A témazáró dolgozatok, nagydolgozatok esetén különösen ajánlott.

#### **4.5.3.3. Osztályozás**

Az eredmények értékelésének számszerűsítését a hagyományos ötfokozatú osztályozási skálán végezzük.

Csak tanulói produktum értékelhető.

Az érdemjegyek száma félévente minimálisan a heti óraszám, de legalább kettő. Törekedni kell a folyamatosságra és a javítási lehetőségek biztosítására.

A félévi és az év végi osztályzatok megállapítása a félévben, illetve a tanévben szerzett osztályzatok átlaga alapján történik.

Fegyelmező eszközként a szaktárgyi osztályozás nem alkalmazható.

#### **4.5.3.4. Az írásbeli beszámoltatás formái, rendje, korlátai**

Az írásbeli beszámoltatás formái:

- a napi házi feladatokhoz, leckékhez kapcsolódó dolgozat (röpdolgozat)
- egy témán belül egy, vagy több altéma együttes írásbeli számonkérése (dolgozat)
- egy témához kapcsolódó elemző tanórai írásbeli munka (esszé)
- egy témakör lezárásakor átfogó ismereteket számon kérő dolgozat (témazáró)

- több témakört összefoglalóan számon kérő dolgozat (nagydolgozat)
- adott tanév anyagából összeállított dolgozat (évfolyamdolgozat)
- az érettségi követelmények alapján összeállított feladatlap az érettségi évében (próbaérettségi)

A röpdolgozat előzetes bejelentés nélkül is íratható.

A dolgozatok és az esszék időpontját legalább a megíratás előtti adott tantárgyi tanórán közölni kell a tanulókkal.

A röpdolgozat, a dolgozat és az esszé érdemjegye azonos súlyú a félévi, illetve az év végi osztályzat megállapításában.

A témazáró dolgozatok idejét legalább egy héttel előbb közölni kell a tanulókkal, törekedni kell a tanévbeli egyenletes eloszlásukra. Egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot nem íratunk. A témazáró dolgozat érdemjegye egy röpdolgozat érdemjegyéhez képest kétszeres súllyal esik latba a félévi, illetve az év végi minősítés megállapításánál. Egy tantárgyból a témazáró dolgozatok legalább kétharmadát meg kell minden tanulónak írnia.

A nagydolgozatok időpontját legalább két héttel a megíratás előtt közölni kell a tanulókkal. Egy napon csak egy nagydolgozat íratható, és ugyanazon a napon témazáró dolgozat nem íratható. A nagydolgozat érdemjegye egy röpdolgozat érdemjegyéhez képest kétszeres súllyal esik latba a félévi, illetve az év végi minősítés megállapításánál.

Az évfolyamdolgozatok és próbaérettségik időpontját a munkaközösségek éves programjukban rögzítik.

A fenti szabályozás időkorlátjának megszegését az osztálytitkár jelentse az iskolavezetésnek. Az iskolavezetés vizsgálja és dönt a szabálytalanságról.

Félévenként egy tantárgyból legalább a heti óraszámmal megegyező számú írásbeli számonkérést kell tartani.

A szaktanárok év elején ismertetik a tanulókkal az értékelt számonkérések formáit, várható számát. Törekedni kell a tantárgy jellegének figyelembe vételére, az esetleges vizsgafeltételek gyakoroltatására.

Az érdemjegyek és osztályzatok javításának feltételeit a szaktanár a tanév elején a munkaközösség egyetértésével meghatározza, és erről a tanulókat tájékoztatja.

Az írásbeli számonkérések javítását a szaktanár, amennyiben teljes osztályban tanítja a tárgyat 15, amennyiben csoportbontásban tanítja a tárgyat 10 munkanapon belül köteles elvégezni, és a tanulók tudomására hozni az értékelést. Ellenkező esetben az érdemjegyet a tanár csak a tanuló beleegyezésével írhatja be a naplóba. Abban az esetben, ha a tanuló nem kéri a jegyet, a tanár kötelezheti az adott témából egy újabb dolgozat megírására. Ha azonban a tanár a dolgozatot a megírást követő 20. munkanapig sem értékeli, akkor a diák sem a jegy elfogadására, sem a dolgozat újraírására nem kötelezhető.

#### **4.5.3.5. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai**

A tantárgyak jellegének megfelelően az otthoni felkészüléshez írásbeli és szóbeli feladatok adhatók.

Az iskolai szünetekre nem adható több otthoni feladat, mint egy adott tanítási nappal a következő tanítási napra.

#### **4.5.3.6. A magatartás és a szorgalom**

A magatartás és a szorgalom minősítését az osztály tanulóinak, az osztályfőnöknek és az osztályban tanító tanárok javaslatának, véleményének figyelembe vételével a félévi és az év végi osztályozó konferencia véglegesíti.

A magatartás értékelésének szempontjai:

- Milyen mértékben tartja be az iskola belső szabályait, házirendjét?
- Milyen a viszonya a közösséghez?
- Mennyire megbízható, szavahihető, kötelességtudó?
- Mennyire konstruktív?
- Törekszik-e személyisége fejlesztésére?

A szorgalom értékelésének szempontjai:

- milyen szinten teljesíti tanulmányi feladatait adottságaihoz mérten?
- mennyire teljesít egyenletesen a tanulás folyamatában?
- Mennyire aktív?
- Képes-e önálló ismeretszerzésre?
- Van-e olyan terület, amelyben kiemelkedően teljesít,?
- mennyire céltudatos, kitartó a tanulási folyamatokban?

### **A magatartás értékelése**

#### **Az értékelés fokozatai:**

- Példás
- Jó
- Változó
- Rossz

#### **Példás magatartású az a tanuló, aki:**

- a házirendet betartja
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, fegyelmezetten viselkedik,
- kötelességtudó, feladatait teljesíti,
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti,
- tisztelettudó,
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvarias, előzékeny, segítőkészen viselkedik,
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz,
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetét,
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.

#### **Jó magatartású az a tanuló, aki:**

- a házirendet betartja,
- tanórán vagy tanórán kívüli foglalkozásokon fegyelmezetten viselkedik,
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti,
- feladatokat önként nem vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti,
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt,
- igazolatlanul mulasztott,
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

#### **Változó magatartású az a tanuló, aki:**

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be,
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik,
- feladatait nem minden esetben teljesíti,
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan,
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik,



- igazolatlanul mulasztott,
- osztályfőnöki intője van,

**Rossz magatartású** az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti,
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti,
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen,
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik,
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza,
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt,
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

**A szorgalom értékelése**

Az értékelés fokozatai:

- Példás
- Jó
- Változó
- Hanyag

**Példás szorgalmú** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi,
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többletfeladatokat is, és azokat elvégzi,
- munkavégzése pontos, megbízható,
- a tanórán kívüli foglalkozáson, versenyeken önként részt vesz,

**Jó szorgalmú** az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- rendszeresen megbízhatóan dolgozik,
- a tanórákon többnyire aktív,
- többletfeladatot, tanórán kívüli foglalkozáson, vagy versenyeken való részvételt önként nem, vagy csak ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti.

**Változó szorgalmú** az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől,
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti,
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik,
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja,
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

**Hanyag szorgalmú** az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg,
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen,

- feladatait többnyire nem végzi el,
- a tanuláshoz nyújtott nevelői, vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül,
- félévi, vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

#### **4.5.4. Belső vizsgák**

Az alpműveltségi vizsgára eddig sem köteleztük tanulóinkat. Ennek ellenére célszerűnek tartjuk a 8. és a 10. év végén egy - főként a kötelező érettségi tantárgyakra kiterjedő, tájékozódó jellegű vizsgálat elvégzését. Ennek szükségességéről, a lebonyolítás formájáról év eleji értekezletükön döntenek a szakmai munkaközösségek, és erről tájékoztatják a tanulókat már a tanév kezdetén.

#### **4.5.5. Az intézmény belső értékelési rendszere**

A pedagógiai program egy olyan munkadokumentum, ami szabályozza az iskola szinte valamennyi területét. Ezért szükséges folyamatosan figyelemmel kísérni a benne rögzítettek megvalósulásának mértékét, szabályozásainak teljesíthetőségét. Minden tanévzáró tantestületi értekezleten az éves munka értékelését a pedagógiai program tükrében kell elvégezni. Külön hangsúlyt kell kapnia annak a kérdésnek, hogy a célok milyen mértékben teljesültek, ezt az osztályok év végi osztályozó értekezletén a kisebb közösségekre lebontva is meg kell vizsgálni. Fel kell tárnunk az esetleges hiányosságok okait, és javaslatot kell tenni a pótlásukra, valamint a hatékonyság javítására. Kétévente átfogóan kell elemezni a pedagógiai program elemeit, kikérve a szülői és a tanulói oldal véleményét is. Módosítása az Nemzeti Köznevelési Törvény előírása szerint történhet. Ha a tantestület legalább harmada kezdeményezi a módosítást, akkor azt haladéktalanul meg kell tárgyalni, és döntést kell hozni.

Az iskola önértékelése nem korlátozódik csak a pedagógiai program teljesülésének vizsgálatára. Évente elemezni kívánjuk a következő területeket:

- Oktatás, módszerek, értékelés
  - A tanulói teljesítmények, és ezek változása
  - Az alkalmazott eljárások, a szervezési kérdések
  - Az értékelési módszerek
  - A tehetséggondozás, a felzárkóztatás
- Az iskola közérzete
  - A tanulók pszichés állapota (pl. szorongás, motiváltság)
  - Önértékelés
  - A tanárok elégedettsége
  - A tantestületi légkör

- A tanár-diák kapcsolat
- Szervezeti kérdések
  - A vezetés minősége
  - A döntéshozatali és információs rendszer
  - Szervezési kérdések
  - A humán erőforrás fejlesztése
  - Diákönkormányzat
- Szolgáltatások
  - Szabadidős tevékenységek
  - A tanulók elhelyezése
- Kapcsolatrendszer
  - A szülőkkal
  - A helyi társadalommal
  - A szakmai kapcsolatok
  - A nyilvánossági csatornákkal
- A pedagógiai program
  - Tartalma
  - Harmóniája az egyéb belső szabályzatokkal
  - A valóság és a program viszonya
  - A megvalósulása
- Törvényesség, jog, gazdálkodás

Folyamatosan szükséges a következő területek ellenőrzése, amelyeket az iskola vezetésének és a munkaközösségek vezetőinek kell elvégezniük:

- Szakmai feladatok
- Adminisztrációs feladatok
- Nevelési feladatok
- Továbbképzés
- Szervezési és gazdasági feladatok

A pedagógusok munkájának értékelésére részletesen kidolgozzuk az értékelés alapelveit, amelyeket a Kollektív szerződés mellékletében rögzítettünk. Az értékelés főbb szempontjai a következők:

- Az iskola céljainak teljesítése
- Szakmai tevékenység, eredményesség
- Önképzés, továbbképzés
- Pedagógiai, nevelési tevékenység
- Adminisztrációs feladatok
- Tanórán kívüli tevékenység
- Iskolai egyéb feladatvállalás, közösségformálás

## **5. AZ ISKOLA MUNKARENDJE, ÉLETE, HAGYOMÁNYAI**

### **5.1. Általános munkarend**

Iskolánkban a tanítás reggel 7.45-kor kezdődik, a tanórák 45 percesek. A szünetek 10 percesek, kivéve az 5. óra utánit, ami 45 perces. A délutáni foglalkozások legkorábban 14.45-kor kezdődnek.

A tanítás megkezdése előtt 15 perccel, valamint a szünetekben tanári felügyeletet biztosítunk a folyosókon.

A tanítási hét 5 munkanapból áll.

A tanév rendjét a köznevelésért felelős miniszter határozza meg.

A tanítás nélküli munkanapok időpontját az év eleji tantestületi értekezlet határozza meg.

A tanítás nélküli szünetekben lehetőséget adunk az osztályok és egyéb közösségek számára, hogy tanulmányi és turisztikai kirándulásokat szervezzenek, amelyek önköltségesek. A nyári szünetben önköltséges vízitáborban és vándortáborban vehetnek részt diákjaink tanáraink vezetésével. A sítáborok szintén önköltségesek. Az iskola bogácsi táborát minden diákunk igénybe veheti önköltséges alapon. Az osztályok egy tanítás nélküli munkanapot vehetnek igénybe minden tanévben kirándulási célra. A Kulturális napon zajló pontversenyben az első helyen végző osztály kirándulásra fordítható jutalomnapot kap.

Az intézmény a fenntartóval együttműködve engedélyezi, hogy diákjai számára önköltséges nyelvtanfolyamokat, egyetemi előkészítőket és egyéb igény szerinti tanfolyamokat szervezzenek.

Minden tanév elején, az első szülői értekezleten tájékoztatja az iskola a szülőket a tanév során rájuk háruló költségek várható mértékéről és a felhasználás területeiről. (koncertek, ballagás, sporttámogatás, kirándulások, közös osztályköltségek stb.) A szülői szervezet (osztályok szintjén is!) dönt minden tanév elején a szülőket terhelhető költségek mértékéről. Az iskola ettől csak indokolt esetben, a szülői szervezet egyetértésével térhet el.

Tanulóink számára ingyen állnak rendelkezésre délutánonként az iskola tantermei, tornatermei, hogy tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozásokon, tömegsport foglalkozásokon vegyenek részt, bekapcsolódhatnak a versenysport szakosztályaink edzéseibe.

Közel negyvenezer kötetes könyvtár, cd, dvd, videó kazetta gyűjtemény, szakfolyóiratok és számítógéppark segíti diákjaink szórakozását és tanulását.

Nem rendelkezünk saját menzával, de a szomszédos Minorita Rendház éttermét és a volt Központi Leánykollégium menzáját térítési díj ellenében igénybe vehetik diákjaink. A szervezési feladatokat az iskola elvégzi.

Biztosított diákjaink rendszeres orvosi és állandó védőnői ellátása, rendszeres szűrővizsgálatukat megszervezzük.

## **5.2. Hagyományaink**

### **5.2.1. Szervezeti hagyományok**

A tanulókat osztályokba soroljuk, az osztályokat osztályfőnökök irányítják.

Az azonos tagozatos osztályok között szoros kapcsolat alakult ki, gyakran szerveznek közös programokat, rendezvényeket.

Az iskola múzeumában vannak iskolánk történetének relikviái. Régi és jelenleg aktív tanáraink tárgyaiból, dokumentumaiból, alkotásaiból rendszeresen rendezünk önálló kiállításokat. A hősi halált halt tanárok és diákok emlékét tábla örökíti meg.

Öregdiákjaink egyesületet alakítottak, kapcsolatot tartanak iskolánkkal, figyelemmel kísérik tevékenységünket, tanácsaikkal segítik munkánkat, jelen vannak rendezvényeinken. Alapítványokat hoztak létre, amelyek munkánk feltételeinek javítása mellett a legkiemelkedőbb diákjaink elismerését és a hátránykompenzációt is segíti.

Számos diákunk szülei is iskolánkban tanultak, sőt nem ritka, hogy már nagyszüleik között is van öregdiákunk.

Öregdiákjaink közül sokan messze kerültek városunktól, megtalálhatók a világ számos pontján, de közös iskolájuk szelleme mégis összefogja őket, kötődésük ősi alma materükhöz legendásan szoros.

Jeles évfordulóinkhoz kötődően jelennek meg emlékkönyveink. A tanévek végén évkönyveket adunk ki, amelynek szerkesztésében a végzős évfolyam tanulói meghatározó szerepet töltenek be.

Diákjaink munkáit minden évben egy közös kiadványban gyűjtjük össze. Ennek a folyóiratnak Jót, s jól... a címe, amit mottónknak is választottunk.

Az internetes világhálón megjelenítettük iskolánk honlapját, amit rendszeresen aktualizálunk.

A város középiskolaival, de különösen a gimnáziumokkal hagyományosan jó a kapcsolatunk. Összehangoljuk programjainkat, rendezvényeinket kölcsönösen látogatják diákjaink. A gimnáziumi igazgatók munkaközösséget alkotnak, egyeztetik álláspontjukat, terveiket, tevékenységüket.

A város általános iskoláival folyamatosan bővítjük kapcsolatunkat. Néhány általános iskolával a közös profil és diákjaik nagyobb létszámú beiskolázása miatt szorosabb az együttműködésünk. Körvonalazódik egy iskolaszövetség lehetősége is ezekkel az intézményekkel, amelynek kiemelt tartalmi célja az oktató-nevelő munka egymásra építése, összehangolása, tapasztalatcserék, szakmai továbbképzések szervezése, egymás intézményének jobb megismerése lenne. Minden évben nyílt napokon mutatjuk be iskolánkat az érdeklődő általános iskolai diákoknak.

Tanulóink fő célja, hogy tanulmányaikat valamely felsőoktatási intézményben folytassák. Ezért is fontos számunkra, hogy szoros kapcsolatot alakítsunk ki az egyetemekkel és a főiskolákkal.

Különösen a Miskolci Egyetem karaival és intézeteivel vagyunk aktív munkakapcsolatban. Régi együttműködésünk van a műszaki karokkal, ami tagozataink jellegéből adódik. Kiemelhető a Matematika Intézettel való munkakapcsolatunk (Ifjúsági Matematikai Kongresszus). A tanárképzés

bevezetésével felkérték tanárainkat, hogy vezetőtanári teendőket lássanak el, ezzel együtt pedig lehetőséget biztosítunk a tanárjelöltek gyakorló tanításainak elvégzésére is iskolánkban. Tanáraink közül néhányan óraadóként is tanítanak az egyetemen. A ME BTK kiváló partneriskolája vagyunk.

Különböző egyéb felsőoktatási intézmények (pl.: Debreceni Egyetem, Testnevelési Egyetem) hallgatói közül is sokan teljesítik itt vidéki tanítási gyakorlatukat. A DE kiváló partneriskolája vagyunk.

A Zeneművészeti Főiskola és a Zeneművészeti Szakközépiskola növendékei, illetve a Filharmónia által szervezett együttesek minden évben több koncertet adnak diákjainknak, amelyek szervesen kapcsolódnak iskolánk zenei képzéséhez.

Nemzetközi kapcsolataink az elmúlt években fokozatosan a szakmai együttműködésen alapuló, projekteket közösen kidolgozó kapcsolatok irányába tolódtak el. Az iskola támogatja a nemzetközi kapcsolatok erősítését és fejlesztését elősegítő pályázatokban, programokban való részvételt a tanárok és a diákok számára (pl.: Socrates-program, AFS, stb.). A Miskolc testvérvárosainak ifjúsági találkozóin a szervező munkát és városunk képviselőjét tanulóink vállalják. Ennek köszönhetően rendszeres munkakapcsolatban vagyunk kassai, katowicei, aschaffenburgi, tamperei és ostravai középiskolákkal. Az Európai Parlament Modell Programban Finnország képviselőjeként dolgozunk, ezért rendszeres kapcsolatban állunk a Finn Köztársaság magyarországi nagykövetségével, tanulóink többször voltak vendégei a követségnek és találkoztak a nagykövettel. A programban eredményes tanulóink részt vesznek a nemzetközi EU parlament rendezvényeken és brüsszeli tanulmányutakon.

A határainkon kívüli magyar iskolák közül számossal van kapcsolatunk, de ezeket a kapcsolatokat nagyobb tartalommal szeretnénk megtölteni.

Tevékenységünk feltételeinek anyagi bázisát jelentős mértékben szponzoraink és pályázatok biztosítják. Kapcsolatban állunk a régió számos vállalatával, vállalkozásával, alapítványával.

### **5.2.2. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek**

Iskolánk hagyományosan a tehetséggondozást tekinti elsődleges feladatának. Fontos területnek tekintjük a tehetségek felkutatását, kiválasztását.

Általános iskolai tanulóknak – külső szervezetekkel együttműködve – önköltséges tehetséggondozó szakköröket, úgynevezett Baráti Köröket szervezünk matematikából, fizikából, kémiából, biológiából, magyarból, történelemből, angol nyelvből, számítástechnikából. Rendszeresen szervezünk tanulmányi versenyeket az általános iskolások számára. A felvételt nyert, de még az általános iskolába járó diákoknak külön szervezünk szakköröket több tantárgyból is.

A középiskolás diákjaink számára évtizedek óta sikeresen működnek a tudományos diákköreink. Szeretnénk ezt a formát erősíteni, kibővíteni, népszerűsíteni. A tanulmányi versenyeken való sikeres szereplés alapját teremtik meg ezek a műhelyek.

A különböző szaktárgyi szakkörök lehetőséget nyújtanak az egyes szaktárgyak területén az elmélyülésre. Az itt megszerzett ismereteket a továbbtanulás során is hasznosíthatják diákjaink.

Iskolánk 2017-ben elnyerte a Minősített Tehetséggondozó Műhely (MTM) címet. A program leírásának megfelelően tehetségkiválasztást, tehetség mentorálást végzünk. Lehetőségünk van tanártovábbképzéseken részt venni, valamint tehetségfejlesztéssel kapcsolatos rendezvényeket szervezni, és ilyen jellegű programokon részt venni. Az MTM működését az Új Nemzedék Központ koordinálja és ellenőrzi.

Pályázatokra, a legkiválóbbak döntős felkészítésére az egyéni foglalkozásoknak is biztosítjuk a feltételeit.

A Földes Kulturális Naphoz kapcsolódva szinte valamennyi tantárgyból pályázatot írunk ki diákjaink számára.

Tanáraink aktív szervezői számos tanulmányi versenynek. Iskolánk rendszeresen ad otthont versenyeknek, vetélkedőknek

A művészeti tevékenységek területén az énekkar, a színjátszó körök, a fotószakkör, az önképzőkörök nyújtanak lehetőséget a tehetség kibontakoztatására. Az alkotások bemutatására kiállításokat szervezünk, valamint az iskola kiadványaiban (újság, évkönyv, honlap) biztosítunk megjelenési lehetőséget. A Földes Kulturális Nap, a Földes est, a gálaműsorok, a Christmas Party bemutatkozási lehetőséget teremt a produkciók bemutatására.

Diáksportban iskolánk a megye egyik legeredményesebb intézménye, sőt országos összehasonlításban is a legjobbak között vagyunk. A Diáksport Egyesület szakosztályaiban sportolhatnak a legjobbjaink, a tömegsport rendezvényeink mindenki számára nyitottak.

### **5.2.3. Értékelési hagyományok**

Az osztályközösségek minden félév végén értékelik munkájukat, az egyes tanulók tevékenységét, és javaslatokat tesznek a magatartásuk és a szorgalmuk minősítésére.



A félévi és a tanév végi tantestületi értekezleten értékeljük az iskolában folyó munkát. Félévente legalább egy alkalommal a nevelési értekezletek egyik kiemelt témája az oktató és nevelő munka értékelése. Az osztályok tevékenységét az osztályozó értekezlet keretén belül elemezzük, értékeljük. A szülőkkel az igazgató ismerteti az egyes évfolyamok teljesítményét a közös szülői értekezleteken, az osztályfőnökök pedig az ezeket követő osztály szülői értekezleteken részleteiben is tájékoztatják őket.

A felvételik eredményessége utal a szakmai munka minőségére. Évek óta végzős diákjaink több, mint 90 százalékát veszik fel a különféle felsőoktatási intézménybe. Ezzel országos összehasonlításban is megálljuk a helyünket. Célunk ennek a szintnek a megtartása, illetve javítása.

A legkiemelkedőbb teljesítmények elismerésére iskolánk a következő kitüntetések alapította:

- Az Aranykoszorús Földes-jelvény, amit a tanulmányi és közösségi munkában jeleskedő utolsó évfolyamos diákjaink kaphatnak meg. Ennek átadására az október 23-i ünnepségeinken kerül sor. Az osztályok és osztályfőnökök javaslata alapján a Diáktanács és a tantestület ítéli oda az arra érdemeseknek.

- A sportban legeredményesebbeket a Földes jó sportolója jelvénnel jutalmazza az iskola.

- Végzős diákjaink közül a tantárgyi munkában, tanulmányi versenyeredményekben, sportban, közösségi munkában kiemelkedőket külön díjazzuk, nekik ünnepélyes keretek között elismerő oklevelet adunk a tanév végén.

- A legértékesebb kitüntetés a Földes-plakett. Ebben évente az a legfeljebb két végzős diák részesülhet, aki hírnevet szerzett iskolánknak, tanulmányi munkájával, magatartásával kiemelkedett, példaként állítható a tanulóifjúság elé. A kitüntetést a tantestület ítéli oda, átadása a ballagáson történik.

A tanévzáró (vagy ha indokolt, akkor a tanévnnyitó) ünnepségen jutalmazzuk a kiemelkedő eredményeket elért diákjainkat. Ekkor adjuk ki az öregdiákok által alapított díjakat is (a legjobb matematikus, irodalmár, a legeredményesebben sportoló osztály).

A kiemelkedő teljesítményt elért, példamutató közösségi tevékenységet tanúsító diákokat az osztályfőnök, az igazgató, illetve a tantestület szóbeli, vagy írásbeli dicséretben részesítheti.

Ha valamely tanuló nem teljesíti kötelességeit, megsérti az iskola rendszabályait, akkor büntetésben részesül, amely formája lehet

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- intés

- megrovás.

Súlyos esetekben fegyelmi eljárás indítható a tanuló ellen, amelyről a szülőt írásban kell értesíteni, az eljárásba be kell vonni.

#### **5.2.4. Iskolánk rendezvényei**

Történelmi sorsfordulóinkról, nemzeti ünnepeinkről iskolai ünnepségeken emlékezünk meg. Az ünnepségek formája lehet közös iskolai ünnepély vagy iskolarádiós megemlékezés, közös kirándulás, filmnézés, bekapcsolódás városi vagy országos ünnepségekbe.

Az iskola életéhez kapcsolódó ünnepségek és rendezvények:

- tanévnyitás, amelyen az igazgató köszönti és tájékoztatja a bejövő diákokat
- nyílt napok
- szalagavató
- megyei történelemverseny az általános iskolások számára
- Dr. Árokszállásy Zoltán Biológiaverseny
- országos diák természetfotó pályázat
- Christmas Party
- sítáborok
- Földes-konferencianapok
- kulturális nap
- Földes-est
- a végzősök jutalmazása
- ballagás
- szülő-tanár-diák találkozók (az osztályok önkéntes vállalásaként)
- az iskolai galéria kiállításai
- évzáró orgonahangverseny
- tanévzáró

A diákönkormányzat által kezdeményezett rendezvények:

- őszi és tavaszi lampionos bál
- Földes-bál

- a diákigazgató megválasztása, diák-önkormányzati nap
- Földes-klub (évente négy alkalommal)
- diákközgyűlés

Egyéb szabadidős- és sportrendezvények:

- nyári vándortáborok
- nyári vízitábor
- fotós tábor
- túraverseny
- iskolai bajnokságok
- sportnap
- tanulmányi kirándulások
- nulladéves táborok
- bogácsi táborozások
- Földes-bérlet a Miskolci Nemzeti Színházban
- Földes-hangversenysorozat
- eseti színház- és múzeumlátogatások

### **5.2.5. Kapcsolódás a város, a régió életéhez, rendezvényeihez**

A város ünnepein, rendezvényein gyakran adnak műsort iskolánk tanulói, irodalmi színpadunk, énekkarunk.

Nyitottak vagyunk a város, a régió kezdeményezéseire, szervezési, rendezési feladatokat is vállalunk.

A hagyományos Földes-est városi érdeklődésre tart számot.

Iskolánk önálló bérlettel rendelkezik a színházban, valamint külön komolyzenei koncertsorozatot szervezünk diákjainknak.

A Miskolci Galéria és a Városi Múzeum látogatása szorosan kapcsolódik a tantervekhez, a képzés fontos kiegészítője.

Rendszeresen vállaljuk, hogy diákjainkkal a város történelmi temetőinek tisztításában, karbantartásában segítünk.

## **6. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS**

Az iskolánk pályázat útján támogatást kapott az Oktatási Minisztériumtól a COMENIUS 2000 Minőségfejlesztési rendszer kidolgozására. A munka 2000. augusztusában elkezdődött. Elvégeztük a szükséges tréningeket, a nyitott önértékelést, a stratégiai terv kidolgozását. Megalakult a minőségi kör. A tevékenységet a BECS irányította, a QUALITAS Tanácsadó Iroda segítségével. Az I. szint kiépítése az ütemtervnek megfelelően haladt, 2002 tavaszán befejeződött. A minőségirányítás alapelemei beépültek a mindennapi iskolai gyakorlatba. Ennek alapján készítettük el a minőségirányítási programot.

## **7. HELYI TANTERV**

### **7.1. Óratervek**

A Földes Ferenc Gimnáziumban tagozatainak óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

### 7.1.1. Hat évfolyamos

Hat évfolyamos óratervez általános / speciális matematika tagozat												
Tantárgyak	7. évf.		8. évf.		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.	
Magyar nyelv és irodalom	4	3	4	4	4		4		4		4	
I. idegen nyelv	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4
II. idegen nyelv					3	3	3	3	3	3	3	3
Matematika	4	5	4	5	4	6	4	5	4	6	4	8
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2	2		2		3		3	
Erkölcstan	1		1									
Etika									1			
Biológia – egészségtan	2		1				2		2		2	
Fizika	2		1		2		2		2			
Kémia	1		2		2		2					
Földrajz	1		2		2		2					
Ének-zene	1		1		1		1		1		1	
Vizuális kultúra	1		1		1		1		1		1	
Dráma és tánc/Mozgóképkultúra és médiaismeret					1							
Informatika	1	1	2	1	2	0	1	2				
Életvitel és gyakorlat	1										1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Érettségi felkészítés											2	
Emelt szintű érettségire felkészítés 1.									2	2	2	2
Emelt szintű érettségire felkészítés 2.									2		2	
<i>Osztályfőnöki</i>	1		1		1		1		1		1	
<i>Magyar nyelv és irodalom +</i>		1										
<i>II: idegen nyelv</i>	2	2	2	2								

<i>Emelt szintű érettségire felkészítés 1.</i>										1	1	1	1
<i>Emelt szintű érettségire felkészítés 2.</i>										1	1	1	1
<i>Informatika +</i>						2	1						
<i>Fizika +</i>			1				1			1			
<i>Kémia +</i>							1						
<i>Biológia +</i>						1							
<i>Matematika +</i>		1		1		1		1		1			
Szabadon tervezhető órakeret	3	3	3	3	4	4	4	4	6	6	8	8	
Rendelkezésre álló órakeret	31	31	31	31	35	35	36	36	35	35	35	35	
Összes	33	35	35	35	36	39	39	39	38	39	37	37	

### 7.1.2. Öt évfolyamos

NYEK / AJTP												
Tantárgyak	9/NYEK	9/AJTP	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.			
			Ny	A	Ny	A	Ny	A	Ny	A		
Magyar nyelv és irodalom	2	4	4		4			4		4		
I. idegen nyelv	12	7	6	5	6	5	5	3	4	4		
II. idegen nyelv	6		3	3	3	3	3	3	3	3		
Matematika		4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek			2	2	2	2	3	3	3	3		
Étika							1					
Biológia – egészségtan						2	2	2		2		
Fizika			2		2		2					
Kémia			2		2							
Földrajz			2		2							
Ének-zene			1		1		1		1		1	

Vizuális kultúra			1	1	1	1
Dráma és tánc/Mozgóképk. és médiai.			1			
Informatika	2	3	2	1	2	1
Életvitel és gyakorlat						1
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5
Komplex humán ismeretek	(1 Kf.)	1				
Természettudományos alapismeretek	(1 Kf.)	1				
Képességfejlesztés	2 (1 H+1 T)					
Orientáció						2
Arany János blokk	Tanulásmódszertan	2		2		2
	Önismeret	2		2*		2*
Emelt szintű érettségire felkészítés 1.						2 2 2 2
Emelt szintű érettségire felkészítés 2.						2 2 2 2
<i>Osztályfőnöki</i>		1	1	1	1	1
<i>Orinetáció</i>		1	2	2	2	2
<i>Természettudomány +</i>		1				
<i>Magyar nyelv és irodalom +</i>	2					
<i>I. idegen nyelv +</i>				1	1	2
<i>II. idegen nyelv +</i>			1		1	1
<i>Emelt szintű érettségire felkészítés 1.</i>						1 1 1 1
<i>Informatika +</i>		1		1	1	
<i>Fizika +</i>						1
<i>Matematika +</i>	2					
Szabadon tervezhető órakeret	4	3	4	4	4	4
Rendelkezésre álló órakeret	30	30	35	35	36	36
Összes	34	33	39	39	40	40
						38 39 37 36

\*Az önismeret a kollégiumban.

### 7.1.3. Négy évfolyamos

Négy évfolyamos óratervezés biológia / kémia tagozat								
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.	
Magyar nyelv és irodalom	4		4		4		4	
I. idegen nyelv	3	3	4	4	4	3	4	4
II. idegen nyelv	3	3	3	3	3	3	3	3
Matematika	3	5	4	4	4	3	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2		2		3		3	
Erkölcstan								
Etika					1			
Biológia – egészségstan	4		4	2	4	2	5	2
Fizika	2		2		2			
Kémia	2	4	2	4		4		4
Földrajz	2		2					
Ének-zene	1		1		1		1	
Vizuális kultúra	1		1		1		1	
Dráma és tánc/Mozgóképkultúra és médiaismeret	1							
Informatika	1	1	1	1				
Életvitel és gyakorlat							1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5
Emelt szintű érettségire felkészítés 1.					2	2	3	2
<i>Osztályfőnöki</i>	1		1		1		1	
<i>I. idegen nyelv +</i>	2	2				1		
<i>Matematika +</i>			1	1		1		
<i>Emelt szintű érettségire felkészítés 1.</i>					1	1		1
<i>Informatika +</i>			1	1				
<i>Biológia +</i>			1		1			



<i>Kémia +</i>		1		1				1
<i>Fizika +</i>					1			
Szabadon tervezhető órakeret	4	4	4	4	6	6	8	8
Rendelkezésre álló órakeret	35	35	36	36	35	35	35	35
Összes	37	38	39	39	38	39	37	37

Négy évfolyamos óraterv fizika / speciális matematika tagozat								
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.	
Magyar nyelv és irodalom	4		4		4		4	
I. idegen nyelv	3	3	4	4	4	4	4	4
II. idegen nyelv	3	3	3	3	3	3	3	3
Matematika	4	7	4	5	4	6	4	8
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2		2		3		3	
Erkölcstan								
Etika					1			
Biológia – egészségstan			2		2		2	
Fizika	5	2	4	2	4	2	4	
Kémia	2		2					
Földrajz	2		2					
Ének-zene	1		1		1		1	
Vizuális kultúra	1		1		1		1	
Dráma és tánc/Mozgóképkultúra és médiaismeret	1							
Informatika	1	1	1	1				
Életvitel és gyakorlat							1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5
Emelt szintű érettségire felkészítés 1.					2	2	2	2
<i>Osztályfőnöki</i>	1		1		1		1	
<i>I. idegen nyelv +</i>	2	2						
<i>Matematika +</i>	1		1	1	1			
<i>Emelt szintű érettségire felkészítés 1.</i>					1	1	1	1
<i>Informatika +</i>			1	1				
<i>Kémia +</i>			1					

<i>Fizika +</i>					2	1	2	
Szabadon tervezhető órakeret	4	4	4	4	6	6	8	8
Rendelkezésre álló órakeret	35	35	36	36	35	35	35	35
Összes	37	37	39	39	38	38	38	36

## 7.2. Helyi tantervek

A pedagógiai program 4. számú mellékletében található.

## 7.3. A középszintű érettségi vizsga témakörei

A 4. számú mellékletként csatolt helyi tantervek tantárgyanként tartalmazzák a középszintű érettségi vizsga témaköreit.

## 7.4. Az alkalmazandó tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának általános elvei

A szakmai munkaközösség egyeztetése, véleményalkotása segítségével a szaktanár választja meg az általa használandó taneszközöket.

A tankönyvek kiválasztásának szempontjai:

- illeszkedés a helyi tanterv tananyagához, céljaihoz, sajátosságaihoz,
- jól taníthatóság és jól tanulhatóság,
- tartósság, igényesen kidolgozás, kedvező ár,
- korszerűség, könnyen értelmezhetőség,
- választékos, igényes nyelv,
- legyenek kapcsolódó feladatgyűjtemények, segédanyagok.

A taneszközök és segédletek kiválasztásának szempontjai:

- használhatóság, célszerűség,
- széles körben való alkalmazhatóság,
- korszerűség,
- a kreativitást is fejlessze,

- tartósság, mobilitás.

A pedagógus nem választhat olyan tankönyvet, amelynek igénybevétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás jogszabályban meghatározott rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak.

Tanítási év közben a meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök, ruházati és más felszerelések beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg, ha abból a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

## **7.5. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek**

Iskolánk testnevelési munkaközössége az OM által 1999-ben kiadott, illetve javasolt útmutató alapján végzi el a tanulók fizikai állapotának felmérését. A méréseket ősszel és tavasszal teljesítik a tanulók. A próbák összesítése a tanulók testnevelési osztályzatának részjegye, kiemelt figyelemmel az önmagához mért fejlődésre.

Az egységes mérésre és értékelésre szolgáló próbák:

Aerob állóképesség: 3000 m, ill. 2000 m futás

Cooper úszás

Erő, erő-állóképesség: Helyből távolugrás (cm)

Hason fekvésből törzsemelés folyamatosan (db)

Hanyatt fekvésből felülés folyamatosan (db)

Fekvőtámaszban karhajlítás folyamatosan (db)

Az eredmények értékelése pontérték táblázat alapján – életkorra és nemre lebontva – történik, a már említett útmutató alapján.

Ezeket a felméréseket kiegészítjük a 100 méteres és a 400 méteres síkfutás őszi, illetve a 60 méteres síkfutás tavaszi felmérésével, illetve a függésből húzózkodás (fiúk), a függeszkedés közbeni vízszintes mászással (leányok), a súlypontemelkedés és a kötélmászás felmérésével.

A próbák alkalmasak az egyéni teljesítőképesség sokoldalú mérésére, reálisan tükrözik a tanulók általános fizikai teherbíró képességének állapotát és annak változását.

## **7.6. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módjai**

Az intézmény létesítményei lehetővé teszik, hogy délelőtti tantervi órák keretében szervezzük a testnevelés órákat.

## **8. ISKOLAHASZNÁLÓK AZ ISKOLAI KÖZÉLETBEN, A KAPCSOLATTARTÁS ÉS AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS FORMÁI**

### **8.1. Tanulói részvétel**

Az iskolában demokratikusan választott diákönkormányzat képviseli a diákok érdekeit, jogait.

Az osztályok háromfős diákbizottságot választanak, amelynek vezetője (titkár) az iskola diáktanácsának tagja. A diáktanács vezetőit az évente összehívott küldöttgyűlés választja meg. Tevékenységükről kötelesek a diáktanácsnak és a küldöttgyűlésnek beszámolni.

A diákjogokat, a DÖK egyetértési, véleményezési, javaslattételi jogait a Köznevelési Törvény tartalmazza. A egyéb helyi szabályozást a házirend írja le.

A diákönkormányzat működését a tanulók által felkért nagykorú személy segíti. (Iskolánkban hagyományosan a nevelési igazgatóhelyettest kéri fel a diákok.)

A Földes Ferenc Gimnáziumban a tanulók nagyobb közössége alatt az azonos évfolyamra járó diákok közösségét, illetve a négy évfolyam egészében az azonos tagozatos diákok közösségét értjük.

### **8.2. Szülői részvétel**

Az iskolai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermek és tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót. A tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

Az iskola iránt érdeklődő, ide jelentkező tanulók szülei számára a nyílt napokhoz kapcsolódva szülői fórumot tartunk, ahol megismerhetik az iskola szolgáltatásait, sajátosságait.

A tanév első szülői értekezletén a szülők osztályonként háromfős vezetőséget választanak, akik az osztály érdekeit képviselik az iskolai szülői szervezetben. A szervezet feladata a tájékoztatás és a konzultációs, valamint a véleményezési feladatok ellátása.

Az iskolában elektronikus napló működik, így a szülőkkel való kapcsolattartás mindennaposá vált.

Iskolánkban az iskolaszék és az iskolatanács működését a jogszabályoknak megfelelően szervezzük meg.

Évente öt alkalommal tartunk fogadóórát, legalább három alkalommal szülői értekezletet.

Az iskola szolgáltató jellege a meghatározó, ezért a szülők véleményének fontos szerepe van az iskola hatékonyabb működésében. A szülői kezdeményezésű konzultációknak teret biztosít az iskola vezetése.

Az iskola feltételeinek javítása érdekében szívesen fogadjuk a szülők önkéntes munkáját, néhány rendezvényünk esetén szervezői tevékenységüket.

A közös szülői értekezleteken előadásokkal segítjük a szülőknek az oktatással, neveléssel kapcsolatos továbbképzését.

Az iskolai alapítványok kuratóriumaiban is jelen vannak a szülők képviselői.

A szülők problémáikkal, felvetéseikkel, illetve jogorvoslati kérdéseikkel az osztályfőnökhöz, az igazgatósághoz, vagy az iskolaszékhez fordulhatnak. Az iskolának a Közoktatási Törvény és a Szervezeti és működési szabályzat szerint kell eljárnia.

### **8.3. Együttműködés a kollégiumi pedagógusokkal**

Az Arany János Tehetséggondozó Program működtetése megerősítette az iskola és a kollégium (Teleki Tehetséggondozó Kollégium) pedagógusainak együttműködését.

Az intézmények Pedagógiai Programjukat kölcsönösen eljuttatják egymáshoz.

A kollégium és az iskola éves munkatervét és ütemtervét összehangolja, a döntéshozatalok, elfogadások előtt egyeztetnek legalább igazgatóhelyettesi szinten.

Havonta legalább egy alkalommal a kollégiumi csoportvezető és az osztályfőnök egyezteti a kollégista diákok előmenetelére vonatkozó adatokat. A szükséges intézkedések meghozatalához az iskola és a kollégium is kérhet közös egyeztetést.

Az iskolai osztályozó konferenciákon meghívottként a kollégiumi pedagógusok is részt vehetnek.

## **9. A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSULÁSÁNAK FELTÉTELEI**

### **9.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek**

#### **9.1.1. Az épület műszaki állapota**

Tanterem	25
Csoportszoba	12
Tornaterem	41
Tornaszoba	03
Előadóterem	3
Laboratórium	5
Iskolamúzeum	1
Könyvtár	1
Díszterem	1
Gondnoki lakás	1

2003-ban az iskola új szárnyal bővült, így az évtizedes terem, könyvtár és tornaterem probléma megoldódott. A régi épület homlokzati felújítása egyenlőre csak részben történt meg. A tanulói bútorokat teljesen kicseréltük.

A tanári szoba körülményei méltatlanok az iskolához.

Az udvar burkolata több helyen töredezett, balesetveszélyes.

Összességében az épület műszaki állapota nem megfelelő, minél előbb szükség lenne egy teljes körű felújításra (gépészet, elektromosság, burkolatok, nyílászárók).

### **9.1.2. Felszereltség**

Az anyanyelvi oktatást nagyban segíti a közel negyvenezer kötetes könyvtár. A videó és hanganyagok megfelelő kezelése és használata még nem megoldott.

Az elmúlt években javultak az idegen nyelvek oktatásának feltételei, ami elsősorban a külső forrásoknak köszönhető. Elfogadható szintű a fénymásolási lehetőség. Megalapozódott egy idegen nyelvű könyvtár is.

Jelentős energiákat fektetett az iskola a számítástechnikai labor fejlesztésére. Sokat tettek a kollégák a pályázatok, támogatások elnyerése érdekében, aminek eredményeként korszerű labor alakulhatott ki. Két helyi hálózat segíti az oktatást és a munkát. Két csatlakozási lehetőségünk van az INTERNET-hez. Számítógép került az irodába, a tanári szobába, a fizikai és a biológiai szertárba, a gazdasági irodába, amelyek összeköttetésben vannak a labor hálózatával is. A számítástechnika olyan terület, ami rohamos mértékben fejlődik, így a megnövekedett igények már túlnőttek a jelenlegi lehetőségeinken.

A szertárak fejlesztése a tervek szerint haladt a központi támogatások segítségével. A taneszköz-jegyzékben foglaltak teljesítése csak további, legalább ilyen ütemű központi támogatás segítségével valósulhat meg.

Az Öveges Program keretében egy korszerű természettudományos labor került kialakításra 2014 végére.

A testnevelés szertár felszerelése az új épület elkészültével megfelelő szintre került. Kialakítottunk egy kondicionálótermet, de felszerelése állandó karbantartást igényelne, ami sajnos nem megoldott. A feltételeket pályázatokból, valamint az eredményességért elnyert összegekből tudjuk még javítani.

Külső segítséggel sikerült kialakítani egy fotólabort. A stúdió felszereltsége elfogadható.



## 9.2. Személyi feltételek

### 9.2.1. Pedagógusok

Az iskola pedagógusainak számát a Fenntartó határozza meg. A 2020-ban engedélyezett létszám:

intézményvezető	0 fő
intézményvezetői jogkörrel megbízott intézményvezetőhelyettes	1 fő
igazgatóhelyettes	2 fő
tanár	71 fő
pedagógiai munkát segítő	9fő

A pedagógusok megfelelő végzettséggel rendelkeznek.

A törvényi előírásnak megfelelő továbbképzéseken vesznek részt a pedagógusok. Kiemelt terület a számítástechnika, a tanárokat emellett a szakmai, szaktárgyi továbbképzések érdeklik elsősorban.

A továbbképzési terveket a feltételek ismeretében minden tanév kezdete előtt a tantestület fogadja el.

### 9.2.2. Technikai dolgozók

A technikai dolgozók létszáma:14

## 10. A PEDAGÓGIAI PROGRAM LEGITIMÁCIÓJA

A Földes Ferenc Gimnázium pedagógiai programját a jogszabályokban előírt vélemények figyelembevételével a tantestület elfogadta.

Az Iskolaszék a pedagógiai programot megtárgyalta és a tartalmával egyetértett.

A pedagógiai program 2020. szeptember 1-jén lép hatályba, felülvizsgálata a 4.4.5. pontban foglaltak szerint történik.

A pedagógiai programot, mint nyilvános dokumentum egy-egy példányát az

- az irattárban,
- az igazgatói irodában,
- az iskola honlapján,
- a Szülői Szervezet elnökénél,
- a Diákönkormányzatot segítő nevelési igazgatóhelyettesnél

helyezzük el.

Miskolc, 2020. augusztus 30.

Fazekas Róbert

Megbízott intézményvezető

## **11. MELLÉKLETEK**

### **1. számú melléklet**

#### **A Földes Ferenc Gimnázium felvételi szabályzata**

Az iskolába történő felvétel az érvényes jogszabályok szerint meghatározott felvételi eljárás keretében vagy más iskolából való átvétellel valósul meg.

A tanulói jogviszony akkor jön létre, ha a felvételi döntés alapján a tanuló beiratkozik az iskola által előírt időpontban és módon.

A felvétel elutasítása esetén a tanuló fellebbezéssel élhet. A fellebbezést az intézményünkbe benyújtva, Miskolci Tankerületi Központ igazgatójának címezve lehet megtenni a mindenkor érvényes feltételek mellett.

Tanulói jogviszony létrejöhet más oktatási intézményből való átvétellel is. Ebben az esetben az iskola igazgatója dönt a beadott szülői kérelem, tanulmányi eredmény, szociális helyzet és az érvényben lévő jogszabályok alapján a tanuló felvételéről. A tanuló a felvételi határozatban felsorolt tantárgyakból köteles különbözeti vizsgát tenni. A tanuló kérheti az utolsó évfolyam megismétlésével történő átvételt is, ha a különbözeti vizsga letételét nem vállalja.

#### **Hat évfolyamos gimnáziumi képzés**

A hat évfolyamos gimnáziumi képzés az 1991/92-es tanévben kezdődött az iskolában.

#### **A hat évfolyamos általános képzés:**

A hat évfolyamos általános gimnáziumi képzés során a tanulók szaktárgyanként az általános iskolában elsajátított tananyagot alapuló, életkorukhoz igazodó oktatásban részesülnek, melynek célja az általános iskolai és a gimnáziumi tananyag közötti átfedések, ismétlések kiküszöbölése. Fokozottan hangsúlyt kap az esztétikai és az etikai nevelés, a széleskörű általános műveltség biztosítása, a tantárgyak közötti kapcsolatok megvilágítása és a hatékony nyelvoktatás. A tanulók képességeiknek, érdeklődésüknek megfelelően a heti kötelező óraszám felül szabadon választhatnak, a különböző tantárgyakból.

### **A hat évfolyamos speciális matematika tagozatos képzés:**

A 2008/2009-es tanévben indult először a speciális matematika tagozat a hat évfolyamos képzésben. Mind a hat évfolyamon emelt óraszámúban tanulhatják a diákok a matematikát, elsajátíthatják a logikus gondolkodás elemeit, gazdag matematikai ismeretekre tehetnek szert, ami a felsőoktatási továbbtanulásukhoz is nagy segítséget jelenthet.

### **A hat évfolyamos képzésben oktatott nyelvek:**

A hat évfolyamos képzésben kilencediktől kezdve két nyelvet tanulnak a diákok. Az első idegen nyelv az angol és a német (heti 4 óra), a második (szakköri formában) a német, francia, olasz, orosz valamelyike lehet. Egy adott nyelvből csak akkor indítunk csoportot, ha beiratkozáskor az adott nyelvet választók száma azt lehetővé teszi.

### **Az érettségire felkészítés:**

Valamennyi tantárgyból az iskola az alapóraszámúban vállalja a középszintű érettségire való felkészítést. A speciális matematika tagozaton matematikából az emelt szintű érettségire készítjük fel a diákokat.

A 11. és a 12. évfolyamon tagozattól függetlenül választható a közép- illetve az emelt szintű érettségire való felkészítő foglalkozásokon való részvétel legalább egy tantárgyból.

### **A felvételizők teljesítményének értékelése:**

#### **Általános hat évfolyamos képzés**

A magyar nyelv és irodalom 5. év végi és 6. félévi osztályzata (ha az irodalmat és a nyelvtant külön osztályozták, akkor az 5. év végi irodalom és nyelvtan jegy átlaga, valamint a 6. félévi irodalom és nyelvtan jegy átlaga) és a matematika tantárgy 5. év végi és 6. félévi osztályzata:

maximum 20 pont

központi általános anyanyelvi írásbeli felvételi: maximum 50 pont

központi általános logikai írásbeli felvételi: maximum 50 pont

szóbeli felvételi matematikából és anyanyelvből: maximum 40 pont

összesen:

maximum 160 pont

**Hat évfolyamos speciális matematika tagozat**

A magyar nyelv és irodalom 5. év végi és 6. félévi osztályzata (ha az irodalmat és a nyelvtant külön osztályozták, akkor az 5. év végi irodalom és nyelvtan jegy átlaga, valamint a 6. félévi irodalom és nyelvtan jegy átlaga) és a matematika tantárgy 5. év végi és 6. félévi osztályzata:

maximum 20 pont

központi általános anyanyelvi írásbeli felvételi:

maximum 50 pont

központi általános logikai írásbeli felvételi:

maximum 50 pont

szóbeli felvételi matematikából és anyanyelvből:

maximum 40 pont

összesen:

maximum 160 pont

**Négy-, illetve öt évfolyamos gimnáziumi képzés**

A tagozatos és az emelt szintű osztályokban kiemelt képzés folyik az adott tantárgyból.

**A négy évfolyamos képzésben oktatott nyelvek:**

Az iskolában angol, német, francia, orosz és olasz nyelv tanulható. A felvettek a beiratkozáskor nyilatkoznak nyelvtanulási szándékukról. Minden diák két idegen nyelvet tanulhat. A tanév elején felmérjük a tanulók tudását, és ennek alapján alakítjuk ki a megfelelő szintű csoportokat. Minden nyelv 4, illetve 3 órában tanulható. Egy adott nyelvből csak akkor indítunk csoportot, ha beiratkozáskor az adott nyelvet választók száma azt lehetővé teszi.

**Az érettségire felkészítés:**

Valamennyi tantárgyból az iskola az alapóraszámában vállalja a középszintű érettségire való felkészítést. A tagozaton, illetve az emelt szintű képzésen az adott tantárgyból az emelt szintű érettségire készítjük fel a diákokat.

A 11. és a 12. évfolyamon tagozattól függetlenül választható a közép- illetve az emelt szintű érettségire való felkészítő foglalkozásokon való részvétel legalább egy tantárgyból.

### **A felvételizők teljesítményének értékelése:**

#### **Emelt szintű fizika tantervű képzés**

A magyar nyelv és irodalom 7. év végi és 8. félévi osztályzata (ha az irodalmat és a nyelvtant külön osztályozták, akkor az 7. év végi irodalom és nyelvtan jegy átlaga, valamint a 8. félévi irodalom és nyelvtan jegy átlaga), a matematika és a fizika tantárgy 7. év végi és 8. félévi osztályzata:

maximum 30 pont

**általános központi magyar** írásbeli felvételi: maximum 50 pont

**tehetséggondozó központi matematika** írásbeli felvételi: maximum 50 pont

**fizika** szóbeli felvételi: maximum 40 pont

összesen: maximum 170 pont

#### **Emelt szintű kémia tantervű képzés**

A magyar nyelv és irodalom 7. év végi és 8. félévi osztályzata (ha az irodalmat és a nyelvtant külön osztályozták, akkor az 7. év végi irodalom és nyelvtan jegy átlaga, valamint a 8. félévi irodalom és nyelvtan jegy átlaga), a matematika és a kémia tantárgy 7. év végi és 8. félévi osztályzata:

maximum 30 pont

**általános központi magyar** írásbeli felvételi: maximum 50 pont

**tehetséggondozó központi matematika** írásbeli felvételi: maximum 50 pont

**kémia** szóbeli felvételi: maximum 40 pont

összesen:

maximum 170 pont

**Emelt szintű biológia tantervű képzés**

A magyar nyelv és irodalom 7. év végi és 8. félévi osztályzata (ha az irodalmat és a nyelvtant külön osztályozták, akkor az 7. év végi irodalom és nyelvtan jegy átlaga, valamint a 8. félévi irodalom és nyelvtan jegy átlaga), a matematika és a biológia tantárgy 7. év végi és 8. félévi osztályzata:

maximum 30 pont

**általános központi magyar** írásbeli felvételi:

maximum 50 pont

**tehetséggondozó központi matematika** írásbeli felvételi:

maximum 50 pont

**biológia** szóbeli felvételi:

maximum 40 pont

összesen:

maximum 170 pont

**Speciális matematika tagozatos képzés**

A magyar nyelv és irodalom 7. év végi és 8. félévi osztályzata (ha az irodalmat és a nyelvtant külön osztályozták, akkor az 7. év végi irodalom és nyelvtan jegy átlaga, valamint a 8. félévi irodalom és nyelvtan jegy átlaga), és a matematika tantárgy 7. év végi és 8. félévi osztályzata:

maximum 20 pont

**tehetséggondozó központi magyar** írásbeli felvételi:

maximum 50 pont

**tehetséggondozó központi matematika** írásbeli felvételi:

maximum 50 pont

**matematika** szóbeli felvételi:

maximum 40 pont

összesen:

maximum 160 pont

**Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programja**

Az Oktatási Minisztérium támogatásával létrejött Arany János Tehetséggondozó Programba városok külterületéről, községekből, nagyközségekből várjuk a jelentkezőket, akik tehetségesnek mutatkoznak, de önhibájukon kívül hátrányban vannak a jobb lehetőségek közül érkező kortársaikkal szemben.

Az Arany János Tehetséggondozó Programba beiskolázandó osztály 5 éves képzésben részesül. A 9. előkészítő évfolyamon speciális felzárkóztató programban vesznek részt, majd tanulmányaikat a négy évfolyamos képzés szerint folytatják.

A jelentkezőknek az EMMI által közzétett ([www.ajtp.hu](http://www.ajtp.hu)) pályázati kiírás alapján pályázatot kell benyújtaniuk. A pályázók számára a pályázó által első helyen megjelölt középiskola beválogatást tart, ami két részből áll. Az egyik része a HHAJTP számára kifejlesztett pszichológiai mérés, a másik része az általános központi írásbeli felvételi. A pályázatok elbírálása a pályázat tartalma és a beválogatáson nyújtott teljesítmény alapján történik. A pályázat eredményéről értesítjük a pályázókat. A sikeresen pályázóknak az általános iskolások számára rendszeresített jelentkezési lapon kell jelentkezniük a felvétel lehetőségét felkínáló középiskolába.

Iskolánk Szakmai Alapdokumentuma tartalmazza a sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók integrált nevelését-oktatását. A testi, érzékszervi, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók felvételét, és nevelését-oktatását tudja felvállalni iskolánk.

Részükre igazgatói határozat alapján az írásbeli felvételi vizsgán 20 perc többletidőt, valamint megfelelő szakértői vélemény alapján az értékelés egyes részei alól mentességet biztosítunk.

Azonos pontszámot elért tanulók közül az *írásbeli* felvételi vizsgán magasabb pontszámot elért tanuló részesül előnyben. Amennyiben továbbra is fennáll a pontazonosság, a *halmozottan hátrányos* helyzetűek, a *miskolci* tanulók élveznek elsőbbséget, valamint az a tanuló, akinek *testvére* már intézményünkben tanul vagy tanult. További egyezőség esetén a tanulók sorrendjét *nyilvános sorsoláson* határozza meg az iskola.

### **Tantárgyi követelmények, témakörök:**

#### **Biológia**

A biológia iránt minden évben nagyon nagy az érdeklődés. Az elmúlt évek tapasztalata mutatta azt is, hogy a tanulók nagy számban választják továbbtanulás esetén a biológia tantárgyat. Napjainkban olyan égető problémák merültek fel – természetvédelem, környezetvédelem, egészségvédelem – melyek szervesen kapcsolódnak a biológia tárgyköréhez.



Célunk az érdeklődés, a tantárgy iránti szeretet fenntartása, a biológiai ismeretek bővítése. A gyakorlati órákon lehetőség nyílik önálló vizsgálódásokra, önálló ismeretszerzésre, az elméleti tudás és a gyakorlati tapasztalatok összekapcsolására, következtetések kialakítására. Fontosnak tartjuk a terepmunkát, ahol a diákoknak lehetőségük nyílik a természet és a környezet megismerésére és ez által védelmére.

Az emelt szintű oktatás feladata a tárggyal kapcsolatos versenyekre való felkészítés, amely fontos ismereteket nyújt a tanulók számára. Felsőbb évfolyamokon az országos tanulmányi versenyekre, valamint a kétszintű érettségire.

Tanulóink minden évben szép eredményeket érnek el országos, megyei és városi versenyeken.

### ***A felvételi tematikája:***

A szóbeli vizsgán a következő feladattípusok fordulnak elő:

- Lexikális tananyagra épülő gondolkodtató és problémamegoldó feladat
- Biológiai alapfogalmak ismerete és helyes alkalmazása
- Felépítés és működés kapcsolatának elemzése
- Ábrák és grafikonok elemzése
- Fiktív kísérletek elemzése ábra vagy szöveges leírás alapján
- Fajfelismerés és rendszertani besorolás képek alapján
- Az élőlényeket fenyegető környezeti hatások felismerése, elemzése
- Az egészséges életmód és a biológiai ismeretek összekapcsolása

## **Témakörök**

### **I. Hazánk élővilága**

- erdeink élővilága
- mezők élővilága
- víz és vízpartok élővilága
- hazánk nemzeti parkjai
- természetvédelmi területek
- tájvédelmi körzetek

### **II. Távoli tájak természetes élővilága**

- az esőerdők növényei és állatai
- a szavannák növényei és állatai
- a trópusi sivatagok növényei és állatai
- mediterrán területek élővilága
- a füves puszták élővilága
- a mérsékeltövi lombhullató erdők élővilága
- a tajga élővilága
- a tundra élővilága
- a tengerek élővilága
- a magashegységek élővilága

### **III. Az életközösségek általános jellemzői**

- alapfogalmak: környezet, túróképesség, természetes – és mesterséges életközösségek

- az életközösségek felépítése
- anyagforgalom
- energiaáramlás
- a környezetszennyezés és az életközösségek kapcsolata

#### IV. Az élőlények rendszerezése

- a törzsfá értelmezése, a rendszerezés célja, rendszertani kategóriák
- a faj fogalma
- baktériumok, moszatok
- gombák
- mohák, harasztok, nyitvatermők, zárvatermők
- telepes állatok: szivacsok
- csalánozók, gyűrűsférgék, puhatestűek
- ízeltlábúak
- gerinces állatok

#### V. Az ember szerveződése és anyagcseréje

- alapfogalmak: élő szervezet, sejt, szövet
- állati és emberi szövetek
- az emberi bőr és egészsége
- mozgásszervünk és egészsége
- az ember légzése és egészsége
- az ember táplálkozása
- vitaminok, tápanyagok
- az egészséges táplálkozás
- vérkeringés
- az ember vére
- keringési rendszerünk egészsége
- kiválasztásunk, a vese működése
- művese kezelés lényege

#### VI. Szabályozás

- hormonrendszerünk
- hormonális szabályozás az emberi szervezetben
- hormonrendszerünk egészsége
- érzékszervek és érzékelés
- az idegrendszer: idegsejtek felépítése és működése
- reflexek
- zsigeri idegrendszer
- gerincvelő és agyvelő felépítése és működése
- idegrendszerünk egészsége

#### VII. Szaporodás és egyedfejlődés

- az ember szaporító szervrendszere
- megtermékenyítés és egyedfejlődés
- növekedés, fejlődés

- férfi és nő
- szaporítószerv rendszerünk egészsége
- fertőző betegségek

*Ajánlott irodalom:*

- *Minden forgalomban lévő általános iskolai biológia tankönyv*
- Biológiai album
- Jól felkészültem-e? Biológiai vizsgakalauz általános iskolásoknak
- Dr. Varga Zoltán: Állatismeret
- Simon T. - Seregélyes T.: Növényismeret

**Felvételi témakörök a fizika tagozatra**

Mechanika

- az egyenletes mozgás, sebesség, egyenletesen változó mozgás, gyorsulás, szabadesés
- az erőhatás, erő, súly fogalma, erőmérés
- hatás-ellenhatás törvénye, a testek tehetetlensége, a gyorsító erő és a gyorsulás kapcsolata
- gravitációs kölcsönhatás, súrlódás, közegellenállás
- a munka fogalma, a munkavégzés típusai
- mechanikai energiafajták, a mechanikai energia-megmaradás törvénye
- forgatónyomaték, egyszerű gépek, határfok, teljesítmény
- nyomás, légnyomás, a nyomás terjedése folyadékban és gázokban, a folyadék saját súlyából származó nyomás, felhajtóerő folyadékban és gázokban, úszás, lebegés, merülés

Hőtan

- termikus kölcsönhatás
- hőtágulás
- energia-megmaradás a termikus kölcsönhatás során, belső energia
- halmazállapot-változások

Elektromosság

- az elektromos állapot, elektromos töltés
- vezetők és szigetelők

- az elektromos áram
- az elektromos áramkör és működése
- a feszültség és az áramerősség mérése
- az elektromos ellenállás
- a fogyasztók soros és párhuzamos kapcsolása
- az elektromos munka és teljesítmény

*Ajánlott irodalom:*

*bármelyik általános iskolai tankönyv*

Jól felkészültem-e? Fizika 7.-8.(Mozaik Kiadó)

## **Felvételi témakörök a kémia tagozatra**

### **I. Kémiai alapismeretek**

- Fizikai és kémiai tulajdonságok
- Elem, vegyület, keverék
- Keverékek szétválasztásának módszerei
- Keverékek összetételével kapcsolatos számítások
- Oldat, oldószer, oldott anyag
- Oldatok készítése, hígítás, töményítés, számítások
- Oldódást kísérő energiaváltozás: exoterm, illetve endoterm oldódási folyamatok
- Oldatok összetétele, a tömeg%-os összetétellel kapcsolatos számítások
- Energiaforrások (kőolaj, földgáz, ásványi szén, megújuló energiaforrások)
- Környezetkémiai alapismeretek

### **II. Atomok, ionok**

- Anyagmennyiség, moláris tömeg, számítások
- Az atom felépítése, elemi részecskék
- Rendszám, tömegszám, relatív atomtömeg
- Az elektronszerkezet és a periódusos rendszer
- A periódusos rendszer használata
- Egyszerű ionok keletkezése atomokból

### **III. Anyagi halmazok**

- Halmazállapotok, halmazállapot-változások
- Elsőrendű kötések: kovalens, fémes, ionos
- Molekulák fogalma, a tanult molekulák képlete
- A molekulárcsós kristályok tulajdonságai
- Atomrács, az atomrácsos anyagok tulajdonságai

- Fémrács, a fémek jellemző tulajdonságai
- Ionrács, az ionrácsos anyagok tulajdonságai
- Ionvegyületek képletének jelentése
- Összegképlet meghatározása pozitív, ill. negatív töltésű ionok ismeretében
- Összegképlet és molekulaképlet meghatározása (egyszerű reakciók alapján ill. tömeg%-os összetételből)

#### IV. Kémiai reakciók

- A tömegmegmaradás törvénye
- Kémiai egyenlet írására vonatkozó szabályok ismerete, alkalmazása
- Kémiai egyenlet felhasználása számítási feladatok megoldásánál
- Egyesülés, bomlás
- Endoterm, exoterm folyamatok ismerete
- Sav-bázis reakciók, vizes oldatok kémhatása, indikátorok
- Redoxi- reakciók, redukálószer, oxidálószer

#### V. Szervetlen kémiai ismeretek

##### A nemfémes elemek és vegyületeik, legfontosabb tulajdonságaik, reakcióik

- Hidrogén
- Klór, HCl, sósav, NaCl
- Oxigén, ózon, víz, oxidok és hidroxidok
- Kén, kén-dioxid, kénsav, szulfátok
- Nitrogén, ammónia, salétromsav, nitrátok
- Foszfor, foszforsav
- Szén (grafit, gyémánt), szénmonoxid, széndioxid, szénsav, karbonátok

##### **Ajánlott irodalom:**

*A használatban lévő tankönyvek (Nemzetközi Tankönyvkiadó vagy Mozaik Oktatási Stúdió), példatárak.*

#### Témakörök a hatosztályos matematika szóbeli vizsgához

- ismerjék a számok helyét a számegyenesen, tudják ábrázolni az  $x > a$  vagy  $x < b$  tulajdonságú számokat,
- tudjanak számokat 10 hatványainak segítségével felírni,
- rendelkezzenek számolási készséggel az egész és tört számok körében az alpműveletek elvégzésében pozitív és negatív számok esetén egyaránt,
- legyenek jártasak a törtek összehasonlításában (csak a könnyen közös nevezőre hozhatók esetében), azok egyszerűsítésében és bővítésében, tudjanak közösleges törtet tizedes törtalakba írni és véges tizedes törtet közösleges tört alakra hozni,
- tudjanak helyes műveleti sorrendben számolni, ismerjék, hogy a zárójelek hogyan módosítják a műveletek sorrendjét,
- tudják a számok adott %-át, illetve átlagát kiszámítani, legyenek képesek egy adott %-ból a 100 %-ra következtetni,

- tudjanak mértékegységet átváltani,
- tudjanak a koordináta-rendszerben pontokat ábrázolni,
- ismerjék és tudják alkalmazni az oszthatósági szabályokat (a 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, osztók esetén),
- tudjanak egyszerű logikai feladatokat megoldani és a megoldást megfogalmazni (szükség esetén írásban is), egyszerű szöveges feladatot legyenek képesek az algebra nyelvére lefordítani,
- legyenek jártasak az egyenes arányosságra vezető feladatok megoldásában,
- ismerjék a legalapvetőbb geometriai fogalmakat (pont, egyenes, szakasz, sík, tér, illeszkedés, metszés),
- tudjanak szöveget másolni, felezni, nevezetes szöveget megszerkeszteni,
- legyenek képesek egyenlő szárú háromszögekkel kapcsolatos egyszerűbb feladatokat megoldani,
- ismerjék a háromszög-egyenlőtlenséget,
- tudjanak adott tulajdonságú ponthalmazt ábrázolni (adott egyenestől, adott ponttól adott távolságra lévő pontok),
- tudjanak kerületet és területet (négyzet, téglalap), illetve felszínt és térfogatot (kocka, téglalest) számítani,
- ismerjék a háromszög belső szögeire vonatkozó összefüggést, legyenek képesek az „és”, a „vagy”, a „nem”, a „ha... ,akkor” kifejezésekkel állításokat megfogalmazni.

Kiegészítő témakörök a hatosztályos speciális matematika tagozatosok szóbeli vizsgájához

A fentebb felsorolt képességek mellett:

- ismerjék az egyszerű utasítással megadott számsorozatok vizsgálatát, ismerjék fel az ismétlődéseket,
- tudjanak összetettebb síkgeometriai feladatokban kerület-, területszámítást végezni.

### **Felvételi témakörök a négy évfolyamos speciális matematika tagozatra**

#### **Algebra**

- Halmazok, logika :  
2 vagy 3 halmaz metszetének, uniójának képzése, ezek elemeinek felsorolás, a metszet és a logika "és", az unió és a logika "vagy" kapcsolata.
- Sorozatok :  
Sorozatok építése, számtani, mértani sorozatok folytatása
- Oszthatóság :  
Oszthatósági szabályok, osztópárok, összes osztó meghatározása, vagy több szám legkisebb közös többszörösének, legnagyobb közös osztójának meghatározása.
- Arány, aránypár :  
Arány, arányosság fogalma, 2 vagy több szám aránya, arányos osztás, aránypár, az aránypár ismeretlen tagjának kiszámítása.

- Függvények :  
A függvény, mint egyértelmű hozzárendelés, független változós, függő változó, értelmezési tartomány, értékészlet, függvény megadása, hozzárendelési szabályok (táblázat, grafikon, formula) szöveggel megadott függvény más módon való lejegyzése, függvény menetének vizsgálata. A hozzárendelési szabályok (táblázat, grafikon, formula) szöveggel megadott függvény más módon való lejegyzése, függvény menetének vizsgálata. Az  $x \rightarrow ax + b$  hozzárendeléssel megadott függvény ábrázolása, az  $a$  és  $b$  szerepe, függvény-transzformációk, a függvény és transzformáltjának grafikonja közti kapcsolat megfogalmazása geometriai transzformációval. Egyenletek, egyenlőtlenségek grafikus megoldása. Az egyenes és fordított arányosság fogalma, felismerése, alkalmazása más tantárgyakból, illetve a gyakorlati életből vett feladatokban, függvénykapcsolatokban.
- Egyenletek, egyenlőtlenségek :  
Tudjanak egyenletek, egyenlőtlenséget megoldani adott alaphalmaz esetén.
- Szöveges feladatok.
- Számok, számrendszerek :  
Ismerjék a természetes, az egész és a racionális számokat, megbízhatóan tudjanak számolni, feladatokat megoldani mindhárom számkörben. Ismerjék a kerekítés szabályait.  
Tudják a számokat, a számegyenesen ábrázolni. Ismerjék a normálalak fogalmát, tudják felírni a 10-nél nagyobb számokat normálalakban.  
Értsék és használják a hatvány fogalmát, a prímszám (törzsszám), összetett szám fogalmát, számok prímtényezőre való bontását. Ismerjék a törttel kapcsolatos elnevezéseket, a tört kétféle értelmezését.  
Tudjanak 10-zel, 100-zal, 100-rel, 0,1-del, 0,01-dal, 0,00-del, stb szorozni, osztani. Ismerjék a számok ellentettjét, abszolút értékét. Ismerjék a százalékszámítás szokásos elnevezéseit, tudják kiszámítani az alap, a százalékláb és a százaléérték bármelyikét, a másik kettő ismeretében.  
Tudják meghatározni a számok négyzetét, négyzetgyökét, algebrai kifejezések helyettesítési értékét. Ismerjék a rendezett számpár fogalmát, tudják ábrázolni őket a derékszögű koordináta-rendszerben. Használják az összeadás és szorzás kommutatív, asszociatív és disztributív tulajdonságát. Ismerjék az alaki érték, helyi érték, valódi érték elnevezéseket, ezek értelmét.

## Geometria

- Mennyiségek, mértékegységek :  
Hosszúság, terület, térfogat, (űrtartalom), tömeg, idő, szög mérése. A mértékegységek átváltása, a többszöröseit, törtrészeit kifejező szócskák értő használata.
- Egybevágósági transzformációk :  
Tengelyes tükrözés, eltolás, elforgatás, középpontos tükrözés a síkon, megadásuk, alaptulajdonságaik.  
A vektor fogalma. A transzformációk végrehajtása egyszerű alakzatokon, a tulajdonságok alkalmazása szerkesztési, számolási, bizonyítási feladatok megoldásában. Tengelyes tükrözés, forgásszimmetrikus, középpontos tükrös alakzatok vizsgálata, tulajdonságaik, kerületük, területük. A szakasz felezőmerőlegese. Szimmetrikus háromszögek, négyszögek, párhuzamos, merőleges egyenesek szerkesztése, a szimmetria alkalmazásával. A szögek fajtái, másolásuk, felezésük,

pótszögek, nevezetes szögek.

A szabályos sokszögek tulajdonságai, szerkesztésük, területük kiszámítása.

A kör, mint nevezetes ponthalmaz, részeinek elnevezése, érintőjének, kerülete, területe. Nevezetes ponthalmazok és közös részük.

- Egyéb síkbeli alakzatok :

Speciális szögpárok tulajdonságai, szerkesztésük, területük kiszámítása. A kör, mint nevezetes ponthalmaz, részeinek elnevezése, érintőjének, kerülete, területe. Nevezetes ponthalmazok és közös részük.

A háromszögek osztályozása, összefüggés a háromszögek külső és belső szögei között, oldalai között, oldalak és szögek között. A háromszögek egybevágóságának feltételei, ezek felhasználása a háromszögek szerkesztésében. A háromszög belső és külső szögeinek összege, magasságvonali, oldalfelező merőlegesei, szögfelezői, köré és beírható köre, középvonalai, súlyvonalai, súlypontja. A háromszög kerülete, területe.

Pitagorasz-tétel. A tétel megfordításának csak kimondása. A tétel alkalmazása feladatok megoldásánál, a négyzet és négyzetgyöktáblázat használata.

A négyszögek osztályozása. A téglalap, a négyzet, a trapéz a deltoid definíciója, szerkesztése az oldalakból, kerületük, területük. Sokszögek területének kiszámítása háromszögekre bontással, belső szögeik összege. Konvex, ill. nem konvex síkidomok definíciója, felismerésük.

## **Térgeometria**

Térelemek kölcsönös helyzete. Testek építése a tanult síkidomok felhasználásával. Egyenes hasábok, egyenes körhenger (speciális hasábok: téglatest, négyzetes oszlop, kocka) tulajdonságai, hálózata, felszíne, térfogata.

A gúla, a forgáskúp hálózata, felszíne, térfogata. A gömb, mint nevezetes ponthalmaz.

A tanult képletek alkalmazása egyszerűbb számítási feladatok megoldásánál.

## **Motivációs beszélgetés a nyelvi előkészítő évfolyamra felvételizők számára**

A beszélgetés rövid időtartamú (kb. 10 perc), oldott, kötetlen formájú. Konkrét idegen nyelvi ismereteket (tananyagot) nem kérünk.

### **Az beszélgetés részei:**

- bemutatkozás, célok, elképzelések
  - szövegfelolvasás
  - szóbeli kommunikációs gyakorlatok
- Például: képleírás;  
élménybeszámoló;  
érvelés, cáfolás;  
történetmondás;  
ismertetés ...

Az elbeszélgetés célja: A felvételizők nyelvi, kommunikációs készségeinek felmérése.



## **Speciális eljárási szabályok az SNI-s tanulók részére**

Kérjük, hogy a felvételi jelentkezési lapon jelöljék, ha a tanuló részére a felvételi eljárás során kedvezményt kérnek. Kedvezményt kétféleképpen adunk:

**Időhosszabbítás:** 45 perc helyett 60 perc áll rendelkezésre az anyanyelvi és a matematikai feladatlap megoldására

**Pontszámkettőzés:** ha a tanuló az általános iskola igazgatója által kiadott határozat alapján mentesül a matematika, vagy az anyanyelv értékelése alól, a másik, megírt feladatlap pontszámát kétszerezzük.

### **Figyelem!**

Bármilyen kedvezmény kérésekor a jelentkezési laphoz mellékeljük a kérést alátámasztó igazgatói határozat, vagy az orvosi/nevelési tanácsadói/szakértői bizottsági szakvélemény másolatát!

### **A szóbeli meghallgatásról általában**

A köznevelési törvény szerint a középiskolák meghatározhatják a tanulói jogviszony létesítésének feltételeit. A felvételi követelményeket nyilvánosságra kell hozni. Itt közöljük azt a tematikát, amely alapján mérni kívánjuk a tanulók tudását.

A felvételi tájékoztatóban feltüntettük, hogy az egyes tagozatainkra milyen szóbeli meghallgatást tartunk. A szóbeli tételek összeállításánál csak az általános iskolai törzsanyagot, az általános iskolás tankönyveket, munkafüzeteket, esetleg az általános iskolák számára kiadott különféle feladatgyűjteményeket vettük figyelembe.

A szóbeli vizsgán 20 perc felkészülési idő áll a vizsgázók rendelkezésére, a felelet időtartama maximum 15 perc lehet tantárgyanként. Megvizsgáltuk azt is, hogy a felvételi meghallgatás időpontjáig az egyes tantárgyakból meddig jutnak el az általános iskolában (feltételezve egy nem nagymértékű lemaradást).

## 2. számú melléklet

### A Földes Ferenc Gimnázium egészségnevelési és környezeti nevelési programja

#### I. Bevezetés, az egészségi nevelés általános elvei

Az egészség a mindennapi élet forrása, az egész emberre vonatkozó fogalom. Az egészségnevelést nem lehet korlátozott keretekben elképzelni, nem merül ki az oktatásban és a tények tanulásában.

Egyéni életünk alakulását, nemzetünk sorsát döntően befolyásolja, hogy önpusztító életet élünk-e, vagy törekszünk testi-lelki egészségünk megőrzésére. Nem csupán önmagunkért, hanem embertársainkért és utódainkért is felelősséggel tartozunk. A felelősségteljes magatartás felkészültséget, együttműködési szándékot, akaratot feltételez. Az egészségi nevelés az egészségtudatos életvitel alapjainak megtanítását, a veszélyforrások megnevezését, a felelősségre ébresztést tűzte ki célul, tanórai és tanórán kívüli keretek között.

Az egészségmegőrzés egyéni és társadalmi sikere három alaptételre épül:

#### 1. *Egyéni adottságok*

- genetikai tényezők,
- nem,
- életkor.

#### 2. *Szociális, gazdasági, környezeti háttér*

- anyagi helyzet,
- élet- és munkakörülmények, lakáshelyzet,
- művelődési és egészségügyi ellátás,
- szociális szolgáltatások,
- víz és a levegő minősége

#### 3. *Életmód, vagyis az egyén felelősségteljes egészségvédő magatartása*

- dohányzás,
- alkohol,
- drogok,
- függőség játékgépektől,
- táplálkozás,
- fizikai aktivitás,
- higiénia iránti igény,
- szexuális magatartás,
- stressz.

Az egészségnevelés célja az egészségkultúra emelése. Az egészségnevelő munkában az iskoláknak a szülőkkel együttműködve aktív szerepet kell vállalniuk a fenti 2. és 3. pontban említett

tényezők pozitív befolyásolásával. A 2. pontban felsoroltakból a munkakörülmények, az egészségügyi ellátásba való bekapcsolódás, a művelődés és a szerény anyagi helyzetben élők támogatása, azok az összetevők, amelyek az iskolát közelről érintik.

## II. Helyzetelemzés: az iskola, mint környezeti háttér

### 1. Munkakörülmények

Az iskola épületének régebbi része 1911-ben, az újabb 2003-ban épült. A régi rész felújításra szorul. Az ablakok jelentős részét kicserélték ugyan, de még mindig vannak rosszul záródó nyílászárók.

A régi rész tantermei a forgalmas – ezért zajos és poros – Kazinczy és Battyhány utcára, illetve a Hősök terére néznek, ezen sajnos változtatni csak forgalomátszervezéssel lehet.

A tantermi padokat 2004-ben cserélték ki, így kellemesebb, kultúraltabb körülmények között dolgozhatunk. Az osztálytermekben függönyök, képek és egyéb dekorációk, valamint a legtöbb osztályban virágok teszik barátságossá a környezetet. A földszinti folyosón is sok a virág, ennek nem csupán esztétikai, hanem egészségügyi előnyei is vannak.

A tantermek világosak, tiszták az új épületben. A régiben sajnos a környezettel szembeni felelőtlen magatartás jeleként elég gyakori a hulladékok szétdobálása. Szemégyűjtőket ma már minden oktatási helyiségbentálunk, ennek a hiányosságának a pótlása folyamatosan történik. A környezet világossága, tisztasága jótékonyan befolyásolja a tanórák hangulatát, ezért a diákokat gyakran figyelmeztetjük a szemetelés és a szándékos rongálás elkerülésére.

Az új épületben rámpa és lift segíti a mozgáskorlátozottak közlekedését, külön mosdó áll rendelkezésükre. A pihenősarkok száma megnőtt, így szünetben, lyukasórán nyugodt beszélgetésekre kerülhet sor, ami a lelki egészség szempontjából nem elhanyagolható. Az új épület átadásával megnöttek a távolságok az iskolán belül, a folyosók forgalma is erősödött, így fokozódott a balesetveszély. Erre folyamatosan fel kell hívni a diákok figyelmét.

### 2. Művelődés

Az iskola szerves részét képezi a negyedik szinten elhelyezett könyvtár. Itt méltó körülmények között lehet kölcsönözni, olvasni, tanulni, vagy számítógépen dolgozni. Az új ifjúsági klub a régi épület nagyterme mellett újabb művelődési helyet jelent. A város jelentősebb kulturális eseményeit hirdető plakátok helyet kapnak a hirdetőablakon.

### 3. Egészségügyi ellátás

Az iskolában állandó védőnői felügyelet mellett, hetente kétszer iskolaorvos rendel az iskolában, a diákok különböző szűréseken vesznek részt (fogászat, szemészet, belgyógyászat, stb.) Az orvos és a védőnő munkáját egészségügyi felvilágosító filmek segítik. Az ifjúsági lelki segély szolgálat, valamint különféle szakrendelők telefonszámát a hirdetőablán megtalálhatja bárki.

A mellékhelyiségek felszereltségének javítása érdekében, a régi épület mosdói részben felújításra kerültek, illetve szappannal, kéztörlővel és WC papírral látták el

Az egészségügyi ellátással „határos” az iskolai étkeztetés helyzete. Az iskola diákjai a Központi Leánykollégium étkezőjében és a szomszédos Kelemen Diák Kollégiumban étkezhetnek, ha igényt tartanak rá. A menzán 1210-től tud ebédelni, ezért sokan hoznak magukkal tízórait, vagy vásárolnak a büfében. Egy büfé üzemel, kínálatába az iskola diákjai és tanárai is beleszólhatnak, így egyre többféle áru jelenik meg a polcokon, de sajnos még gondot jelent olykor az áru frissessége, és a kevés zöldség és gyümölcs kínálata.

#### 4. Szerény anyagi helyzet

Az iskolai ifjúságvédő minden tanév elején felkutatja a hátrányos helyzetű tanulókat és igyekszik enyhíteni gondjaikon.

### III. A felelősségteljes egészségvédő magatartás kialakításának tanórai és tanórán kívüli lehetőségei

Tanítási órán

#### **Fizika**

- erősítő hatás a fülre, zajártalom,
- a mobiltelefon káros hatásai,
- a számítógép káros hatásai,
- a mikrohullámú sütő működése, óvintézkedések,
- a radioaktív sugárzás, sugárvédelem,
- atomerőművek,
- az építőanyagok esetleges káros hatásai a szervezetre – magas radon tartalmú levegő,
- az elektromos áram hatása szervezetre.

#### **Idegen nyelvek**

- sport, mozgás, kirándulás,
- egészségi ellátás, gyógykezelés,
- környezetszennyezés,
- az életkornak megfelelő napirend és időbeosztás.

#### **Történelem**

- az emberi életmód a különböző korokban, lakásviszonyok,
- egészségügyi ellátás, a járványok kialakulásának okai.

*Testnevelés*

## 1. Helyzetelemzés

### 1.1 Tárgyi eszközök:

#### *Tornaterem*

Az új épületszárny átadásával egy korszerű 14x26 m-es parkettás tornatermet vettünk birtokba. A régi épületben egy 9x20 m-es parkettás tornaterem mellett két alagsori kisterem áll rendelkezésünkre. Ezek állapota elég rossz. A parketta nagyon csúszik, s a sportpadló borítása sem tökéletes. Az alagsori termeket az elmúlt években felújítottuk, kifestettük. Miután az épület szigetelése elég rossz, az alagsori termek falairól helyenként már omlik a vakolat. Ezen termek megvilágítása sem megfelelő. A termek szigetelésének megoldása nagy feladatot jelent. Visszatérő esemény a „B” tornaterembe és a mellette lévő öltözőbe betörő csapadékvíz, szennyvíz, melynek következményeként az épületrész funkcionális használatát csak a kiszáradás, fertőtlenítés, helyreállítás után lehet folytatni.

#### *Öltözők*

Az új tornaterem melletti kiegészítő létesítmények, mint öltözők, szertárak megfelelnek a kívánalmaknak. A régi épületben az alagsori termek mellett található az öltözők. Bár ezek felújítása részben megtörtént, a vizesblokkok további korszerűsítésére van szükség. A csatornarendszer is nagyon régi, ami miatt az alagsorban gyakran eldugulnak a vezetékek.

#### *Udvar*

Az új épületszárny elkészültével sajnos az udvar mérete nagyon lecsökkent. Zöld növényzet elhelyezésével, pihenősarkak kialakításával otthonosabbá tehető a diákok számára. Sportolásra az udvar a parkoló autók miatt szinte alkalmatlan. Megoldást a külső - kimondottan az iskola dolgozóinak fenntartott - parkoló kijelölése jelentene.

### 1.2 *Személyi feltételek*

Az iskola személyi állománya megfelelő. Hét Testnevelési Egyetemi diplomával rendelkező tanár végzi a tantárgy oktatását. Közülük egy főállású gyógytestnevelő tanár, aki Miskolc város belvárosi középiskoláiba járó, gyógytestnevelésre utalt diákjainak speciális foglalkozásokat tart. További két tanár a normál testnevelési órák mellett a gimnáziumba járó, arra rászoruló diákoknak tart gyógytestnevelés órát.

## 2. *Testnevelés az egészségnevelés tükrében*

Az iskolában folyó testi nevelés célja a tanulók testi és lelki egészségének kialakítása. A rendszeres sporttevékenységgel, a higiéniai szokások, kialakításával igyekszünk az egészséges életmód iránti igényt kifejleszteni bennük.

A testgyakorlati ágak sokszínű kínálatával, a mindennapi testmozgás lehetőségét közvetítjük számukra. Felvilágosító, szemléletformáló tanácsokkal látjuk el őket, mind a testedzés, mind a kondicionálás során.

Tudatosítjuk bennük, hogy a megnövekedett szellemi terhelés, a feszültség, a stressz ellen leghatékonyabban az egészséges életvitel kialakításával küzdhetnek. Feladatunk a mozgás örömszerző funkciójának kihangsúlyozása, s ezzel a szokás kialakítása.

### *3. A testmozgás színterei az iskolában*

#### *3.1 testnevelés óra*

Iskolánkban a heti 5 testnevelés óra kötelező. A fiúk és leányok külön csoportot alkotnak. A tanítási órák feladata a tanulók testi fejlesztése, fizikai kondíciójuk javítása. Célunk az állóképességük, ügyességük, gyorsaságuk, koordinációs képességük fejlesztése is. Sokoldalú gimnasztikai gyakorlatokkal megerősítjük a gerinc melletti tartóizomzatot, kialakítjuk a helyes testtartást. Sporteszközeink lehetővé teszik, hogy a gimnasztikai gyakorlatok széles tárházával megismertessük tanulóinkat. (pad, bordásfal, zsámoly, kézi súlyzó, medicinlabda, thera-band szalag, thera-band labda, step-padok, stb.)

Fontosnak tartjuk, hogy a sportjátékok közül minél többet megismerjenek. Sajnos az udvar hiánya miatt az atlétika mozgásanyaga közül keveset tudunk oktatni. Az ugró- és dobószámok közül, csak a teremben is megvalósítható számokat tanítjuk. (Pl. magasugrás, súlylökés gumisúlyval) Évente két alkalommal elvégezzük az atlétikai és fizikai képességek felmérését.

A szertorna gyakorlatai közül azonban széles a kínálat. A tornaszerek egész évben rendelkezésre állnak az alagsori teremben.

A labdajátékok közül a kosárlabda mellett a röplabda és kézilabda sportágakat is valamennyi évfolyamon oktatjuk.

Munkánk során balesetvédelmi oktatásban részesítjük a diákokat.

#### *3.2 Tömegsport*

A mindennapos testmozgásra törekedve a testnevelés órák mellett tömegsport órákat kínálunk a diákoknak. Ezeken a foglalkozásokon lehetőséget kapnak a tananyag mélyebb elsajátítására, valamint különböző házibajnokságokat rendezünk számukra.

A legkedveltebb sportágak: asztalitenisz, floorball, kispályás foci, tollaslabda, torna, minitramp, röplabda, kosárlabda, kézilabda, tánc.

#### *3.3 Versenysport*

Iskolánkban 1998-ban alakult meg a Diáksport Egyesület.

Az iskolával kötött külön megállapodás alapján feladata a tanulóifjúság versenyeztetése a különböző diákolimpiai küzdelmekben. A Magyar Diáksport Szövetség által meghirdetett versenyek mellett részt veszünk Miskolc város diákbajnokságában.

Ezen kívül gyakran vesznek részt sportolóink a különböző iskolák által megrendezett meghívásos tornákon is. Mi is évente több alkalommal bonyolítunk le ilyen jellegű versenyeket, kosárlabda, teremlabdarúgás és floorball sportágakban.

A DSE szakosztályai: fiú-leány kosárlabda; fiú-leány kézilabda; fiú labdarúgás; leány torna; leány röplabda, szabadidősport; természetjárás

#### 3.4 Szabadidősport

Az évszakoknak megfelelően táborokat szervezünk diákjainknak. Az iskola bogácsi tábora egész évben a tanulók rendelkezésére áll.

A téli időszakban sítábort szervezünk, ahol minden tanuló a sítudásának megfelelő oktatásban részesül.

A nyári időszakban vízi- táborba mehetnek a diákok.

Nyáron, valamint az egész tanév során túrázásra, túratáborokra van lehetőség. Igen népszerű az ősszel, vagy tavasszal megrendezésre kerülő túraverseny is.

Ezekkel a táborokkal olyan szokásokat alakítunk ki a tanulóknak, amelyek felnőtt korukban is az egészséges életmód felé orientálja őket.

#### 4. Gyógytestnevelés

Iskolánkban szoros kapcsolat alakult ki a testnevelők és az iskolaorvos között. Az iskolaorvos minden évben elvégzi a bejövő osztályok szűrését. Közös elvégzik az arra rászorulókat beosztását a különböző testnevelési csoportokba. A könnyített testnevelést, valamint a gyógytestnevelést is ellátja az iskola. Heti egy alkalommal gyógyúszáson is részt vesznek a tanulók.

Egészségnevelés a tantárgyi órák keretében

*Biológia:* - Enzimek, működésük, enzimhibán alapuló öröklődő betegségek.

- Fontosabb elemek, ionok szerepe az emberi szervezetben, hiánybetegségek.
- Vitaminok
  - Esszenciális aminosavak.
  - Fehérjék szerepe.
  - Ehető és mérgező gombák, a gombafogyasztás szabályai.
  - Emberi megbetegedést okozó gombák.
  - Férges által okozott emberi megbetegedések.
  - Rovarok által terjesztett betegségek.
  - Bőrápolás, hajápolás, a bőr betegségei. Égési sérülések ellátása.
  - A mozgási szervrendszer betegségei, ellátásuk módjai. Testmozgás jelentősége, típusai.
  - A szájjápolás higiénája. A fog betegségei és megelőzésük.
  - A helyes táplálkozás, a tápcsatorna betegségei és megelőzésük lehetőségei.

- Az élelmiszer és ételtartósítás szabályai.
- A légzőrendszert károsító tényezők és a légzőrendszer gyakori betegségei.
- A dohányzás.
- A tüdőszűrés jelentősége.
- A keringési rendszer fontosabb betegségei és megelőzésük. A pulzus és a vérnyomás mérése. A testedzés és a helyes táplálkozás keringési szervrendszer egészségére gyakorolt hatása.
- Vérzéscsillapítás.
- A kiválasztó szervrendszer betegségei. Művesekezelés.
- Az érzékszerveket károsító hatások, kiküszöbölésük lehetőségei. Az érzékszervek betegségei és gyógyításuk. A zajszennyezés forrásai, halláskárosító és pszichés hatásai.
- Család, iskola, hírközlés, reklám szerepe a szokások kialakulásában.
- Stresszbetegségek.
- Fájdalomcsillapítás módjai, ezek esetleges veszélyei.
- Az idegrendszer néhány betegsége.
- Pszichoaktív szerek főbb csoportjai, a kémiai és a viselkedési függőségek közös jellegzetességei. Szülő, család és a környezet felelőssége a drogfogyasztás megelőzésében.
- A hormonrendszer betegségei, a betegségek tünetei és kezelésük. Doppingszerek.
- Gyulladások tünetei, okai, lehetséges következményei.
- Immunizálás típusai. Védőoltások.
- Vírusok és baktériumok okozta megbetegedések és kezelésük.
- Szervátültetések gyakorlati és etikai problémái.
- Véralás, vérátömlesztés.
- A lázcsillapítás módjai.
- Az allergia.
- Családtervezés különböző módjai. A terhességmegszakítás lehetséges következményei.
- A meddőség gyakoribb okai, ezeket korrigáló orvosi beavatkozások.
- A várandósság jelei, terhesgondozás.
- A nemi úton terjedő betegségek és megelőzésük.
- A mutációk. Mutagén hatások. Daganatos megbetegedések. A klónozás etikai és biológiai problémái. A genetikai tanácsadás.



- A környezetvédelem aktuális kérdései.

#### Egészségnevelés

*Kémia:* - Egyes elemek és vegyületek szerepe az emberi szervezetben.

- Mérgezők tünetei és a mérgek közömbösítése.
- Kémiai mutagének.
- Sugárzások hatása az emberi szervezetre.
- Gyógyszerek.
- Az alkohol káros hatásai.
- Tartósítószer színezékek.
- Mosó- és tisztítószer.
- Oldószer, festékek.
- Szénhidrogének és felhasználásuk.
- Műanyagok és újrahasznosításuk.
- Kábítószer típusai, hatásai. Szívbetegségek.
- Környezetünk védelme.

### **Az egészséges életre nevelés témakörei az osztályfőnöki órákon**

#### 9-12. évfolyam

A témák logikailag összefüggő láncot alkotnak. A felmenő rendszernek megfelelően egymásra épülő programokkal mélyíthető és szélesíthető nevelési tartalmakat közvetít a tanulóknak.

Az ismeretanyag fokozatos felépítésén túl törekednünk kell az adott korosztály érdeklődésének, képességének megfelelő módszer alkalmazására; az osztály dinamikájának megfelelő eljárásokra.

1. Egészségünk védelme (egészséges ember)
2. Önismeret
3. Káros szokások, élvezeti szerek
4. A családi életre nevelés

### **Az egészséges életre nevelés témakörei évfolyamonként**

## 9. évfolyam

1. „Én és az egészség”
  - Egészségtani alapismeretek
  - Érték-e az egészség
  
2. Az egészséges életmód
  - Életvitel, teljesítmény
  - Ideális napirend
  
3. Tükörkép
  - Milyen vagyok?
  - Milyennek látnak a társaim?
  
4. A személyiség megismerése
  - Reális önértékelés, önfogadás
  - Az egyéniség tisztelet
  - Az egészséges személyiségfejlődés
  
5. Ézelmi állapotok
  - Hangulat, indulat, szenvedély
  - Akarati tulajdonságok
  - Az akarati gyengeség következményei
  
6. Szendélybetegségek (narkómia)
  
7. Alkohol és a dohányzás hatása az egészségre
  - Hatóanyagai
  
8. Amit a drogról tudni kell
  - Kábítószer eredete
  - Drogok fajtái
  - A kábítószer fogyasztást kísérő tünetek
  
9. A családi élet harmóniája
  - Szeretet, szerelem, szexualitás
  
10. A szexuális élet veszélyei
  - Születésszabályozás
  - A nem kívánt terhességek megelőzése

## 10.évfolyam

1. Egészségünk védelme
  - Személyi higiénia
  - Egészséges táplálkozás
  - Mozgáskultúra
2. Egészséges szabadidős elfoglaltságok
  - Egyéni környezettisztelet
3. Társas kapcsolatok
  - Előítéletek szerepe (empátia, tolerancia)
  - Kontaktusteremtő készség, konfliktus kezelés
4. A serdülők érzelmei
  - Az érzelmek szerepe a családi kapcsolatokban
  - Kortársi
  - Partneri
5. Konfliktusok a családban és az iskolában
6. A lelki egészség megbomlása
  - A lelki kábítószer: a szekták
7. Az alkoholizmus okai és következményei
8. „Hogy lesz valakiből drogos”?
  - A függőséghez vezető okok feltárása
9. Szerelem, partnerkapcsolat, szexuális kultúra
10. A szexuális úton terjedő betegsége
  - Az AIDS

## 11.évfolyam

1. Civilizációs ártalmak
  - Elhízás, cukorbetegség, magas vérnyomás
  - Testkontroll, tartásjavító gyakorlatok

2. Táplálkozási szokások
  - Korszerű táplálkozás
  - Kiegyensúlyozott energia-bevitel
3. Stressztűrés, stresszkezelés
  - A pozitív életszemlélet elsajátítása
4. Az önérvényesítés módjai
  - Problémamegoldó és konfliktus kezelési készség fejlesztése
5. Döntési mechanizmusok megismerése
  - A döntési készség fejlesztése
6. Hogyan lehet leszokni a káros szenvedélyekről?
  - A dohányzás megelőzése („dohányzógép”)
7. Az alkoholisták életútja
  - A család felbomlása
8. Tudj nemet mondani!
  - Az ésszerű „nem”-et mondás fontossága
9. Társválasztás és párválasztás felelősége
10. Szexuális rendellenességek
  - Devianciák
  - Homoszexualitás
  - Prostitúció

## 12. évfolyam

1. Az egészséget támadó környezet
  - Környezet-egészségtani alapfogalmak
  - Fertőző betegségek, megelőzésük
2. Az egészségügyi ellátás rendszere, szociálpolitika Magyarországon
  - Alapellátás, szakorvosi és kórházi ellátás
  - Betegellátás
  - Szociálpolitika (segélyezések)

3. Az akarat mint a jellem alkotórésze
  - Az akarat fejlesztése
  
4. Pozitív és negatív érzelmek hatása a testi-lelki egészségre
  - Pozitív érzelmek kifejezésének fontossága
  - Negatív érzelmek gyakorisága az iskolai életben: szorongás, félelem, harag, agresszió esetei és okai
  - Pszichoszomatikus következmények
  
5. Az én-védő mechanizmusok
  - A betegségek lehetséges jelzései
  
6. Az erkölcsi normarendszer hiányának megnyilvánulása és okai
  - Deviancia
  - Lopás, csalás, bűncselekmények
  
7. Az ifjúkori bűnözés terjedése napjainkban
  
8. Drogkarrier állomásai
  - A segítségnyújtás lehetőségei
  
9. A családi élet biológiai és humán örömei
  - A szülői felelősség
  - Szülői szerepre való alkalmasság
  
- 10.Értéktudat. A felnőtt élet értékei
  - Értékek átrendeződése

### 3. számú melléklet

#### A Digitális Középiskola programja

##### 1. BEVEZETÉS

A **Digitális Középiskola** kísérleti (pilot) programként 2003/2004-es tanévben kezdte meg működését a **Miskolci Földes Ferenc Gimnázium** szervezésében. A program célja, hogy érettségihez jutassa a hagyományos középiskolai képzésből kimaradó felnőtteket.

A Digitális Középiskola, a felnőttoktatás keretei között létrehozott kísérleti program olyan felnőttek számára jött létre, akikben megvolt a képesség, a fogadókészség és a szándék arra, hogy leérettségizzenek, de hátrányos helyzetük, anyagi vagy például közlekedési nehézségeik, munkaidő-beosztásuk miatt a hagyományos képzésszervezési megoldások mellett erre nem lettek volna képesek. A képzés oktatásszervezési kereteit a hagyományos esti munkarendben zajló képzésekre vonatkozó jogszabályi környezet teremtette meg, a digitális eszközök, az internet használat által kínált lehetőségekkel kiegészítve.

A kísérleti program tanulói motiváció- és képességvizsgálata (*Józsa Krisztián, 2004., 2007.*) arra hívta fel a figyelmet, hogy „a **Digitális Középiskola legtöbb tanulójának a motiváltsága meghaladja a középiskolában tanulók átlagos motiváltságát**. Ez a képzési forma sikeressége szempontjából igen biztató, hiszen a tanulók fejlődni akarása, kellő motiváltsága kulcsfontosságú lehet a teljes oktatási program sikeres megvalósításában”.

A törvényi változások következtében lehetőség nyílt arra, hogy a Digitális Középiskola a 2008/2009-es tanévtől kezdődően esti tagozatos képzésként működjön. A Pedagógiai Program kiegészítésére ezért van szükség.

A kiegészítésben az iskola Pedagógiai Programjának sorszámozása szerepel, ezzel hivatkozva a megfelelő részekre.

## 1.2. Az iskola adatai

Az intézmény neve:	Földes Ferenc Gimnázium
Székhelye és telephelye:	Miskolc, Kelemen Didák utca 5. 3525 telefon/fax: 46-508-459 e-mail: ffg@ffg.sulinet.hu
Alapító, fenntartó: száma:	Miskolci Tankerületi Központ Az Alapító Okirat KM.50.065-3/2004
Az Alapító Okirat kelte:	VIII-197/96.081/2006.
Az Alapító Okirat kelte:	2006. november 9.
Az évfolyamok száma:	négy

## 1.3. Az iskola arculata, sajátosságai

A Digitális Középiskola a felnőttoktatás eddigi tapasztalatait, azon belül is az estiképzés tapasztalatait alkalmazva vegyes formájú oktatás (blended learning) keretében valósítja meg a gimnáziumi képzést interneten elérhető ütemezett, irányított tanulást lehetővé tevő tartalmakkal. A közismereti tantárgyi oktatás legnagyobb része az oktatási portálon valósul meg, a tantárgygondozó (online tanár) tevékenysége nyomán. A tantárgygondozó alakítja ki, illetve véglegesíti a tanulók digitális tanulási menetrendjét. Egyrészt kialakítja a tanulócsoport egésze számára előírt tanulási ütemtervet, másrészt egyénileg is támogatja, irányítja a tanulók haladását. A konzultációs (jelenléti) oktatás is ehhez igazodva készíti elő és zárja le a tananyagtemaköröket.

A személyre szabott tanulási tanácsadás a beadott feladatok alapján történik. A digitális tanár egyrészt javítja és értékeli a számítógép által nem javított beadott feladatokat, másrészt nyomon követi és értékeli a többi beadott feladat megoldását is. Feladata az eredmények áttekintése, **a tanulók előrehaladásának elemzése**, a nehézségek feltárása és a beavatkozás, melynek célja mindenkor **a tanulás elősegítése**. A beavatkozáshoz sokféle eszköz áll rendelkezésére. Visszajelzéseit, a fejlesztendő területekre vonatkozó instrukcióit címezheti a tanulónak, de továbbíthatja a tanulóval személyes kapcsolatban álló konzultációs tanároknak, mentoroknak (teremfelügyelőknek) is. A tantárgygondozó (online tanár) értékeli a tanuló éves teljesítményét a digitális feladatmegoldások és a jelenléti képzéseken szerzett értékelések alapján.

A virtuális iskolai tanulás során a diákok maguktól is bármikor fordulhatnak kérdéseikkel a tantárgygondozókhoz.

A tanulás színterei:

- Oktatási portál (internet és számítógép segítségével látogatható virtuális tanterem)
- Regionális Központ (a digitális oktatást megvalósító intézmény, a program irányítója)
- Kistérségi Oktatási Központ (a konzultációs órák, a mentorálás és a vizsgáztatás helyszíne)
- Elérési pont (számítógép és internet hozzáférés)

## 2. AZ ISKOLA CÉLRENDSZERE

- A hátrányos helyzetű társadalmi rétegek integrációjának, munkaerőpiaci esélyeinek és foglalkoztatási lehetőségeinek javítása, társadalmi beilleszkedésük elősegítése a számukra biztosított speciális felnőtt oktatási–nevelési rendszeren keresztül,
- A felnőttoktatás, a távoktatás és a hátrányos helyzetű rétegek oktatása terén szerzett szakmai tapasztalatok ötvözése egy eddig egyedülálló, kevert (blended) képzési forma létrehozásával, illetve ezen keresztül az oktatás modernizációja, új oktatási lehetőségek alkalmazásának a megismertetése.

## 3. AZ ISKOLA KÉPZÉSI RENDJE

### 3.1. A képzés jellemzői, sajátosságai

**A tanulás szervezeti keretei**

#### ***Oktatási portál***

A digitális oktatás a digitális intézményhálózat **oktatási portálján**, oktatási keretrendszeren keresztül történik. Az oktatási portálon található a digitális tananyagok, ide jelentkeznek a rendszer működtetésébe bekapcsolódó felhasználók, tanulók, tanárok, adminisztratív feladatokat ellátók.

Az oktatási portál kiszolgálja a tananyagtartalmak megjelenését, a tanítási, tanulási folyamatot, a számonkéréseket, a tanulói eredmények és adatok nyilvántartását, a kommunikációt a rendszerben közreműködők számára. E kapcsolat zavartalan működtetése érdekében az oktatási portálnak az alábbi feladatokat kell ellátnia:

1. Nagy mennyiségű **adatok tárolását kell biztosítani**, mely megfelelő technikai háttérrel feltételez. A nagy mennyiségű adatok közé tartoznak a digitális tananyagok, a tanulók



feladatainak eredményei, s mindazok a személyes tanulói és tanári adatok, amikkel az oktatási portálra belépők rendelkeznek. Ebben az értelemben az oktatási portál az intézményhálózat irattárát jelenti.

2. Adatvédelemről kell gondoskodni. Az oktatási portál elérése, illetve ide való belépés csak megfelelő jelszóval, tanulói illetve tanári azonosítókkal történhet. Az oktatási portál kiemelt feladata, hogy mind a tanuló, mind a tananyag és a szaktanár megfelelő digitális védelméről gondoskodjék.
3. Nyilván kell tartani, és rögzíteni kell minden, az oktatási portálon történt interakciót. E regisztrációval lehet hitelt érdemlően igazolni a tanuló jelenlétét az oktatási folyamatban. E hármas feladatát az oktatási portál megfelelő informatikai háttérrel, informatikai tudással és adatvédelemmel tudja biztosítani.

Az oktatási portálon keresztül a tanuló hozzáfér a digitális tananyaghoz, amelyben lehetősége van az egyéni tanulási ütem meghatározására. Az oktatási portálon keresztül kapcsolatot tud létesíteni a tantárgygondozóval, kommunikációban tud részt venni, mind a tanárával, mind diáktársaival.

Az oktatási portál a tanulónak lehetőséget teremt csoportos feladatok elvégzésére, társakkal való közös tevékenykedésre. Az oktatási portál a fentiekben felsorolt feladatai mellett lehetőséget teremt a tanulónak egymással, tanuló-tanuló kapcsolatok létrejöttéhez is. A digitális iskolában, az intézményhálózat jellegéből adódóan a tanulók kevesebbet találkoznak egymással. Ugyanakkor nekik is szükségük van a társas kapcsolatokra, a társas együttlétekre, amit a chat, fórumok, levelezések valósítanak meg.

Az oktatási portál a pedagógusnak is biztosítja azt a digitális keretrendszert, ami segíti őt az oktatási folyamat megtervezésében, lehetővé teszi a pedagógus számára a digitális tananyaghoz való hozzáférést, tudja követni a tanulók munkáját, eredményeit, kapcsolatot tud létesíteni a tanulókkal, képes velük kommunikálni.

Az oktatási portál látogatóit a tanítási–tanulási folyamat szerint 3 csoportra oszthatjuk:

- **Tanulók**, a digitális oktatási folyamat résztvevői. A diákok számára távközlési eszközökkel elérhető, egyéni azonosítóval látogatható az oktatási portál, ahol a tanuláshoz kapcsolódó feladataikat elvégezhetik. A rendszerben végzett tevékenység logadatokkal igazolható.
- **Tantárgygondozók (online tanár)**, akik az oktatási folyamat tartalmi meghatározásában, a számonkérések definiálásában, az értékelésben, a kommunikációban vesznek részt. Az oktatási portálon a szaktanár a tanuláshoz személyre szabott és ütemezett segítséget nyújt a diákoknak.
- **Konzultációs tanárok**, akik folyamatosan nyomon követik az oktatási portálon folyó oktatást, és a jelenléti órákon ehhez kapcsolódva oktatnak.

Az oktatási portál működése, működtetése földrajzilag nincs helyhez kötve.

A Digitális Középiskola oktatási tevékenysége jelentős mértékben az oktatási portálon keresztül valósul meg.

Minden tanuló egyéni felülettel rendelkezik, melyet egyedi azonosítóval és jelszóval ér el, melyen a számára meghatározott tananyagtartalmak, feladatok jelennek meg.

A tananyagok a folyamatos tanulást teszik lehetővé, leckékre, azon belül fejezetekre vannak osztva. Tartalmazzák a feladatokat. A feladatok lehetnek gyakorló feladatok, melyek többször megoldhatóak, maguk az ismeretek rögzítésére szolgálnak. Lehetnek kötelező feladatok, melyek a begyakorolt ismeretek ellenőrzésére, a tanulói tevékenységek értékelésére szolgálnak. A gyakorló feladatok eredményei a tanulók számára a feladatok beadása után megjelennek, amennyiben a feladatok objektív típusúak, így rögtön látják, mely megoldásaik voltak hibásak. A szubjektív feladatok eredményei a tantárgygondozók javításai után jelennek meg. A kötelező feladatok eredményei csak a feladatok határidőinek lejárta után jelennek meg. Ezzel a rendszer manipulálhatósága csökkenthető.

A tananyagokban vannak elhelyezve a feladatok, melyek közül a kötelező feladatok beadási határidővel vannak ellátva. Ezek ütemezik a tanuló előrehaladását. Ahhoz hogy a kötelező feladatait eredményesen tudja teljesíteni, szükséges, hogy a megadott határidőig megismerkedjen a tananyagtartalommal, gyakoroljon a gyakorló feladatokkal, majd, ha kellő ismeretekkel rendelkezik, akkor oldja meg a kötelező feladatát. A feladatok ütemezése személyre szólóan megadható, de egységes is lehet. A feladatok a tananyagokban egyenletesen helyezkednek el a tananyagtartalomnak megfelelően.

#### **A feladat típusok:**

1. Feleletválasztásos
2. Csoportosítás
3. Szöveg kiegészítés
4. Mondat kiegészítés
5. Igaz-hamis
6. Kérdés-válasz
7. Szabad válasz, beadandó feladat
8. Programozott interakciók
9. Kérdőív
10. Sorrendbeállítás
11. Aláhúzás
12. Szövegrendezés
13. Szövegmódosítás

A feladatok eredményeit a rendszer tárolja a megoldásra fordított idővel együtt. A javítások, a gyakorló feladatok megoldásai, a jelenléti számonkérések eredményei is a tanulási folyamat minden szakaszában elérhetőek a tanuló és a tanár számára.

A tananyagok tartalmaznak interaktív elemeket, animációkat, képeket, filmeket, hanganyagokat, melyek növelik a tanulás, tanítás hatékonyságát.

A kötelező feladatok megoldása a tanulói előrehaladás, a tantárgyi követelmények teljesítésének feltétele.

#### ***A tanulói jelenlétek nyilvántartása***

Az új, sajátos oktatási forma egy online tanuló jelenlét-nyilvántartást igényel. Ez a nyilvántartás az Oktatási Portálon keresztül történik, melynek részletes leírása, szemléltető ábrákkal, monitorképekkel és azok magyarázatával található meg a következőkben.

### **Konzultációs időpontok megadása**

A hagyományos, papíron vezetett nyilvántartások, kimutatások digitális adaptációjának része az offline (azaz tantermi) konzultációs órák időpontjainak felvitele is, ami egyrészt más komponensek számára szolgál adatforrássul (lásd Órai jelenlét elszámolása, Tanügyi dokumentumok – Haladási napló), másrészt követhetővé válik a diákok számára a portálon keresztül konzultációs időpontjaik (konzultációs órarendje) (lásd Konzultációs időpontok megtekintése). Hasonló történik az on-line órák esetén, bár itt az „óra” jelentése eltérő.<sup>1</sup>

Ez a komponens ezeknek az időpontoknak a felvitelét teszi lehetővé, elkülönítve az offline és online konzultációs időpontokat. Az egy tananyaghoz tartozó konzultációs alkalmak száma korlátolatlan

(A komponenshez saját adattábla kapcsolódik; az online, offline időpontok ugyanazon adattáblába kerülnek rögzítésre, s differenciálásra egy külön mező szolgál.) A két órátípushoz tartozó időpontok adatbevitelére – az átláthatóság, kezelhetőség érdekében – két elkülönült felület szolgál. Az időpontok szerkesztése és új felvitele külön ablakban történik.

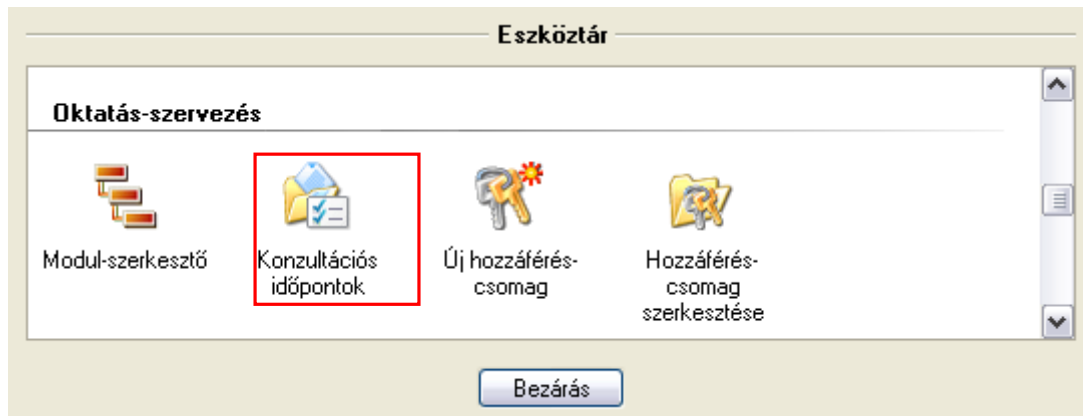
A felhasználói felületeken lehetőség van új időpont felvitelére, meglévő módosítására, törlésére. A tananyaghoz tartozó összes időpont látható a felületeken, időben rendezetten. Amennyiben egy időpont már elmúlt a megtekintés időpontjához képest, akkor annak dátum-tulajdonságai már nem módosíthatók. Konzultációs időpont utólag is felvihető.

Amennyiben egy időpont módosítására a tanév során kerül sor, úgy a módosításról tájékoztatást kapnak az érintett diákok.

A konzultációs időpontok kezelését lehetővé tevő eszköz a tanárok és a tanulmányi osztály tagjai számára hozzáférhető. Az Eszköztár Oktatás-szervezés szekciójában található.

---

<sup>1</sup> Az „online óra” elsősorban egy olyan nyitott konzultációs lehetőség a tanulók számára, amikor az oktatási portálon keresztül felvehetik a kapcsolatot konkrét tananyaghoz kapcsolódó szaktanárral, s valós idejű kommunikációt tudnak folytatni az előre meghirdetett időpontban. Ebben az esetben nincs szó kötelező részvételről, nem *kell* a tanulóknak bejelentkeznie és kapcsolatba lépnie a tanárral; ez fakultatív. (Másodsorban online órának minősül a tanuló tananyaghasználattal töltött ideje is az elszámolás szempontjából.)



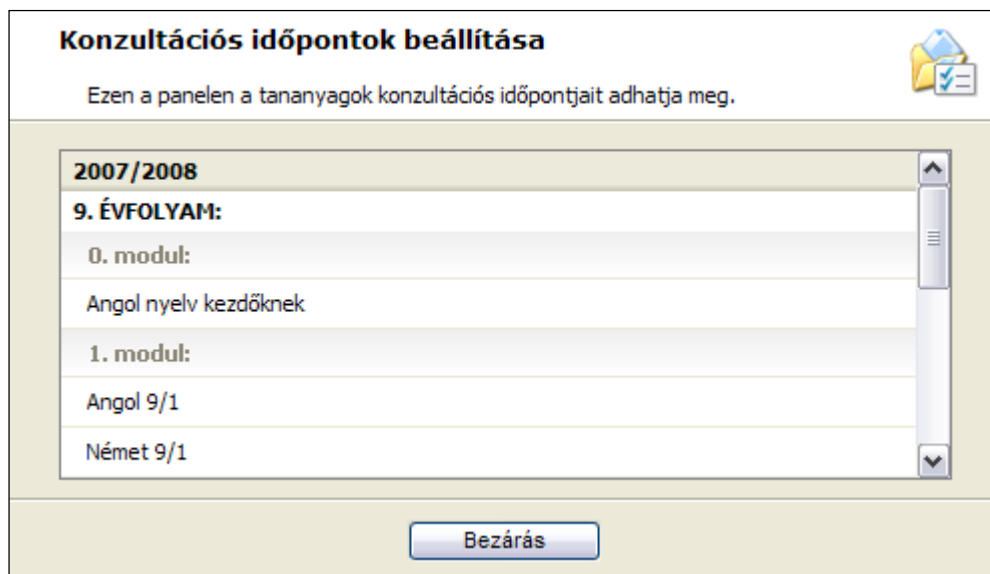
A konzultációs időpontok (tantermi vagy online) mindig egy tanulócsoport tananyagához kapcsolódnak.

A komponens által összefogott funkciók:

- egy csoport tananyagához konzultációs tanár rendelése;
- tananyag offline konzultációs időpontjainak megadása;
- egy csoport tananyagához vezető tanár rendelése;
- tananyag online konzultációs időpontjainak megadása.

Mindegyik megadott paraméter a tananyag tanéven belüli maszkjához kapcsolódik adatbázis szinten, mivel mindegyik adat érvényessége csak az adott tanévre szól.

#### Tananyaglista



A komponens használatakor először ki kell választani azt a tananyagot a képzési struktúrába rendezett tananyaglistából, amelyhez konzultációs időpont megadása fog történni. A megjelenő

felületen külön panelen található meg a már létező online és a tantermi konzultációs időpontok. A panelek a meglévő időpontok módosíthatók, törölhetők vagy újak hozhatók létre.

#### A kiválasztott tananyag online óráinak listája

Online órák		Konzultációs órák				
Téma	Helyszín	Dátum	Kezdés	Befejezés	Óra	Csoport
First Meeting	VIDCONF	2008-05-05	10:00	12:00	2	ID: 2
Roommates	CHAT	2008-05-12	14:00	16:00	2	ID: 4

szerkesztés
  törlés

#### Új online óra megadása panel

**Online óra megadása**

Téma:

Helyszín:

Videó konferencia szoba
  Chat szoba

Dátum: 2008-05-01

Kezdés: 10:00 - Befejezés: 11:00

Óraszám:  tanóra

Konzultációs csoport azonosítója:

Vezető tanár:

Megjegyzés:

A „helyszín” (kommunikációs csatorna) kijelölése kötelező.

Az időpont megadása opcionális. A rendszer máshol nem használja.

A csoport, akinek a konzultációja

A jelenlét-elszámolásnál ez az óraszám van számon kérve.

Egyszer kell csak megadni, utána már minden időpontnál automatikusan megjelenik. Egy csoportnak akár több tanára is lehet.

A kiválasztott tananyag tantermi konzultációs óráinak listája

Téma	Helyszín	Dátum	Kezdés	Befejezés	Óra	Csoport		
Talking	2. kisterem	2008-05-08	10:00	12:00	2	ID: 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eating out	5. tanterem	2008-06-01	10:00	13:00	3	ID: 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In the Park	6. terem	2008-06-12	10:00	11:00	1	ID: 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Új tantermi konzultációs óra megadása

The screenshot shows a web form titled "Offline óra megadása" (Offline class scheduling). The form contains the following fields and callouts:

- Téma:** A text input field for the topic.
- Helyszín:** A text input field for the location.
- Dátum:** A date input field showing "2008-05-01" and a "Naptár" (Calendar) button. Callout: "A csoport, akinek a konzultációja" (The group whose consultation).
- Kezdés:** A time input field showing "10:00". Callout: "Az időpont megadása opcionális. A rendszer máshol nem használja." (The time specification is optional. The system does not use it elsewhere).
- Befejezés:** A time input field showing "11:00".
- Óraszám:** A text input field showing "tanóra" (class hour). Callout: "A jelenlét-elszámolásnál ez az óraszám van számon kérve." (In the attendance count, this number of hours is required).
- Konzultációs csoport azonosítója:** A text input field with a "Kiválaszt" (Select) button.
- Konzultációs tanár:** A text input field with "Hozzáad" (Add) and "Töröl" (Delete) buttons.
- Megjegyzés:** A text input field for notes. Callout: "Egyszer kell csak megadni, utána már minden időpontnál automatikusan megjelenik. Egy csoportnak akár több tanára is lehet." (It only needs to be given once, after which it will appear automatically at every time slot. A group can have multiple teachers).

At the bottom of the form are two buttons: "Mégse" (Cancel) and "Mentés" (Save).

## Rendszerben töltött idő mérése

### Működés

Az oktatási portál működésével szemben támasztott egyik alapvető követelmény, hogy képes legyen felhasználónként a rendszerben töltött idő tevékenység-típusonként árnyalt mérésére. Ezt egészíti ki az a további igény, hogy a mindenkori jelen időpillanatra vonatkozóan tudni lehessen, hogy ki van jelen a rendszerben, ki használja éppen (lásd Ki van bejelentkezve?).

A mérés és jelenlétfigyelés technológiája az éppen aktív ablakban futó időmérőn alapul. Az eszköz csak akkor aktivizálódik, ha az adott ablak aktív, így ki van a szűrve az oktatási portál mint többablakos rendszerben rejlő mérési redundanciák lehetőségei.

Az időmérő program 30 másodperceként küld a kiszolgálónak adatokat, ahol az időhasználat regisztrálásra kerül az adatbázisban (az érték állítható). Az érték azt határozza meg, hogy folyamatos munka mellett milyen gyakorisággal legyen adatküldés kliens és szerver között; ablakváltáskor vagy bezárásakor mindenképp elküldésre kerülnek a mért másodpercek a szervernek.

Esetleges felhasználó oldali működési zavarok (kiakadt böngészőablak) vagy manipuláció esetére beépítésre került egy funkció, ami megakadályozza irreális idő-értékek elszámolását. Beállítható egy általános „időtűlépési” érték: amennyiben egy tevékenység aktuálisan mért ideje meghaladja ezt a küszöbértéket, úgy az időmérő eszköz nem méri tovább az aktuális folyamatot. Ez az időtűlépési érték állítható. Tananyaghasználat esetén a küszöbérték mindig a tananyag adott leckéjére illetve fejezetére beállított maximum feldolgozási idővel azonos (ha meg van adva ilyen, lásd „Tananyagok elsajátításához szükséges időkeretek megadása”). Minden más portálhasználati tevékenység esetén ez alapbeállítás szerint 45 perc (másodpercben megadva).

Az időhasználati bejegyzések egy önálló adattáblában vannak tárolva, ahonnan a kimutatás-készítésekhez bármikor lekérhetők. A naplózott tevékenységek megkülönböztetése címkézéssel történik: az adatbázis-bejegyzés rekordjába a mért másodpercek és időbélyeg mellé külön mezőkben rögzítésre kerül az esemény fő tevékenységtípusa (pl. „tananyaghasználat”, „kommunikáció”), továbbá annak altevékenysége is (pl. „megtekintés”, „fórum”), ha az releváns információértékkel bír. Az időmérés a portálhasználaton belül megkülönbözteti a tevékenységek három típusát: tananyaghasználat (ez mi), kommunikáció és egyéb rendszerhasználat (adminisztratív funkciók).

A tananyaghasználati tevékenységeknek két speciális esete van: a tananyag mentése és nyomtatása. Feltételezhető, hogy egy tananyag mentésével/nyomtatásával a tanuló célja, a tananyag mentett/nyomatott, nem-interaktív tartalmainak (szövegek, képek, jegyzetek, beágyazott feladatok) az oktatási portáltól független használata. A rendszerben töltött idő mérésének alapvető célja, hogy pontos képet lehessen kapni arról, hogy a tanuló mennyi időt tölt a tananyaggal a rendszerben, annak egyes részeivel; azonban, ha a tanuló lementi/kinyomtatja a tananyagot, ezzel kikerül az oktatási portál kontrollált környezetéből. Azaz, az időmérő eljárás természeténél fogva nem tudja majd jóváírni azt az időt, amit a mentett/kinyomtatott tananyag feldolgozásával tölt a tanuló. A probléma áthidalására a rendszerben töltött idő egyéni kompenzációjára van szükség a mentés illetve nyomtatás funkció használata esetén.

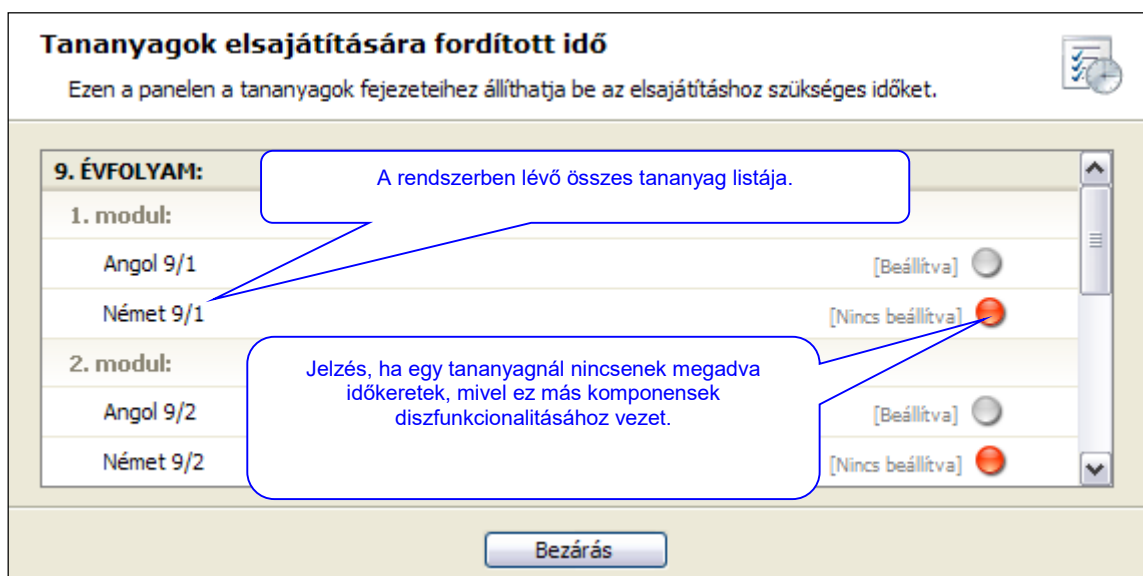
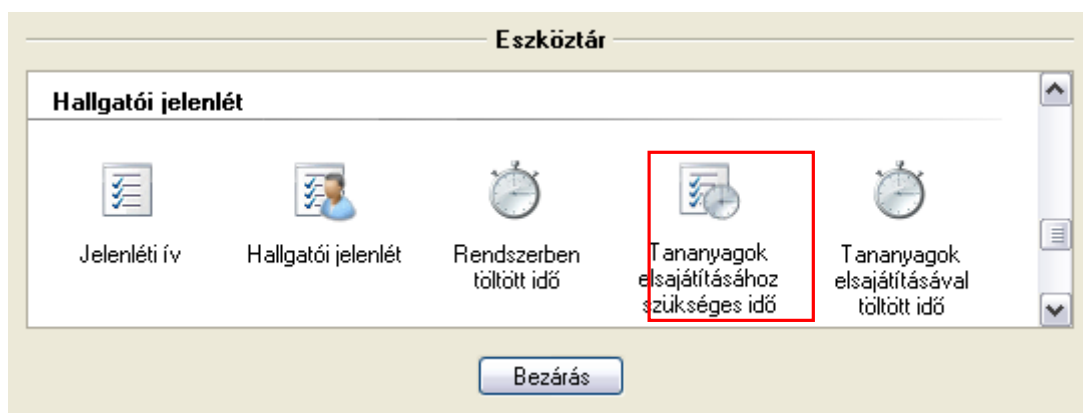
Ideális esetben a tananyagok minden fejezetéhez meg van adva a feldolgozáshoz szükséges minimum és maximum időkeret (lásd Tananyagok elsajátításához szükséges időkeretek megadása). A kompenzáció úgy történik, hogy a mentett/nyomatott fejezethez megadott minimum és maximum időkeretből átlagolt „normál” idő kerül beszámításra a tanuló idejébe (és nem a mentés illetve nyomtatás funkció használatával töltött idő!) – azaz hipotetikusan annyi időt tölt a tanuló a mentett/nyomatott tananyagrésszel, mint az egy átlagos tanulási teljesítmény esetén feltételezhető. Ugyanazon tananyagrész esetén csak egyszer lehetséges ilyen kompenzáció; tehát ha történt egy nyomtatás, akkor már semmilyen későbbi nyomtatás vagy mentés nem kerül beszámításra. A kompenzáció logikájából következően a mentés/nyomtatás funkció használatával töltött idő irreleváns érték, mert kompenzálására kerül egy kalkulált időtartammal. A kompenzáció azonban nem az idő adatbázisba történő regisztrálásakor valósul meg, hanem azokban az esetekben, amikor az időadatokkal műveletvégzésre kerül sor; például a rendszerben töltött idő monitorozásakor (kimutatás-készítés) ez a kompenzáció választható opcióként van jelen. Ekkor a választástól függően a kimutatásban szerepelnek kompenzált értékek vagy nem. Rendszerbeállítástól függően, ez az opció teljesen kikapcsolható.



## Tananyagok elsajátításához szükséges időkeretek megadása

Ahhoz, hogy a tanulók rendszerben, tananyagokkal töltött ideje objektíven (kvázi automatizáltan) értékelhető legyen, szükség van azoknak a küszöbértékeknek a megadására, amelyhez képest a mért idők viszonyíthatók. Ezeknek az adatoknak a bevitelét teszi lehetővé a komponens.

Az időkeretek megadására szolgáló eszköz tanár vagy tanulmányi osztály számára az Eszköztár Hallgatói jelenlét részében érhető el.



### Időkeretek megadásának beviteli panelje

**Tananyagok elsajátítására fordított idő**

Adja meg a fejezetek elsajátításához szükséges minimális és maximális időket egész percekben!

**Angol 9/1**

Hibajelzés, ha hiányos a határértékek megadása.

**Lesson 1. - Lets start!**

1. Grammar: The English alphabet	Min: 10	Max: 15
2. Grammar: The verb "to be"	Min: 10	Max: 15
3. Grammar: Az angolban a töl	Min: 10	Max: 15
4. Communication	Min: <input type="text"/>	Max: 15
5. Feladatok	Min: 10	Max: 15

Windows Internet Explorer

Minden mezőt ki kell töltenie!

OK

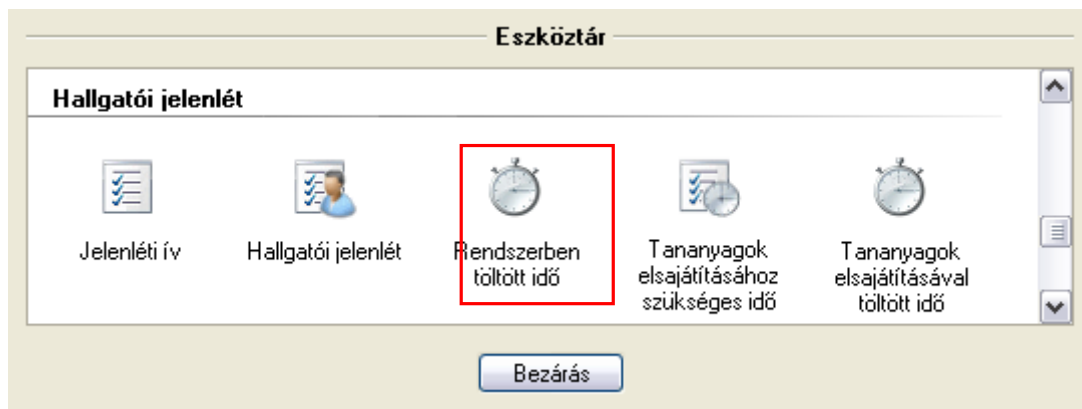
<< Vissza      Mentés      Bezárás

Az adatforrást használó más komponensek a két számot átlagolva állapítják meg az adott tananyagrészt feldolgozásához szükséges *normál* időt.

## Tanulók rendszerben töltött idejének megtekintése

A kimutatást készítő eszköz a tanár vagy tanulmányi osztály számára az Eszköztár Hallgatói jelenlét részében érhető el.

Ez a komponens metafolyamatok során, a tanulók rendszertevékenységről gyűjtött adatok megtekintését teszi lehetővé.



### Rendszerben töltött idő

**Listázandó tevékenység**

- Tantárgy(ak) feldolgozása Tevékenységtípus szerinti árnyalás
- Tananyag(ok) feldolgozása
- Kommunikációs eszközök használata
- Egyéb rendszerben töltött idő
- Teljes rendszerben töltött idő

Angol nyelv  
Német nyelv

<<HozzáadElvesz>>

**Listázandó tanulók**

- Meghatározott hallgató(k)
- Meghatározott csoport(ok) hallgatói
- Minden hallgató

Próba Gabi (probagabriella)  
Próba Gusztáv (probagusztav)  
Próba János (probajanos)  
Próba Mária (probamaria)  
Próba Mária (1976) (probamaria2)  
Próba Miklós (probamiklos)

<<HozzáadElvesz>>

**Időtartam**

/

**Időtartam megjelenítés**

- Tanítási órák A rendszerben töltött idő 45 perces tanórákban számolva
- Valós időtartam (HH:MM:SS)
- Másodpercek Az időmérés és tárolás másodpercalapú

**Kimenet**

- HTML
- Excel (CSV) Excel export

Lista generálása

92

## Kötelező óraszám-teljesítések megtekintése

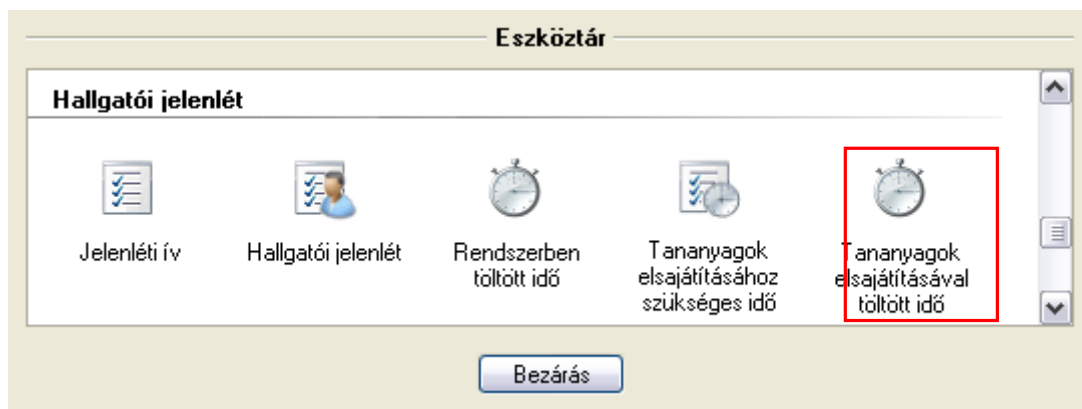
Ez a komponens a rendszerben töltött idő méréseinek adatainak, a tananyag-feldolgozási küszöbértékek, és tantermi órai jelenlét elszámolások mint adatforrásokból építkező komplex kimutatás; elemzést segítő eszköz.

A komponenst három eltérő felhasználói státuszú csoport használja, mindegyik eltérő jogosultságokkal:

- Tanulmányi osztály: minden aktív tanulót megtekinthet.
- On-line tanár: csak azokat a tanulókat látja, akik tanulják azt a tananyagot, amelynek tanára.
- Mentor: azokat a tanulókat látja, amelynek mentora.

A kimutatás az időmérés által létrejött adatok közül kizárólag a tananyaghasználat adataiból indul ki. A jelen komponens lehetővé teszi, hogy a tananyag leckeszintű vagy fejezetszintű egyéni tanulói időráfordítást összevetve a tananyag fejezetekhez megadott minimum és maximum feldolgozási időekkel, az egyéni tanulói teljesítményt értékelni lehessen. Egymás mellé helyezve az oktatási portálon teljesített óraszámot és a tantermi órai jelentetet az előírt követelmények tükrében.

Az eszköz a tanár, mentor vagy tanulmányi osztály tagja számára az Eszköztár Hallgatói jelenlét részében érhető el.



## A kimutatás paramétereinek megadása

### Tananyagok elsajátításával töltött idő

Listázandó tevékenység

Tantárgy(ak) feldolgozása  
 Tananyag(ok) feldolgozása

Angol nyelv

Német nyelv

<<Hozzáad  
Elvesz>>

Nyomatási/mentési tevékenység hozzászámítása

Hallgatók kiválasztása

Meghatározott hallgató(k)  
 Meghatározott csoport hallgatói

Keresés a tanulók között  
 Csoport tanulói

Keresés Mintacsoport

Tanulók:

Demó Ernő (demoerno)  
Nagyné Próba Lea (probalea)  
Próba Anita (probaanita)  
Próba Antal (probaantal)  
Próba Dénes (probadenes)  
Próba Emil (probaemil)  
Próba Fruzsina (probafruszina)

Minden, a listán szereplő felhasználó kiválasztása

Időtartam  
2008-06-13 / 2008-08-05

Bezárás Lista generálása

A lekérdezési kritériumok megadása egyetlen fázisban történik, azaz nem lépésről-lépésre végigvezető varázsló segítségével. A kimutatás készítésekor a felhasználó először kiválasztja a tantárgyakat vagy tananyagokat, amelyekre vonatkozó teljesítések a kimutatásban szerepelni fognak. A tantárgy-tananyaglista feletti választókapcsolóval (rádiógombok) a megjelenítés részletessége dinamikusan állítható – a funkció által a lista sokkal áttekinthetőbbé válik, ha a felhasználó csak tantárgyszinten kívánja megadni a kimutatás paramétereit, azaz nincs szüksége tananyagszintű részletességre. Amennyiben a tananyag mentés/nyomatás tevékenység elkülönített kezelése be van kapcsolva rendszerszinten, úgy lehetőség van megadni, hogy az mért adatokban szerepeljenek-e a nyomatást/mentés kompenzált adatai. Ezt követően még csoport vagy tanulók közül kell választani. Van lehetőség tanulóra rákeresni, vagy tanulói csoportból választani tanulót. Végül a vizsgált időszakot kell megadni, amiben DHTML naptárak segítenek.

## A kész kimutatás ablaka

Tananyagok elsajátításával töltött idő (tanóra)					
2008-05-31 – 2008-08-18					
A lekérdezés időpontja:		2008-06-24 13:22			
A tanulócsoport neve:		Minta csoport			
<input checked="" type="radio"/> nyomtatással/mentéssel <input type="radio"/> nyomtatás/mentés nélkül					
<b>Demó Ernő</b>					
Német 9/1 Konzultációs óraszám			Német 9/1 Online óraszám		
Kötelező:	Teljesített:	Még teljesítendő:	Kötelező:	Teljesített:	Még teljesítendő:
4	2	2	35	0	35
Német 9/2 Konzultációs óraszám			Német 9/2 Online óraszám		
Kötelező:	Teljesített:	Még teljesítendő:	Kötelező:	Teljesített:	Még teljesítendő:
25	0	25	30	0	30
Német 9/3 Konzultációs óraszám			Német 9/3 Online óraszám		
Kötelező:	Teljesített:	Még teljesítendő:	Kötelező:	Teljesített:	Még teljesítendő:
0	0	0	0	0.3	0
Német nyelv					
Konzultációs óraszám			Online óraszám		
Kötelező:	Teljesített:	Még teljesítendő:	Kötelező:	Teljesített:	Még teljesítendő:
29	2	27	65	0.3	64.7
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>figyelmeztetés</span> <span>részletes kimutatás</span> </div>					
<b>Nagyné Próba Lea</b>					
Német 9/1 Konzultációs óraszám			Német 9/1 Online óraszám		
Kötelező:	Teljesített:	Még teljesítendő:	Kötelező:	Teljesített:	Még teljesítendő:
4	2	2	35	0	35
Német 9/2 Konzultációs óraszám			Német 9/2 Online óraszám		
Kötelező:	Teljesített:	Még teljesítendő:	Kötelező:	Teljesített:	Még teljesítendő:
25	0	25	30	0	30
Német 9/3 Konzultációs óraszám			Német 9/3 Online óraszám		
Kötelező:	Teljesített:	Még teljesítendő:	Kötelező:	Teljesített:	Még teljesítendő:
0	0	0	0	0	0
Német nyelv					
Konzultációs óraszám			Online óraszám		
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>jóváhagyás</span> </div>					

Az így generált listában a fő vizuális egységek egy-egy tanulóra vonatkoznak. A kimutatás olvasása horizontálisan történik: egy fejléces sor egyetlen tananyagra vonatkozik; bal oldalon a konzultációs (tantermi) órákra, jobb oldalt az online órákra vonatkozó adatokkal. Mindkét órátípusnál három érték szerepel: az előírt óraszám, az ebből teljesített és a még teljesítendő.

Amennyiben a lekérdezési kritérium tananyagalapú volt, úgy a listában a tananyagok önállóan szerepelnek; tantárgyalapú lekérdezésnél a tananyagok tantárgyakba rendezve, tantárgyi összesítő sorokkal jelennek meg.

Amennyiben egy óraszám mennyiség teljesítve van, úgy egy zöld pipa található az összesítés értéke mellett, hiányok esetén egy piros felkiáltó jel.

A kimutatás tetején dinamikusan változtatható a nyomtatás/mentés tevékenységek kompenzált értékének beszámítása az online órákba.

Az online órák „teljesített” mező értéke mellett található ikon egy link a tananyagok lecke- és fejezet-mélységeiben tagolt kimutatásra.

### Tananyag feldolgozási idő lecke és fejezet-mélységű részletezése

Tananyagok feldolgozásával töltött idő				
Próba János (probajanos)				2008-06-24 13:40
Angol nyelv	Norma: 1669 perc	Használat: 1000 perc	Min.: 1220 perc	Eltérés: -18% !
Angol 9/1	Norma: 324 perc	Használat: 0 perc	Min.: 261 perc	Eltérés: -100% !
Angol 9/2	Norma: 170 perc	Használat: 0 perc	Min.: 79 perc	Eltérés: -100% !
Angol 9/3	Norma: 450 perc	Használat: 1000 perc	Max.: 600 perc	Eltérés: +67% !
Angol 9/4	Norma: 725 perc	Használat: 0 perc	Min.: 580 perc	Eltérés: -100% !
<a href="#">Excel export</a>				
Lesson 6. - What have you got?, We haven't got a big house.	Norma: 26 perc	Használat: 0 perc	Min.: 12 perc	Eltérés: -100% !
Reading	Norma: 7 perc	Használat: 0 perc	Min.: 3 perc	Eltérés: -100% !
Grammar: Birtoklást kifejező kérdő és tagadó mondatok	Norma: 7 perc	Használat: 0 perc	Min.: 3 perc	Eltérés: -100% !
Communication	Norma: 7 perc	Használat: 0 perc	Min.: 3 perc	Eltérés: -100% !
Feladatok	Norma: 7 perc	Használat: 0 perc	Min.: 3 perc	Eltérés: -100% !
Lesson 7. - Our classroom	Norma: 27 perc	Használat: 0 perc	Min.: 14 perc	Eltérés: -100% !
Reading	Norma: 7 perc	Használat: 0 perc	Min.: 3 perc	Eltérés: -100% !
Grammar: Mutató névmások	Norma: 7 perc	Használat: 0 perc	Min.: 3 perc	Eltérés: -100% !
Vocabulary	Norma: 8 perc	Használat: 0 perc	Min.: 5 perc	Eltérés: -100% !
Feladatok	Norma: 7 perc	Használat: 0 perc	Min.: 3 perc	Eltérés: -100% !
Lesson 8. - Do your homework.	Norma: 26 perc	Használat: 0 perc	Min.: 12 perc	Eltérés: -100% !
Reading	Norma: 7 perc	Használat: 0 perc	Min.: 3 perc	Eltérés: -100% !
Grammar: Imperatives - Felszólító mondatok	Norma: 7 perc	Használat: 0 perc	Min.: 3 perc	Eltérés: -100% !
Grammar: A személyes				

A kiválasztott tananyag részletezése.

Tantárgy-alapú kimutatásnál a részletező kimutatásban először a tantárgy alá tartozó tananyagok összesítő adatai jelennek meg egymás alatt. Az egyes tananyag nevére kattintva lenyílik annak részletezése. A tananyag-részletező adatok mindig ugyanazon a helyen jelennek meg, az aggregált adatok alatt; azaz nem az aggregált listában nyílik hely azon tantárgy/tananyag alatt, amely kiválasztásra került. Így az összes lekért tananyag mindig megtalálható egy csoportban a felület felső részén.

Ha az eredeti kimutatás tananyag-alapú volt, akkor részletező kimutatás ikonjára kattintva közvetlenül a lecke/fejezet részletezés jelenik meg.

A tananyag-elsajátításhoz megadott minimum és maximum értékek alapján a kimutatás értékeli a rendszerben tananyaghasználattal töltött időket. Alulteljesítésnél a referenciaszám a minimum érték lesz (ez is lesz feltüntetve), túlteljesítésnél a maximum érték lesz. A feltüntetett százalékos formájú eltérések mindig az aktuális referenciaszámhoz vannak viszonyítva. Tehát, ha a valós idő a minimum érték alá megy, akkor az eltérést a minimum számhoz képest kerül megállapításra; ha a valós idő a maximum érték fölé megy, akkor az eltérést a maximum számhoz képest kerül megállapításra. A szélsőséges pozitív vagy negatív irányú elmozdulást a sor végén piros felkiáltójel jelzi.



A tananyag/lecke/fejezet sorokban megjelenő számadatok:

- minimum és maximum feldolgozási idők átlagából kalkulált „normál idő” percben;
- a tanuló eltöltött ideje percben;
- számított eltérés százalékban, plusz/mínusz előjellel;
- ha bármilyen irányú eltérés mutatkozik, úgy az eltérés számításának alapjául szolgáló minimum vagy maximum érték van feltüntetve;
- amennyiben a részadatoknál az eltérés meghaladja a minimum vagy maximum értéket, azt jelzésre kerül.

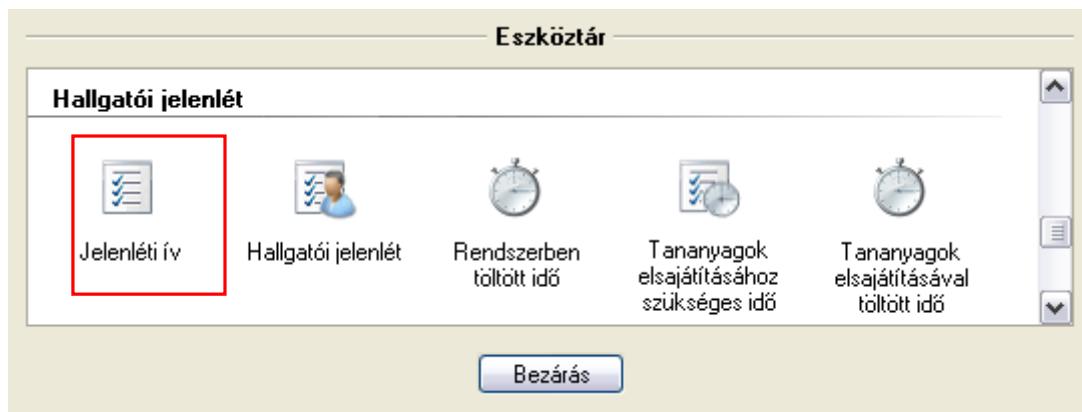
Az átlagszámításnál felfele kerekített egész értékek szerepelnek, a százalékok is kerekítettek.

Mindegyik lista mellett rendelkezésre áll egy Excel export opció, mellyel az aktuális lista lementhető CSV formában is. Az exportált táblázat első sorában a tanuló neve szerepel, a másodikban a lekérdezés időbélyegzője („Lekérdezés ideje: 0000-00-00 00:00”).

## Konzultációs órák jelenlétének nyilvántartása

Az offline konzultációs óra, olyan oktatási alkalom, amikor a tanulócsoport adott időpontban egy kijelölt helyen fizikailag együtt van. Az ezeken történő részvétel adott mértékig kötelező a tanuló számára (adott órából valamennyin jelen kell lenni), ami a tananyag abszolválásának (és egyúttal a tanulói jogviszony megmaradásának) feltétele. A jelen komponens ennek adminisztrálására szolgál.

Az adatbeviteli eszköz a tanár számára az *Eszköztár, Hallgatói jelenlét* részében érhető el.



A jelenléti ív az offline konzultációs órákon jelenlevőket tartja nyilván. Az ív vezetése a tananyaghoz rendelt offline konzultációs tanár feladata.

A komponens a következő adminisztrációs folyamatot tudja kiszolgálni:

- 1) A tanár az óra előtt kinyomtatja a komponens felületen, kritériumok alapján megjelenő hallgatói listát.
- 2) Az órán feljegyzi a jelenlétet a kinyomtatott ívre.
- 3) Az óra után a nyomtatott ívről felviszi a beviteli felületen az adatokat.

A komponens tehát ugyanazon lekérdezési szempontok alapján képes adatbeviteli felületet, illetve nyomtatható adatlapot készíteni.

A jelenléti ív

<b>JELENLÉTI ÍV</b>			
<b>Téma:</b>	Travel		
<b>Időpont:</b>	2008-07-16	Kezdés: 15:41	Befejezés: 17:41 (2 tanóra)
<b>Helyszín:</b>			
<b>Konzultációs tanár:</b>			
<b>Név:</b>	<b>1. óra</b>	<b>2. óra</b>	<b>Megjegyzések:</b>
Demó Ernő	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Nagyné Próba Lea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Próba Gabi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Próba Gusztáv	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Próba János	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Próba Mária	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Próba Mária (1976)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Próba Miklós	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Próba Róbert	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Jelenléti ív nyomtatása"/> <input type="button" value="Bezárás"/>			

A listákban a nevek mellett, a tananyaghoz megadott Kezdés és Befejezés időből kalkulált óraszámnak megfelelő számú checkbox jelenik meg. Annyi checkbox oszlop van, ahány 45 perces tanórának felel meg a konzultáció.

A nyomtatott változat üres rublikákkal a jelenlét órán történő feljegyzéséhez:

Jelenléti ív		1. oldal, összesen: 1	
<b>JELENLÉTI ÍV</b>			
Téma:	Travel		
Időpont:	2008-07-16 Kezdés: 15:41 Befejezés: 17:41 (2 tanóra)		
Helyszín:			
Konzultációs tanár:			
Név:	1. óra	2. óra	Megjegyzések:
Demó Ernő	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nagyné Próba Lea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Próba Gabi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Próba Gusztáv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Próba János	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Próba Mária	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Próba Mária (1976)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Próba Miklós	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Próba Róbert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## **Az oktatás helyszínei**

### ***Regionális Központ***

A Regionális Központ a program szakmai irányítója. A Regionális Központ a programban a Kistérségi Oktatási Központokból és elérési pontokból álló intézményi hálózatra támaszkodva valósítja meg a vegyes digitális hálózati oktatási-képzési tevékenységet.

Feladata az oktatási hálózat megszervezése, működtetése, a digitális tanítási-tanulási feladatok ellátása és irányítása.

A Regionális Központ a miskolci Földes Ferenc Gimnázium, amelynek tagozataként működik a Digitális Középiskola, és Alapító Okiratában szereplő telephelyként a hozzákapcsolódó Kistérségi Oktatási Központok.

A Regionális Központ kapcsolódása az oktatási portálhoz teremti meg a digitális oktatás megszervezésének a lehetőségét.

A Regionális Központ hatásköre a digitális tananyag gondozása, a tantárgygondozók foglalkoztatása, a szakmai jogosítványok ellenőrzése.

A Kistérségi Oktatási Központok tanulócsoportjai számára elkészíti az éves konzultációs órarendet a tantárgyfelosztást, elkészíti a tantervi hálót. Szakmailag felügyeli a digitális szaktanárok pedagógiai feladatait. Folyamatosan ellenőrzi a digitális szaktanárok munkavállalói feladatainak teljesülését, ha szükséges szervezi a digitális szaktanárok helyettesítési rendjét.

Tartja a kapcsolatot a Kistérségi Oktatási Központokkal, felkészíti a szaktanárokat és a mentorokat a programban való részvételre.

### **Tagozatfelelős**

A tagozatfelelős a Regionális Központ által kijelölt, gyakorlatilag igazgatóhelyettesi feladatokat ellátó szakember. Szervezi az oktatási és tanügyi feladatokat.

Feladatai:

- A szakmai munka szervezeti kereteinek biztosítása
- Az éves tantárgyfelosztások elkészítése
- A képzési tematikák elkészítése, helyi tanterv, órarendek
- A szükséges szerződések megkötése
- A tanügyi dokumentumok meghatározása,
- A tanügyi dokumentumok kezelésének megszervezése és felügyelete
- A statisztikai adatszolgáltatás biztosítása
- A szakmai munka ellenőrzése
- A szükséges elszámolások ellenőrzése, jóváhagyása
- Kommunikáció a Kistérségi Oktatási Központokban lévő koordinátorokkal
- Kommunikáció a tanulókkal
- Kommunikáció a tantárgygondozókkal a folyamatos működéshez
- A számonkérések időbeni megszervezése, s annak felügyelete
  - Számonkérések begyűjtése (feladatlapok, javítási útmutató, szóbeli tételsor,,)

- Sokszorosítása
- Továbbítása a Kistérségi Oktatási Központokba
- A vizsgák megszervezése és lebonyolítása
- A Tanulmányi Osztály munkájának irányítása és ellenőrzése

**Tantárgygondozó** (tananyagfejlesztők, online tanárok)

### **Feladatok**

- A tananyag gondozása, feladatok ütemezése.
- Témazáró feladatsor és értékelési útmutató elkészítése.
- A tanulók értékelése, osztályozása
- Tanulói kérdések megválaszolása, folyamatos kapcsolattartás, tanulmányok nyomkövetése.
- A konzultációs tanárokkal folyamatos szakmai kapcsolat tartása

### **A tananyag gondozása, feladatok ütemezése.**

A tananyagok leckékre, azon belül fejezetekre vannak osztva, ezekhez meg kell határozni a minimális és a maximális óraszámokat a tanulmányok megkezdése előtt, minden évfolyamra. A tananyagok a szakmai ismereteken kívül feladatokat is tartalmaznak. A feladatok ütemezése, a kötelező és a gyakorló feladatok beállítása a tantárgygondozó feladata. Ő maga nem tudja elvégezni a beállítást, mert ez rendszeradminisztrátor szintű feladat, ezért excel táblában le kell adni a feladatok beállítását, melyek kötelezőek, melyek gyakorlóak, s ezek milyen határidővel teljesüljenek. Ezen pontos instrukcióik alapján készítik el a beállításokat a rendszeradminisztrátorok.

### **Témazáró feladatsor és értékelési útmutató elkészítése.**

Az oktatási gyakorlatnak megfelelően minden téma lezárásakor hagyományos számonkérési formában ellenőrizni kell az ismeretek elsajátítását, hogy a tanuló előmenetele biztosítva legyen, valamint, hogy a szakmai vizsgákon megfelelő teljesítményt tudjon nyújtani. Itt lehet meggyőződni az esetleges ismerethiányos részekről, melyre újra rá lehet segíteni a jobb elsajátíthatóság érdekében.

A témazárók összeállításánál törekedni kell arra, hogy mind formájában, mind tartalmában a szakmai vizsga követelményeinek megfeleljen, ezzel is felkészítve a tanulót a záróvizsgákra.

A tantárgygondozó feladata a számonkérés pontos tartalmi elemeinek meghatározása, a vizsga körülményeinek, időtartamának és pontos idejének (mely héten, mely tananyagrészt után) leírása, az értékelés pontos szempontrendszerének megadása. Ezzel lehet biztosítani a rendszerben az egységes értékelést, attól függetlenül, hogy az adott tanuló mely Konzultációs Központ diákja.

### **A tanulók értékelése, osztályozása**

A tanulókat itt is, mint minden oktatási folyamatban, értékeljük. Az értékelés több fázisból áll.

Értékeljük a tanulókat az oktatási portálon keresztül megoldott, a kötelező feladatok teljesítésével nyújtott eredményét, a témazáró számonkéréseket. Ezek együttesen adják a tanuló témazáró, modulzáró eredményét. Ezen eredmények tárolása az oktatási portálon keresztül a rendszerben történik.

Az egy modulban szereplő tantárgyak modulzáró eredményei adják a tanuló évvégi eredményeit. A több modulban előforduló tantárgyak esetében a témakörök átlageredménye alapján kerül értékelésre a tanuló munkája.

A feladatok értékelése több lépcsős feladat. Előbb javítani kell itemenként, majd azok eredményei bekerülnek az összesítő táblába. Itt értékeljük a tanuló kötelező feladatainak eredményét, mely a tanuló online eredményét adja, és automatikusan bekerül a tábla első oszlopába. A koordinátor a Kistérségi Oktatási Központokban a hagyományos számonkérések eredményeit rögzíti a rendszerben minden számonkérés után. Az online és hagyományos számonkérések eredményei adják a záró jegyet. Amennyiben ebből egy van, akkor ez adja a tanuló évvégi eredményét. Az osztályozó ívek nyomtathatóak, melyet a témakörök befejezése után a vezető tanár/tantárgygondozó aláírásával lát el.

#### **Tanulói kérdések megválaszolása, folyamatos kapcsolattartás**

A tanulókat minden tananyagból közvetlenül el tudják érni a tantárgygondozót, aki online tanár feladatokat is ellát. A rendelkezésre álló kommunikációs eszközök segítségével: Fórum, Chat, email tudnak kommunikálni a tanulókkal. A tanulói feladatmegoldásokat nyomon követik, a lemaradókat felszólítják, a típushibákat folyamatosan jelzik az adott témakörök tanulási idejében.

#### **A konzultációs tanárokkal folyamatos szakmai kapcsolat tartása**

Az oktatási tartalmak a NAT-nak megfelelően készültek el. Az egységes értelmezés, a felmerülő kérdések tisztázása miatt folyamatos kapcsolattartásra van szükség a vezetőtanárok/tantárgygondozók között. Ez biztosítja, hogy minden Kistérségi Oktatási Központban az oktatás szakmai tartalmai megegyezzenek.

#### **Kistérségi Oktatási Központ**

**Kistérségi Oktatási Központ (KOK)** közoktatási intézmény, vagy az általa működtetett és szakmailag felügyelt oktatást végző szervezeti egység.

Kistérségi Oktatási Központ olyan településen lehet, ahova tömegközlekedési szempontból megoldott, illetve megoldható a tanulók bejárása. A Kistérségi Oktatási Központok akkor tudják feladatukat ellátni, ha olyan infrastruktúrával rendelkeznek, ami lehetővé teszi egyrészt a konzultációs tanórák megtartását, másrészt biztosítani tudja az oktatási portálra való belépési lehetőséget.

A Kistérségi Oktatási Központokban történik a konzultációs (jelenléti) órák megtartása, a konzultációs tanárokkal való közvetlen kapcsolattartás, az egyéni felzárkóztató foglalkozások szervezése.

A Kistérségi Oktatási Központ biztosítja a hagyományos értelemben vett tantermeket, valamint a számítógépeket a tanulók számára. A háromhetente órarendileg megtartott konzultációs órákon kívül, hetente több napon órarendileg meghatározott időpontokban tart nyitva, mely nyitvatartási idő alatt számítógép és internet hozzáférést és **mentorálást** biztosít a tanulóinak.

A KOK nyitva tartás ideje alatt mentorok/teremfelügyelők vannak jelen, segítenek a tanulóknak az eszközök helyes használatában, másrészt pedagógiai – módszertani segítséget nyújtanak a tanuláshoz.

Ugyancsak a Kistérségi Oktatási Központ végzi a tanulók témazáró vizsgájának lebonyolítását. Természetesen e feladatok ellátásában szoros szakmai kapcsolatot tartanak a az online szaktanárokkal, e kapcsolatrendszer működtetésének és a szakmai irányításának feladatait a Regionális Központ tagozatvezetője látja el.

Kistérségi oktatási feladatokat végezhet a Regionális Központ is, amennyiben erre igény mutatkozik a tanulók részéről, és felvállalja azoknak a feladatoknak az ellátását, amelyek a Kistérségi Oktatási Központ feladatai.

### **A koordinátor feladatai**

A szakmai és operatív munkát a Kistérségi Oktatási Központokban a koordinátor irányítja és szervezi.

- Közreműködik az adott Kistérségi Oktatási Központban az oktatás személyi és tárgyi feltételeinek megteremtésében (szerződéskötések, elszámolások).
- Megszervezi az oktatást, felügyeli az órák megtartását.
- Kapcsolatot tart a Megbízó Regionális Központtal, az Elérési pontokkal valamint a tanulókkal.
- Oktatásszervezési kérdésekben kommunikál a tanulókkal, válaszol kérdéseikre.
  
- Elkészíti a Regionális Központtól megkapott éves órarend alapján a helyi órarendet.
- Megszervezi és dokumentálja a Regionális Központ által összeállított számonkéréseket.
- Közreműködik a Regionális Központtal a vizsgák megszervezésében és lebonyolításában.
- Eljuttatja a feladatlapokat, tételsorokat a szaktanárokhöz.
- A szaktanárokat időben tájékoztatja a konzultációkról, számonkérésekről.
- A számonkérések eredményeit összegyűjti, rögzíti az oktatási portálon és megőrzi, továbbítja a tagozatfelelősnek.



- A Modul utolsó munkanapját követő 4 napon belül összegyűjti a tanároktól a szakmai órák elszámolási lapját a megtartott órákról, összehasonlítja a haladási naplóval, szignózza, faxon és elektronikus formában, majd az eredeti példányokat postai úton is továbbítja a Regionális Központ felé.
- Modulonként összesíti az igénybe vett tantermi órákat, az összesítést az intézmény felelős vezetőjével jóváhagyatja, aki ellátja aláírásával és az intézmény bélyegzőjével, majd 8 napon belül továbbítja a Regionális Központnak.
- Részt vesz a kötelező adatszolgáltatások teljesítésében, a mérések megszervezésében.
- Tájékoztatja a tanulókat minden fontos kérdésről, értesítést küld az esetleges változásokról, folyamatosan figyeli az oktatási portál adatait.(Ajánlott tankönyvek, beiratkozás, számonkérések, vizsgák, oktatás rendje stb.)
- A baleseti jegyzőkönyveket kezeli.
- Közreműködik a beiskolázás megszervezésében
- Közreműködik a mérések és kutatások lebonyolításában.
- Minden oktatási napon jelenléti ívet vezet, melyet a konzultációk után legkésőbb 5 napon belül rögzít a rendszerben, illetve megőrzi és a tanév végén egyben továbbítja a Regionális Központba.
- A képzés során keletkezett dokumentumokat a képzés befejezésekor eljuttatja a Regionális Központnak.
- Kezeli a diákigazolvány igénylő lapokat, továbbítja a Regionális Központba
- Kezeli és megőrzi a tanügyi dokumentumokat:
  1. haladási napló a szakmai órákra
  2. a szaktanári vizsgáztatási lap
  3. tanulói jelenléti ívek
  4. elszámolólapok a szakmai órákról
  5. átadás-átvételi lapok
  6. teremlével elszámolólap

## **Szaktanár feladatai**

-„**Konzultációs tanár**”: aki a Kistérségi Oktatási Központokban a szakmai órákat tartja.

Feladatok:

- Jelenléti órák (konzultációk) megtartása
- Számonkérések megtartása a tantárgygondozók által összeállított feladatlapok alapján, a dolgozatok javítása a javítási útmutatók alapján.
- A számonkérések eredményeit és dolgozatokat továbbítja a koordinátornak
- Saját ténylegesen megtartott óráinak elszámolása az erre rendszeresített dokumentumon minden modul utolsó napját követő első munkanapig, s továbbítása a koordinátornak
- Kapcsolattartás a koordinátorral, szakmai konzultáció a tantárgygondozókkal
- Az órákon a jelenléti ívek vezetése és továbbítása a koordinátornak
- A tananyagtartalmak megismerése az oktatási portálon
- A tanítványok előmenetelének, portál látogatottságának nyomonkövetése.

## **Mentor/teremfelügyelő feladatai:**

- Folyamatos jelenléttel (szerződés szerinti óraszámában, időpontokban) kapcsolattartás és kommunikáció a hallgatókkal
- A hallgatók jelenlétének nyomon követése, jelentősebb hiányzás és lemaradás esetén konzultáció folytatása a koordinátorral és szaktanárral
- A hallgatók szociális és egyéni tanulási problémáinak kezelése, segítségnyújtás a problémák megoldásában
- A mentori pont helyszínén IKT segítségnyújtás, a technikai működés biztosításának támogatása
- Kapcsolattartás a mentori pont vezetőjével
- Kapcsolattartás a konzultációs központ koordinátorával és szaktanárával, az elért eredmények értékelése csoport és egyéni szinten
- A tanuló motiváltságának erősítése

### **Elérési pont**

Az elérési pont alapján véve egy távközlési eszköz működtetését jelenti. A tanuló lakóhelyén biztosított intézményes internet hálózati és eszközhasználati hozzáférési lehetőség (általános iskola, könyvtár, tanoda, teleház, e-Magyarország pontok, egyéb közösségi intézmény, a tanuló saját otthoni számítógépe).

### ***A tanulásról alkotott felfogás a Digitális Középiskolában***

A szakirodalom és a NAT megfogalmazása szerint is a tanulás a tanuló ember aktív, értelmezést kívánó, értelmezést létrehozó tevékenysége. Csak az értelmes tanulás révén sajátítható el az a tudás, amelyet a modern társadalom elvár. Az értelmes tanulás tanulható. Fontos eleme, hogy a tanuló ismerje önmagát, legyen tudatában saját képességeinek, adottságainak. Ismerjen meg minél több tanulási módszert és technikát, és legyen képes kiválasztani a számára leghatékonyabb eljárást. A tanulás tanulásának folyamatába a pedagógus akkor tud hatékonyan részt venni, ha kellő információval rendelkezik a tanuló előzetes tudásáról. E fenti gondolatmenetet követve ez az oktatási módszer figyelmet fordít:

- a tanuló aktív részvételére a tanulási folyamatban (cselekvő tanulás előtérbe helyezése),
- az önértékelésre, az önismeretre,
- az eredményes tanulás módszereinek megismertetésére, a tanulási technikák elsajátítására,
- olyan helyzetek előidézésére, ahol a meglévő tudás mozgósítására kényszerülve kell a tanulónak adott jelenséget, törvényszerűséget értelmezni,
- az önálló és társas tanulás élményének kipróbálására, az előnyök megtapasztalására.

A Digitális Középiskola a tanulókkal való foglalkozás (tanórai foglalkozás) keretében történő tananyag feldolgozást az alábbi keretek között valósítja meg:

## Az oktatás szinterei és a pedagógiai tevékenység

### Konzultációs tanóra

Hagyományos, a tanár és tanuló egyidejű jelenlétét igénylő szakóra.

A konzultációs órákat az adott tantárgyakat oktató szaktanárok tartják, órarendileg meghatározott időben.

Konzultációs óra minden tananyagegységhez tartozóan megjelenik.

A konzultációs órák aránya egy-egy tantárgy és félév esetében változó, de minimálisan 10 %. A konzultációs órák számát a tantárgyi-háló rögzíti.

A tantermi foglalkozások keretében zajló konzultációs órák tanulócsoporthoz szólnak, ezért a Kistérségi Oktatási Központokban zajlanak.

#### A konzultációs óra célja kettős:

- egy-egy tematikus egység előtt a témára való **ráhangelés**, egyfajta **érzékenyítés** az adott téma iránt, melynek során az órát tartó tanár ismerteti a tananyagegység szerkezetét, a nagyobb összefüggéseket, felvázolja a témának más témákkal való tágabb kapcsolatát.
- a tematikus egység után rövid összefoglalás, a **téma lezárása**, másodlagos rögzítés.

A konzultációs órákon a tanár mindenkit egyformán érdeklő, a tananyaghoz tartozó általános ismereteket ad át verbális kommunikáció útján. A hagyományos frontális jellegű konzultációs órán a tanár használja a digitális (pl. interaktív tábla) és multimédiás taneszközöket. Ezzel mintegy szemlélteti az eszközök használatát, s ezek használatának bemutatása egyfajta ráhangelésként is funkcionál.

A konzultációs órákon arra is lehetőség nyílik, hogy a tanulók közvetlenül is tudjanak egymással kommunikálni.

### Konzultációs tanár

Konzultációs tanár az a középiskolai szaktanár, aki megfelel a közoktatási törvény 17. §-ában foglaltaknak. A konzultációs tanár közvetlen kapcsolatban van a tanulókkal, órarendileg meghatározott időpontokban találkozik velük. Feladatát tekintve a tantárgyának nagyobb tematikus egységeit illetően elvégzi

- a feladatra történő ráhangelést, érzékenyítést,
- motiválja a tanulókat,

- a tantárgygondozó/online tanár javaslata alapján egyéni korrepetálási, felzárkóztató feladatokat is végez

A **tananyagtartalom** összeállítása követi a NAT-ban megfogalmazott műveltségterületeket és fejlesztési feladatokat.

Hangsúlyozni szükséges, hogy az adott tananyag feldolgozása nem a számítógép segítségével közvetített szöveg olvasására épül, hanem olyan szimulációs és egyéb, vizualításra, illetve chat és Fórum használatára épülő feladatok megoldására, mellyel

- a tanulók összefüggéseket fedeznek fel,
- folyamatokat ismernek meg,
- ezáltal új folyamatokat képesek tervezni,
- döntési helyzetekbe kerülnek, melyek az ismeretek alkalmazásával döntések meghozatalát kívánják.

Az analógiás gondolkodás fontos szerepet játszik a megértésben és a tudás új helyzetekben való felhasználásában. A szimulált folyamatok gyakoroltatásával a tanulónak lehetősége van az egyes részfolyamatok közötti kapcsolatok összefüggéseinek megértésére, ezen keresztül az absztrakciós képességének a fejlődésére. Például a számolással kapcsolatos feladatok készség szintű elsajátítása csak nagyon sok gyakorlason keresztül valósítható meg. S minden egyes számításos feladat egy folyamatgyakorlás. De ugyanilyen folyamatgyakorlásra több tantárgy esetében is lehetséges. Ezeket az adott tantárgyak kidolgozása tartalmazza.

A konstruktivista pedagógiai szemlélet elvének alkalmazásával olyan tudás megszerzésére ösztönzi a tanulókat, mely tudással képessé válnak az információk súlyozására és szűrésére, az információforrások közti válogatni tudásra, az elaboráció, a feldolgozás képességére.

A tananyag pontos értelmezésében, az egyes szövegek tudományos tartalmának megértésében alapvető fontosságú a deduktív gondolkodás, a logikai műveletek és a következtetési sémák helyes alkalmazása. A kompetenciák működtetéséhez elengedhetetlenül szükséges, hogy a tanulók az egyes műveletek végrehajtásához megfelelő rutinnal rendelkezzenek. A műveletek elvégzéséhez szükséges képesség működését megelőzi a rutin kialakítása. Pedagógiai értelemben is a rutin cselekvési szokások, mechanizmusok, automatikus tevékenységsorok, amelyek valamilyen ingerre kiváltódnak. A műveletek gyakorlása főleg egyéni feladatmegoldással történik. Az ellenőrzés módszere ebben az esetben egyéni teljesítmény, az értékelés kritériumorientált. A művelet elvégzése helyes vagy helytelen száma adja az értékelés eredményét. Mindez feltételezi a tantárgygondozó/online tanár folyamatos értékelési tevékenységét.

A tanulók a tananyag elsajátításhoz és ütemezett előrehaladáshoz támogatást kapnak a rendszerben előre meghatározott időben jelenlévő tantárgygondozótól/ online tanártól.

### **Egyéni digitális tanóra**

Távközlési eszköz (oktatási portál) közbeiktatásával megtartott tanórai foglalkozás.

Az egyéni digitális tanóra nincs meghatározott időhöz kötve. A tanulók tetszőleges időpontban látogatják az oktatási portált. Az egyéni digitális tanórán a tanuló számítógép előtt ül, és számítógép alkalmazásával vesz részt a tanórán az elkészített ütemezésnek megfelelően önállóan halad. A tanuló ebben az esetben is előre megadott azonosítóval és jelszóval jelentkezik be az oktatási portálra. A rendszer rögzíti a tanuló jelenlétét.

Az **egyéni digitális tanóra célja** a tanuló által meghatározott tetszőleges időpontban történő tanulás, tananyagban való előrehaladás.

A tanuló által feldolgozott tananyag olyan szerkezetű, hogy a tanuló önállóan haladhat előre, s a feldolgozásról folyamatos, azonnali visszajelzést kap. A tananyag szerkezeti felépítése biztosítja a tanulási folyamat megvalósulását. Tekintettel arra, hogy a digitális iskola elsősorban a felnőttoktatásban résztvevők érdekeit kívánja kiszolgálni, azoknak a felnőtteknek kíván tanulási szolgáltatást biztosítani, akiknek kevés idejük van az iskolai padban ülni, ez a lehetőség tanulási motivációként hat.

Az egyéni munkát kívánó feladatok másik részét a tantárgygondozó/online tanár javítja, értékeli, véleményezi és két munkanapon belül az oktatási portálon válaszol a tanulóknak.

A tanár által meghatározott határidőzött feladatok értékelése folyamatos, biztosítja a tanulók előrehaladását, a folyamatos tananyag elsajátítást.

### ***Az értékelés alapelvei***

A jogszabályokban rögzített szabályoknak, módszereknek megfelelő értékelési eljárások alkalmazása indokolt a Digitális Középiskolai tanítás során is, ezt a tantárgyi tantervek röviden tartalmazzák. Tekintettel a Digitális Középiskolában tanulók hátrányos helyzetére, az eddigi tanulmányaik során szerzett negatív élményekre, kiemelt szerepe van az értékelés formatív (fejlesztő, bátorító) funkciójának, az egyéni fejlődéshez igazodó differenciált értékelésnek. Kiemelkedően fontos, hogy az értékelés felfogásunk szerint az önértékelésre való nevelés eszköze.

## **A Digitális Középiskola kiemelt fejlesztési feladatai**

### **IKT kompetenciák**

Az IKT (= informatikai és kommunikációs technológiák) ismerete és használata a munkaerőpiac egyes területein alapvető követelmény, más területein esélynövelő tényező. Az IKT kompetenciák jelentik egyrészt az eszközjellegű informatikai alkalmazások ismeretét, másrészt azok kreatív használatát a munkavégzés során és a hétköznapi életben egyaránt. Az IKT módszerek megjelenése lehetőséget teremt egy átfogó módszertani megújulásra, alkalmazásuk során elkerülhetetlen, hogy átgondoljuk a tananyagot, a fejleszteni kívánt készségeket, átszervezzük a megtanítandó információkat. Az IKT kompetenciák fejlesztését szolgáló programok ehhez is segítséget nyújtanak. A többi kompetencia fejlesztésében is jelentős szerepet tölt be az internet és számítógép használat.

#### **3.1.1. A képzés irányai**

A gimnázium a felnőttoktatás keretén belül középfokú általános esti képzést is folytat. Az esti képzés keretén belül a Digitális Középiskolát működtetjük.

### **3.1.2. Az osztályba és csoportba sorolás elvei**

A 9. évfolyamokon a csoportokat minimálisan 10 fő jelentkezése, illetve felvétele esetén indítunk.

Egy osztályba két, három esetleg négy csoportot sorolunk.

Csoportbontásban oktatjuk az idegen nyelveket.

### **3.1.3. A képzés szakaszai**

Az iskola képzése hagyományosan évfolyamokra tagolódik. Emellett kétéves oktatási szakaszok is léteznek, amelyek nem szigorú formai, hanem inkább logikai egységek.

### **3.1.4. Az alapképzést kiegészítő foglalkozások**

Tanórai foglalkozások:

Nem tanórai foglalkozások:

Korrepetálás, felzárkóztatás, érettségi előkészítők - a tanév első hónapjában a munkaközösségek javaslata alapján szerveződnek.

A korábban szerzett hiányosságok pótlására felzárkóztató, szintrehozó tananyagok állnak a tanulók rendelkezésére

## **3.2. Tanulói jogviszony, átjárhatóság**

### **3.2.1. Belépés az iskola induló évfolyamára**

A belépés feltétele az általános iskolai követelmények teljesítése

### **3.2.2. Átvétel más iskolából**

Amennyiben a tanuló már nem iskolaköteles, s teljesítette a korábbi évfolyamok követelményeit, akkor átvételre kerülhet a Digitális Középiskola tagozatra. Ha hiányzó tantárgyai vannak, akkor különbözeti vizsgát kell tennie a még nem tanult tantárgyakból.

#### **3.2.4. A továbbhaladás (a magasabb évfolyamba lépés feltétele)**

A magasabb évfolyamba lépés feltétele, hogy valamennyi tantárgyból legalább elégséges osztályzatot szerezzen a tanuló. Ez teljesíthető

- a tanévben a tanítási idő végéig a témakörök teljesítésével, az online és a hagyományos modulzáró számonkérésekkel,
- a következő tanév kezdetéig osztályozó vizsgával,
- legfeljebb három tantárgy esetén, ha elégtelen év végi osztályzatot kapott, vagy nem osztályozható, akkor a következő tanév kezdetéig javító/pótlóvizsgával.

Ha egy tanuló legalább négy tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, akkor évet kell ismételnie.

Egy dolgozat, beszámoló, vizsga akkor elégtelen minősítésű, ha nem éri el a minimális követelmények szintjét.

A félévi, vagy év végi osztályzatot egy adott tantárgyból elégtelennek kell minősíteni, ha a félév, illetve a tanév folyamán szerzett osztályzatok átlaga legfeljebb 1,5, ha ez az átlag legalább 2,0, akkor az osztályzat nem lehet elégtelen, de ez csak abban az esetben jelent a szaktanár számára kötelezettséget, ha a témakörök záró számonkérése eléri az elégséges szintet..

Ha egy tanuló összes hiányzása meghaladja a 125 órát, vagy az igazolatlan hiányzása meghaladja a 10 órát, akkor valamennyi közismereti tantárgy követelményeit csakis osztályozó vizsgán teljesítheti, de a vizsgák letételének lehetőségéről a tantestület dönt.

Ha egy tanuló valamely tantárgy megtartott éves óráinak több mint 30%-áról hiányzott, akkor a tantárgy követelményeit csak osztályozó vizsgán teljesítheti, amennyiben a tantestület azt számára engedélyezi.

#### **3.2.5. A tanulói jogviszony megszűnése**

Történhet az iskolai tanulmányok befejezésekor, valamint az iskolai tanulmányok befejezése előtt.

Az iskolai tanulmányok befejezésekor történő kilépés esetén a Köznevelési Törvény előírásainak megfelelően járunk el.

Az iskolai tanulmányok befejezés előtt a hiányzások, illetve a tantárgyi követelmények nem teljesítése esetén szűnhet meg a tanuló jogviszonya. Erről írásban értesítjük a tanulót.

## **4. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA**

### **4.5. Az iskola értékelési rendszere**

#### **4.5.3. A tanulók teljesítményének értékelése**

##### **4.5.3.1. Személyes, verbális értékelés**

##### **4.5.3.2. Írásbeli szöveges értékelés**

A tanulók írásbeli munkájához fűzött megjegyzések, kiegészítések, észrevételek. A témazáró dolgozatok, nagydolgozatok esetén különösen fontosnak tartjuk.

##### **4.5.3.3. Osztályozás**

A tanulók témakörök rendszerében tanulják az egyes tantárgyakat. Az egy témakörös tantárgyak értékelése az oktatási portálon nyújtott online feladatmegoldások eredményeinek és a hagyományos számonkérés (témazáró, szóbeli vagy írásbeli vizsgafeladat) eredményeinek figyelembevételével történik. A témakör eredménye lesz a tanuló évvégi osztályzata.

A több témakörbe tagolt tantárgyak esetében az egyes témakörök eredményeinek átlagolása adja a tanuló évvégi eredményeit.

Azokból a tantárgyakból, amiket az első két modulban (első félévben tanultak) félévi tájékoztatót kapnak.

##### **4.5.3.4. Az írásbeli beszámoltatás formái, rendje, korlátai**



#### Az írásbeli beszámoltatás formái:

- a napi házi feladatokhoz, leckékhez kapcsolódó kötelező feladatok
- egy témán belül egy, vagy több altéma együttes írásbeli számonkérése (dolgozat)
- egy témához kapcsolódó elemző tanórai írásbeli munka (esszé)
- egy témakör lezárásakor átfogó ismereteket számon kérő dolgozat (témazáró)
- több témakört összefoglalóan számon kérő dolgozat (nagydolgozat)

Az osztályzatok javításának feltételeit a szaktanár a tanév elején a munkaközösség egyetértésével meghatározza, és erről a tanulókat tájékoztatja.

#### **4.5.3.5. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai**

A tantárgyak jellegének megfelelően az otthoni felkészüléshez írásbeli és szóbeli feladatok adhatók. Ezek részben gyakorló feladatok, részben kötelező feladatok, melyek ütemezik a tanuló tanulását a határidők beállításával. A feladatok határidejének módosítása kérhető a tanulmányi osztálytól. A témakör zárásáig, de legkésőbb a tanév végéig teljesíteni kell a kötelező feladatok legalább 30 %-át, csak akkor értékelhető a tanuló munkája.

#### **4.5.4. Belső vizsgák**

A 11. évfolyam tanulói számára minden tanévben a kötelező érettségi tantárgyakból próbaérettségi szervezendő. Ezek megszervezése, lebonyolítása és értékelése az érettségi vizsgaszabályzatban megadottak szerint történik.

### **5. AZ ISKOLA MUNKARENDJE, ÉLETE, HAGYOMÁNYAI**

#### **5.1. Általános munkarend**

Minden tanévben a tanévnyitás és a tanévzárás az iskolában kerül megrendezésre. Az oktatás a Kistérségi Oktatási Központokban.

## **5.2. Hagymányaink**

### **5.2.1. Szervezeti hagyományok**

A tanulókat csoportokba, azokat osztályokba soroljuk, a csoportokat csoportvezetők irányítják.

A csoportok a Kistérségi Oktatási Központokban, évfolyamonként szerveződnek.

Minden évben tanulmányi verseny kerül meghirdetésre, az évfolyamonként legjobb tanulmányi eredményt elérő tanulót jutalomban részesítjük, valamint a legjobb érettségi eredményt elérő tanulót is.

Az ünnepélyes tanérvnyítás és a tanérvzés valamint az érettségi vizsgák a gimnázium épületében kerülnek megrendezésre minden tanévben.

## **7. HELYI TANTERV**

### **7.1. Óratervek**

A kötelező óraszámok az évfolyamokra a nappali tagozat esetében:

9. évfolyam: 1017,5

10. évfolyam: 1017,5

11. évfolyam: 1110

12. évfolyam: 960

Az esti tagozatokon a kötelező óraszám 50%-át kell teljesíteni.

#### 7.1.4. Általános

<i>Középiskola (9-12. évfolyam)</i>												
Évfolyam / Tantárgy	9.			10.			11.			12.		
	Konz	egyéni dig	összesen	Konz	egyéni dig	összesen	Konz	egyéni dig	összesen	Konz	egyéni dig	összesen
Anyanyelv / Kommunikáció	12	35	47	8	35	43	8	30	38	6	27	33
Magyar irodalom	14	50	64	12	52	64	12	65	77	16	50	66
Matematika	20	40	60	20	40	60	28	60	88	22	50	72
Fizika	6	31	37	9	33	42	6	31	37			
Kémia	6	31	37	6	35	41						
Földünk és környezetünk	6	31	37	9	14	23						
Biológia				6	13	19	6	40	46	7	36	43
Történelem	11	28	39	10	40	50	8	40	48	10	54	64
Művészeti ismeretek	4	33	37	4	20	24	5	32	37	4	28	32
Társadalomismeret	5	36	41	6	27	33	5	33	38			
Informatika	14	25	39	8	25	33	10	30	40	8	30	38
Filozófia / Etika										5	27	32

Idegen nyelv												
Angol	<b>30</b>	<b>50</b>	80	<b>30</b>	<b>50</b>	80	<b>33</b>	<b>73</b>	106	<b>25</b>	<b>50</b>	75
Német												
érettségi előkészítő										<b>5</b>	<b>20</b>	25
<b>Összesen:</b>	<b>128</b>	<b>390</b>	<b>518</b>	<b>128</b>	<b>384</b>	<b>512</b>	<b>121</b>	<b>434</b>	<b>555</b>	<b>108</b>	<b>372</b>	<b>480</b>

Felmenő évfolyamoknak

<i>Középiskola (10-12. évfolyam)</i>									
Évfolyam / Tantárgy	10.			11.			12.		
	Konz	egyéni dig	összesen	Konz	egyéni dig	összesen	Konz	egyéni dig	összesen
Anyanyelv / Kommunikáció	<b>8</b>	<b>35</b>	43	<b>8</b>	<b>29</b>	37	<b>6</b>	<b>30</b>	36
Magyar irodalom	<b>12</b>	<b>52</b>	64	<b>12</b>	<b>62</b>	74	<b>16</b>	<b>50</b>	66
Matematika	<b>20</b>	<b>40</b>	60	<b>21</b>	<b>60</b>	81	<b>22</b>	<b>55</b>	77
Fizika	<b>9</b>	<b>33</b>	42	<b>6</b>	<b>31</b>	37			
Kémia	<b>6</b>	<b>35</b>	41	<b>5</b>	<b>25</b>	30			

Földünk és környezetünk	<b>6</b>	<b>14</b>	20	<b>5</b>	<b>25</b>	30			
Biológia	<b>6</b>	<b>13</b>	19	<b>6</b>	<b>31</b>	37			
Történelem	<b>10</b>	<b>40</b>	50	<b>7</b>	<b>30</b>	37	<b>11</b>	<b>54</b>	65
Művészeti ismeretek	<b>4</b>	<b>20</b>	24	<b>4</b>	<b>33</b>	37	<b>5</b>	<b>28</b>	33
Társadalomismeret	<b>6</b>	<b>27</b>	33	<b>4</b>	<b>33</b>	37			
Informatika	<b>8</b>	<b>25</b>	33	<b>10</b>	<b>28</b>	38	<b>8</b>	<b>30</b>	38
Filozófia / Etika							<b>5</b>	<b>30</b>	35
Idegen nyelv									
Angol	<b>30</b>	<b>50</b>	80	<b>31</b>	<b>49</b>	80	<b>25</b>	<b>60</b>	85
Német									
érettségi előkészítő							<b>10</b>	<b>35</b>	45
<b>Összesen:</b>	<b>125</b>	<b>384</b>	<b>509</b>	<b>119</b>	<b>436</b>	<b>555</b>	<b>108</b>	<b>372</b>	<b>480</b>

Modul órarendek az esti oktatás rendje szerint induló évfolyamoknak:

### 9. évfolyam

	0. modul		I. modul			II. modul			III. modul			IV. modul			V. modul			Össz
	1.	2.	1.	4.	7.	1.	4.	7.	1.	4.	7.	1.	4.	7.	1.	4.	7.	
<b>0. Modul</b>																		
informatika90	7	7																14
	<b>7</b>	<b>7</b>																<b>14</b>
<b>I. modul</b>																		
anyanyelv91			2	2	1													5
angol nyelv91			2	3	2													7
földünk és környezetünk91			2	2	2													6
történelem91			2	1	2													5
			<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>													<b>23</b>
<b>II. modul</b>																		
irodalom92						2	2	2										6
matematika92						2	2	2										6
angol nyelv92						2	2	2										6
kémia92						2	2	2										6
						<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>										<b>24</b>
<b>III. modul</b>																		
matematika93									3	3	2							8
anyanyelv93									3	2	2							7
társadalomismeret93									2	2	1							5
									<b>8</b>	<b>7</b>	<b>5</b>							<b>20</b>
<b>IV. modul</b>																		
történelem94												2	2	2				6
irodalom94												1	1	1				3
fizika94												2	2	2				6
angol nyelv94												3	3	2				8
												<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>				<b>23</b>
<b>V. modul</b>																		



## 10. évfolyam

	0. modul			I. modul			II. modul			III. modul			IV. modul			V. modul			Összes
	1.	4.	7.	1.	4.	7.	1.	4.	7.	1.	4.	7.	1.	4.	7.	1.	4.	7.	
0. modul																			
informatika100	3	2	2																7
																			7
<b>I. modul</b>																			
anyanyelv101				2	1	1													4
földrajz101				3	3	3													9
történelem101				2	2	1													5
angol101				3	3	3													9
informatika						1													1
				10	9	9													28
<b>II. modul</b>																			
irodalom102							1	2	1										4
matek102							3	3	2										8
kémia102							2	2	2										6
angol102							2	2	3										7
							8	9	8										25
<b>III. modul</b>																			
társ ism103										2	2	2							6
matek103										2	2	2							6
biológia103										2	2	2							6
anyanyelv103										2	1	1							4
										8	7	7							22
<b>IV. modul</b>																			
irodalom104													1	1	1				3
történelem104													2	2	1				5
fizika104													3	3	3				9
angol nyelv104													2	2	3				7
													8	8	8				24



V. modul																					
irodalom105																		2	2	1	5
Művtörté105																		2	1	1	4
matematika105																		2	2	2	6
angol nyelv105																		2	3	2	7
																		8	8	6	22

## 11. évfolyam

	0. modul		I. modul			II. modul			III. modul			IV. modul			V. modul			Össz
	1.	2.	1.	4.	7.	1.	4.	7.	1.	4.	7.	1.	4.	7.	1.	4.	7.	
<b>0. Modul</b>																		
informatika110	5	4																9
	<b>5</b>	<b>4</b>																<b>9</b>
<b>I. modul</b>																		
anyanyelv111			1	2	1													4
angol nyelv111			3	3	2													8
matematika			3	2	2													7
történelem111			1	1	1													3
informatika110					1													1
			<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>													<b>23</b>
<b>II. modul</b>																		
irodalom112						1	2	1										4
matematika112						3	3	2										8
angol nyelv112						3	3	3										9
						<b>7</b>	<b>8</b>	<b>6</b>										<b>21</b>
<b>III. modul</b>																		
biológia113									2	2	2							6
matematika113									2	3	2							7
anyanyelv113									2	1	1							4
társadalomismeret113									2	2	1							5
									<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>							<b>22</b>
<b>IV. modul</b>																		
történelem114												1	2	2				5
irodalom114												2	1	1				4
fizika114												2	2	2				6
angol nyelv114												3	3	2				8
												<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>				<b>23</b>
<b>V. modul</b>																		



## 12. évfolyam

	0. modul		I. modul			II. modul			III. modul			IV. modul			Össz
	1.	2.	1.	4.	7.	1.	4.	7.	1.	4.	7.	1.	4.	7.	
<b>0. Modul</b>															
biológia120	3	3													6
	<b>3</b>	<b>3</b>													<b>6</b>
<b>I. modul</b>															
anyanyelv121			2	2	2										6
angol nyelv121			2	2	2										6
matematika121			2	2	2										6
történelem121			2	2	1										5
biológia120					1										1
			<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>										<b>24</b>
<b>II. modul</b>															
irodalom122						2	2	2							6
matematika122						2	2	1							5
angol nyelv122						2	2	2							6
informatika122						2	3	3							8
						<b>8</b>	<b>9</b>	<b>8</b>							<b>25</b>
<b>III. modul</b>															
angol nyelv123									2	2	2				6
filozófia123									2	2	1				5
irodalom123									2	1	2				5
matematika123									2		2				4
érettségi előkészítő											5				5
művészeti ismeretek123									2	1	1				4
									<b>8</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>8</b>			<b>29</b>
<b>IV. modul</b>															
történelem124												1	2	2	5
irodalom124												2	1	2	5
matematika124												2	3	2	7



Modulórarendek az áttérő évfolyamoknak:

### 9. évfolyam

	0. modul		I. modul			II. modul			III. modul			IV. modul			V. modul			Össz
	1.	2.	1.	4.	7.	1.	4.	7.	1.	4.	7.	1.	4.	7.	1.	4.	7.	
<b>0. Modul</b>																		
informatika	7	7																14
	<b>7</b>	<b>7</b>																<b>14</b>
<b>I. modul</b>																		
anyanyelv91			2	2	1													5
angol nyelv91			2	3	2													7
földünk és környezetünk91			2	2	2													6
történelem91			2	1	2													5
			<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>													<b>23</b>
<b>II. modul</b>																		
irodalom92						2	2	2										6
matematika92						2	2	2										6
angol nyelv92						2	2	2										6
kémia92						2	2	2										6
						<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>										<b>24</b>
<b>III. modul</b>																		
matematika93									3	3	2							8
anyanyelv93									3	2	2							7
társadalomismeret93									2	2	1							5
									<b>8</b>	<b>7</b>	<b>5</b>							<b>20</b>
<b>IV. modul</b>																		
történelem94												2	2	2				6
irodalom94												1	1	1				3
fizika94												2	2	2				6
angol nyelv94												3	3	2				8
												<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>				<b>23</b>
<b>V. modul</b>																		



10. évfolyam

	0. modul		I. modul			II. modul			III. modul			IV. modul			V. modul			Összes
	1.	2.	1.	4.	7.	1.	4.	7.	1.	4.	7.	1.	4.	7.	1.	4.	7.	
0. modul																		
informatika100	3	4																7
	3	4																7
<b>I. modul</b>																		
anyanyelv101			1	1	1													3
földrajz101			2	2	2													6
történelem101			2	2	1													5
angol101			3	3	3													9
informatika100					1													1
			8	8	8													24
<b>II. modul</b>																		
irodalom102						1	2	1										4
matek102						3	3	2										8
kémia102						2	2	2										6
angol102						2	2	3										7
						8	9	8										25
<b>III. modul</b>																		
társ ism103									2	2	2							6
matek103									2	2	2							6
biológia103									2	2	2							6
anyanyelv103									2	2	1							5
									8	8	7							23
<b>IV. modul</b>																		
irodalom104												1	1	1				3
történelem104												2	2	1				5
fizika104												3	3	3				9
angol nyelv104												2	2	3				7
												8	8	8				24



V. modul																		
irodalom105															2	2	1	5
Művtörténelem105															2	1	1	4
matematika105															2	2	2	6
angol nyelv105															2	3	2	7
															<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	22

## 11. évfolyam

	0. modul		I. modul			II. modul			III. modul			IV. modul			V. modul			Össz
	1.	2.	1.	4.	7.	1.	4.	7.	1.	4.	7.	1.	4.	7.	1.	4.	7.	
<b>0. Modul</b>																		
informatika110	5	4																9
	<b>5</b>	<b>4</b>																<b>9</b>
<b>I. modul</b>																		
anyanyelv111			1	2	1													4
angol nyelv111			3	3	2													8
Földünk és környezetünk111			2	2	1													5
történelem111			1	1	1													3
informatika110					1													1
			<b>7</b>	<b>8</b>	<b>6</b>													<b>21</b>
<b>II. modul</b>																		
irodalom112						1	2	1										4
matematika112						3	3	2										8
angol nyelv112						2	1	3										6
kémia112						2	2	1										5
						<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>										<b>23</b>
<b>III. modul</b>																		
biológia113									2	2	2							6
matematika113									2	3	2							7
anyanyelv113									2	1	1							4
társadalomismeret113									1	2	1							4
									<b>7</b>	<b>8</b>	<b>6</b>							<b>21</b>
<b>IV. modul</b>																		
történelem114												1	2	1				4
irodalom114												2	1	1				4
fizika114												2	2	2				6
angol nyelv114												3	3	3				9
												<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7</b>				<b>23</b>

V. modul																				
művészeti ismeretek115																	2	1	1	4
matematika115																	2	2	2	6
angol nyelv115																	2	3	3	8
irodalom115																	2	1	1	4
																	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>22</b>

## 12. évfolyam

	0. modul		I. modul			II. modul			III. modul				IV. modul			Össz
	1.	2.	1.	4.	7.	1.	4.	7.	1.	4.	7.	1.	4.	7.		
<b>I. modul</b>																
anyanyelv121			2	2	2										6	
angol nyelv121			2	2	2										6	
matematika121			2	2	2										6	
történelem121			2	2	2										6	
			<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>										<b>24</b>	
<b>II. modul</b>																
irodalom122						2	2	2							6	
matematika122						2	2	1							5	
angol nyelv122						2	2	2							6	
informatika122						2	3	3							8	
						<b>8</b>	<b>9</b>	<b>8</b>							<b>25</b>	
<b>III. modul</b>																
angol nyelv123									2	2		2			6	
filozófia123									2	2		1			5	
irodalom123									2	1		2			5	
matematika123										2		2			4	
érettségi előkészítő											10				10	
művészeti ismeretek123									2	2		1			5	
									<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>8</b>			<b>35</b>	
<b>IV. modul</b>																
történelem124												1	2	2	5	
irodalom124												2	1	2	5	
matematika124												2	3	2	7	
angol nyelv124												3	2	2	7	
												<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	

#### **4. számú melléklet**

#### **A Földes Ferenc Gimnázium helyi tanterve**

## **5. számú melléklet**

### **A Földes Ferenc Gimnázium iskolai közösségi szolgálatának szabályozása**

**A FÖLDES FERENC GIMNÁZIUM**  
**ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATÁNAK**  
**SZABÁLYOZÁSA**

A köznevelési törvény előírása szerint 2016-tól az érettségi vizsga megkezdésének előfeltétele, hogy minden diák 50 óra közösségi szolgálatot végezzen középiskolai tanulmányai során.

### **1. Jogszabályi háttér**

- 1. 1. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1. 2. /A) A Köznevelési törvény végrehajtási rendelete  
*A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet*
- 1.2./B) 20/2012. EMMI rendelet (1) Az iskola pedagógiai programjáról
- 1.3. A 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 1. 4. 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet

#### **Közösségi szolgálat fogalma**

A „közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.” Nkt.

A közösségi szolgálat fejleszti a tanulók kommunikációs készségét, a szociális érzékenységét, az érzelmi intelligenciáját, empátiáját, felelősségvállalását, önismeretét.

Mindezek mellett a pályorientációban is fontos lehet az iskolai közösségi szolgálat.

## **2. A közösségi szolgálat keretei között végezhető tevékenységek**

- egészségügyi (minden esetben mentort kell biztosítani ezen a tevékenységi területen)
- szociális és jótékonyági
- oktatási
- kulturális, közösségi
- környezet- és természetvédelmi
- katasztrófavédelmi
- sport- és szabadidős tevékenységek (óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, idős emberekkel közösen).
- az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység (minden esetben mentort kell biztosítani ezen a tevékenységi területen)

### **Szociális tevékenységek:**

- idős emberek segítése egyénileg, otthonukban
- (sétáltatás, bevásárlás, beszélgetés, közös főzés, takarítás, udvar rendbe tétele)
- idős emberek támogatása szociális intézmény keretei között
- (sétáltatás, beszélgetés, szoba rendezése, étkezésben segítség, ágynemű áthúzása);
- felolvasás, beszélgetés, egyéb, a mentális egészséget támogató tevékenységek;

### **Oktatási tevékenységek**

- korrepetálás iskolákban alsóbb évfolyamokon, gyermekotthonban, sajátos nevelési igényű intézményben
- bölcsődékben, óvodákban a mindennapi tevékenységekben, játékokban való részvétel
- oktatás idősek számára (például számítógép-használat, nyelvtanítás)
- egyéb oktatási tevékenységek

### **Kulturális, közösségi tevékenységek:**

- kulturális intézményekben múzeumpedagógiai vagy egyéb szolgálat segítése
- közösségi tevékenységek (katonasírok gondozása)
- közgyűjteményben önkéntes feladatok ellátása
- bölcsődékben, óvodákban, idősek otthonában stb. kulturális program szervezése
- (bábjáték, amatőr színelőadás, versmondás, felolvasás, mesemondás, éneklés)

### **Környezet- és természetvédelmi tevékenységek:**



- parkrendezés, közösségi terek tisztítása, rendezése
- javítás, festés stb.
- szociális intézmény környezetének rendezése, növényültetés, avar összegyűjtése
- környezettudatosságra, fenntartható fejlődésre vonatkozó programokban való részvétel, a programok népszerűsítése
- (iskola, civil szervezet honlapján, blog írása, szórólapok készítése stb.)
- megújuló energiaforrások fontosságát szolgáló programok népszerűsítése
- egyéb környezet- és természetvédelmi tevékenység

**Sport- és szabadidős tevékenységek (óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, idős emberekkel közösen):**

- közös programok nehézséggel élő kortársakkal; bölcsődésekkel, óvodásokkal, idős emberekkel: sport, kézművesség, játék, főzés, egyéb közös programok;
- életinterjú készítése idős emberekkel;
- közös programok (ünnepek, kézművesség, játék, farsang, közös műsor kialakítása,

### **3. Fogadó szervezetek**

Az iskolai közösségi szolgálat megvalósulhat a Földes Ferenc Gimnáziumban, illetve iskolán kívüli fogadó szervezetnél.

**Fogadó szervezet lehet (I.):**

- a) a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása az általa biztosított közszolgáltatások és katasztrófavédelmi feladatai körében;
- b) a nemzeti önkormányzat a jogszabályban meghatározott közfeladatai körében;
- c) a költségvetési szerv az alaptevékenysége körében;
- d) a magyarországi székhelyű civil szervezet, közhasznú szervezet a közhasznú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;
- e) a magyarországi székhelyű egyházi jogi személy a hitéleti, a közcélú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;

**Fogadó szervezet lehet (II.):**

- a) szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, illetve intézmény,
- b) egészségügyi szolgáltató,
- c) oktatási intézmény,
- d) felsőoktatási intézmény,

- e) muzeális intézmény,
- f) nyilvános könyvtár,
- g) közlevéltár,
- h) nyilvános magánlevéltár,
- i) közművelődési intézmény

Ezekon a területeken működő intézményekkel, szervezetekkel – fogadó intézmények – együttműködési megállapodást kell kötni az iskolának.

Az iskolai közösségi szolgálat teljesítése során egyik félnek sem származhat anyagi haszna a tanuló tevékenységéből. A tanulók olyan tevékenységet sem végezhetnek, amely bármely intézmény munkatársainak előírt kötelessége, amelyért egyébként ellenszolgáltatás járna, szakképzett munkaerő végezné, illetve amelynek elvégzésére megbízás vagy munkaviszony létesítésére lenne szükség. Nem vehet részt a diák olyan tevékenységben, mely bármely intézmény vállalkozási tevékenységéhez kapcsolódik. Szakmai feladatok ellátása, ilyen tevékenység végeztetése tilos!

#### **Iskolai keretek között megvalósuló közösségi szolgálat:**

- korrepetálás (a korrepetáló a szaktanártól kapott ajánlással végezheti)
- iskolai rendezvényeken való közreműködés (Földes bál, Pályaválasztási Kiállítás, szalagavató, ballagás, tanulmányi versenyek, iskolai ünnepek, nyílt nap, könyvtári segítség, stb)
- DÖK tevékenység
- egyéb

### **3. Szabályok**

#### **Mikor, milyen feltételekkel kell elvégezni az 50 órás közösségi szolgálatot?**

- A középiskola 9-12. évfolyamán, lehetőség szerint arányosan elosztva
- A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében az osztályfőnök az 50 órán belül (szükség szerint a mentorral közösen) legfeljebb 1 órás felkészítő, majd legfeljebb 1 órás záró foglalkozást tart.
- Egy órán 60 perc közösségi szolgálati idő értendő. A helyszínre utazás és a hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.
- A közösségi szolgálat tanítási napokon alkalmanként legkevesebb 1, legfeljebb 3 órás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb 1, legfeljebb 5 órás időkeretben végezhető.

- Vidéki diákok tevékenysége: lehetőség van arra, hogy a tanuló eldöntse, hol látja el a feladatot. Eltérő helyszínek esetén a szülőnek és tanulónak aktívan részt kell vennie a tevékenység megszervezésében.

Miután a közösségi szolgálatot tanítási időben nem, csak az után, illetve hétvégén végezheti a tanuló, ilyen indokkal nem menthető fel a másnapi számonkérések alól.

Sajátos nevelési igényű tanulóknál a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az iskola igazgatója határozatban mentesíthet.

#### **4. Feladatmegosztás**

##### **Iskolavezetés:**

- a tevékenység megszervezése
- az IKSZ koordinátor kijelölése
- a közösségi szolgálat pedagógiai programban történő rögzítése
- egyéb iskolai dokumentumokban való adminisztrálás, ellenőrzés

##### **Osztályfőnök:**

- adminisztráció  
e-napló, törzslap, bizonyítvány
- jelentkezési lap összegyűjtése
- tájékoztatás
- felkészítő óra megtartása
- záró óra, feldolgozás

##### **Koordinátor:**

- Iskolai közösségi szolgálat napló (sárga kiskönyv) elkészítése
- jelentkezési lap elkészítése, sokszorosítása, osztályfőnökökhöz való eljuttatása
- bejövő osztályok tájékoztatása osztályfőnöki óra keretében
- szükség, igény esetén más osztályokban ismételt tájékoztatás
- új fogadó intézményekkel együttműködési megállapodás megkötése (1.sz.melléklet)
- kapcsolattartás
- az iskola honlapján az iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos információk frissítése

#### **4. Dokumentáció, iratkezelés**

- ❖ A tanulónak közösségi szolgálati *Jelentkezési lapot* kell kitölteni. A Jelentkezési lap tartalmazza a tanuló nevét, elérhetőségét, a jelentkezés tényét, a választott tevékenységi területet, tevékenység megvalósításában közreműködő szervezet nevét, a tervezett időtartamot, valamint a tanuló és a szülő egyetértő nyilatkozatát (nagykorú tanuló esetén ez nem szükséges). (2. sz. melléklet)  
A jelentkezési lapot az IKSZ koordinátornak kell leadni.

- ❖ A közösségi szolgálatot végző tanuló köteles *Teljesítményigazoló naplót* vezetni, melyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben, mely fogadó intézménynél milyen tevékenységet folytatott. A naplót a tanuló leigazoltatja a fogadó szervezettel és bemutatja az osztályfőnöknek.  
A naplót az iskola készíti el a 9. évfolyamos diákjai számára, az intézményvezető aláírásával és az iskola pecsétjével nyitja meg.
- ❖ Az osztályfőnök a tanév során elvégzett közösségi órákat összesíti a *Teljesítményigazoló naplóban*, és azt a következő tanév elején ellenőrzésre leadja az illetékes igazgatóhelyettesnek. Ellenőrzés után az iskola igazgatója aláírja.
- ❖ A napló alapján minden tanévben az osztályfőnök az elektronikus naplóban dokumentálja a közösségi szolgálat teljesítését.
- ❖ Az osztályfőnök minden tanévben a bizonyítványban és a törzslapon dokumentálja, hogy az adott tanévig a tanuló hány óra közösségi szolgálatot teljesített. (Záradék: *Igazolom, hogy a tanuló a ...../..... tanévig ..... óra közösségi szolgálatot teljesített.*) A záradékot az osztályfőnök írja alá.
- ❖ Az 50 óra közösségi szolgálat teljesítését az osztályfőnök a törzslapon és a bizonyítványban igazolja. (Záradék: *A tanuló teljesítette a rendes érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges közösségi szolgálatot.*) A záradékot az igazgató írja alá.
- ❖ A tanulói jogviszony megszűnésekor az iskola két példányban igazolást állít ki a közösségi szolgálat teljesítéséről, melyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad. (3. sz. melléklet)

## **5. Felülvizsgálat, aktualizálás**

A jogszabályi változások figyelembe vételével a szabályozást minden tanév elején aktualizáljuk.

Miskolc, 2020. szeptember 1.

Fazekas Róbert  
Megbízott intézményvezető

Iktatási szám:

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS  
AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT  
KÖZÖS LEBONYOLÍTÁSÁRÓL**

amelyet egyrésztől **Iskola:** Földes Ferenc Gimnázium  
**Székhely:** 3525 Miskolc, Kelemen Didák u. 5.  
**Képviselő:** Veres Pál  
OM azonosító: 029379  
a továbbiakban: Iskola

másrésztől név:  
székhely:  
képviselő:  
a továbbiakban: Fogadó szervezet  
a továbbiakban együtt: Felek

kötötték a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek megállapodnak abban, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § (4) bekezdése alapján előírt közösségi szolgálat teljesítésének érdekében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozása szerint együttműködnek és kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanuló teljesíteni tudja 50 órás kötelezettségét.

**2. Oktatási intézmény:**

Az oktatási intézmény a közösségi szolgálattal kapcsolatos tájékoztatási és kapcsolattartási feladatokra koordináló személyt jelöl ki:

Személy neve: Krajnyákné Kovács Darina

Elérhetősége: 46/349-897/125; 46/508-459/125

krajnyakne@ffg.sulinet.hu

- a) Tájékoztatja az intézmény tanulóit a Fogadó intézmény által biztosított lehetőségekről.
- b) Szervezi és koordinálja a tanulók jelentkezését a Fogadó intézményben történő közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatban.
- c) A Fogadó intézmény rendelkezésére bocsátja a tanuló által kitöltött Jelentkezési lapot és a szülő/gondviselő egyetértő nyilatkozatát.

d) A Fogadó intézmény által kiállított teljesítésigazolás alapján igazolást állít ki a tanuló részére.

e) A Fogadó intézménnyel egyeztetve koordinálja a felkészítő, és záró foglalkozások megtartását. A tanulók felkészítése a Fogadó intézménnyel együtt történik.

### 3. Fogadó intézmény: kötelezettségei, vállalásai:

a) Lehetőséget biztosít az általa meghatározott tevékenységi körök tekintetében a közösségi szolgálat végrehajtására.

b) A közösségi szolgálattal kapcsolatos tájékoztatási és kapcsolattartási feladatokra koordináló személyt jelöl ki:

Koordináló személy: .....

Elérhetősége: .....

e-mail: .....

c) Tevékenységi

körök:.....  
.....  
.....

d) Foglalkoztatás időtartama: 50 óra, mely naponként a 20/2012 EMMI rendelet 133.§ (7) bekezdése alapján: „közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.”

(1) A fogadó szervezet köteles biztosítani:

a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,

b) ha szükséges, pihenőidőt,

c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,

d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

(2) Az utazásról, étkezésről a közösségi szolgálati tevékenységet végző tanulóknak kell gondoskodniuk.

(3) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

(4) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

(5) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

- a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a fogadó intézménytől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó intézmény akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó intézménynek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

5.1 A mentor neve, feladatköre és elérhetőségei

Név:

feladatkör:

elérhetőségei:

telefonszám:

e-mail:

4. A programmal kapcsolatban felmerülő költségek és annak kötelezettségvállalója a Fogadó intézmény.

5. A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződésmódosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

6. A Felek elállási, felmondási joga

A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

- a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy
- olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétséggé válik, vagy más irányt vet, vagy
- a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

7. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.

8. Az együttműködő Felek az együttműködési megállapodást határozatlan időre kötik, azt bármelyik fél jogosult felmondani. Az együttműködési megállapodást a Felek évente felülvizsgálják, amelynek eredményeképpen azt módosíthatják, kiegészíthetik. Módosítás és kiegészítés hiányában az együttműködési megállapodás változatlan tartalommal marad hatályban.

9. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

10. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

A felek a jelen, 4 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Fogadó intézménynél marad.

Kelt: .....

Kelt: .....

.....

.....

.....

.....

Fogadó intézmény

Fazekas Róbert

intézményvezető

Földes Ferenc Gimnázium

**2.sz.melléklet**

## **Jelentkezési lap**

iskolai közösségi szolgálatra

Alulírott ..... tanuló a **Földes Ferenc Gimnázium (3525 Miskolc, Kelemen Didák utca 5.)**..... osztályos tanulója a ..... tanévben az alábbi területeken/szervezeteknél kívánok eleget tenni a közösségi szolgálatnak:

a) Fogadó intézmény vagy terület megnevezése:.....

.....



tervezett óraszám:.....

megvalósítás ideje:.....

**b) Fogadó intézmény vagy terület megnevezése:.....**

.....

tervezett óraszám:.....

megvalósítás ideje:.....

**c) Fogadó intézmény vagy terület megnevezése:.....**

.....

tervezett óraszám:.....

megvalósítás ideje:.....

**(tanévenként minimum egy, maximum három terület választható)**

**A tanuló értesítési email címe/telefonszáma: .....**

Dátum: .....

tanuló aláírása

*A közösségi szolgálat tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető. Egy óra alatt 60 perces közösségi szolgálati idő értendő (az utazás nem számítható bele).*

*A tanulók*

- *jelentkezési lapot töltenek ki, a koordinátor ezek alapján készíti el a beosztást,*
- *a tanulók egyénileg vagy csoportosan (célszerűen párokban) végezhetik a választott tevékenységet,*
- *naprakészen kötelesek közösségi szolgálati naplójukat vezetni: mikor, hol, milyen időkeretben, milyen tevékenységet folytattak, esetleges reflexióikat megfogalmazhatják,*
- *naplójukat leigazoltatják a fogadó szervezettel és bemutatják az osztályfőnöküknek.*

**Az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele az ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása!**

**Szülő / gondviselő nyilatkozata**

Alulírott ..... (szülő),

az iskolai közösségi szolgálat teljesítését a jelzett területeken tudomásul veszem és támogatom.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dátum: .....

szülő/ gondviselő aláírása

**3.sz.melléklet**

## Igazolás

Alulírott, .....

a Földes Ferenc Gimnázium (OM-azonosító: 029379) intézményvezetője igazolom,

hogy .....

nevű tanuló a ...../..... tanévig ..... óra közösségi szolgálatot teljesített.

Miskolc, .....

.....

intézményvezető

(P. H.)

6.számú melléklet

*„Az EFOP 3.2.6-16-2016-00001 A tanulók képességkibontakoztatásának elősegítése a köznevelési intézményekben című projekt keretében, a Színház- és Filmművészeti Egyetem partnerintézményeként az átvett szakmai programok tananyagát, módszertanát alkalmazzuk a tanórai tevékenységekben (beleértve a fakultációkat, a projekt alapú és az epochális tanulásszervezési formákat is), valamint a tanórán kívüli egyéb nevelő-oktató munkában, a helyi tantervi és tantárgyi programoknak megfelelően a szakkörökben, a szabadidős tevékenységek során, nyári táborokban.”*

## 7.számú melléklet

### **A Földes Ferenc Gimnázium pedagógiai programjának kiegészítése a 110/2012. (VI. 4.) Korm. Rendelet (későbbiekben rendelet) a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról alapján**

Intézményünkben 2020. szeptember 1-től a hat évfolyamos képzés 7., négy évfolyamos képzés 9. nyelvi előkészítő, 9. Arany János Tehetséggondozó Program belépő évfolyamán, és 9. évfolyamán a jogszabályok előírásainak megfelelően került bevezetésre. A rendelet és a hozzá kapcsolódó kerettanterv intézményi alkalmazása felmenő rendszerben valósul meg. A hat évfolyamos képzés 8. évfolyamától és a négy évfolyamos képzés 10. évfolyamától a 2012. Nemzeti Alaptanterv és Kerettanterv alapján folyik az intézmény pedagógiai tevékenysége.

A Pedagógiai Program mellékletei tartalmazzák a rendelet általános előírásait, és a 2020-tól érvényes kerettanterv alapján 7-10. évfolyamra készült helyi tantervet.

### **Bevezetés**

E mellékletben foglalt általános rendelkezések hatálya kiterjed: a tanulókra, a pedagógusokra, a szülőkre, valamint a tanuló törvényes képviselőjét ellátó más személyekre (a továbbiakban: szülők), meghatározza az érvényes értékeket, műveltségképet, tudás- és tanulásértelmezést. A pedagógiai Program részét képező helyi tanterv a kerettantervek szakmai tartalmát felhasználva magába foglalja:

- a) az iskolai nevelés-oktatás pedagógiai feladatainak elvi, tartalmi és szemléleti alapjait,
- b) a közvetítendő műveltség fő területeit és tartalmait,
- c) a nevelő-oktató munka fejlesztési feladatait.

A tantárgyaknál megadott fő témakörök és tanulási eredmények az egyes nevelési-oktatási szakaszokhoz kapcsolódnak. A középfokú nevelés-oktatás és a szakmai oktatás szakaszában folyó nevelés-oktatás feladata az iskolai alpműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakközépiskolában az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák.

A diszciplináris tagolásban elkészült helyi tantervek meghatározzák:

- a) a nevelés-oktatás céljait,
- b) a tantárgyi rendszert,
- c) az egyes tantárgyak témaköreit, tartalmát,
- d) a tantárgyak követelményeit,
- e) a tantárgyközi tudás- és képességterületek fejlesztésének feladatait,
- f) a követelmények teljesítéséhez rendelkezésre álló időkeretet.

(2) A helyi tantervek

- a) értékrendszere tükrözi a Nat-ban meghatározott közös értékeket,
- b) biztosítják az adott pedagógiai szakaszt lezáró vizsgák követelményeire való felkészítést, felkészülést,

c) azonosítható - koherens és indokolt - szaktudományi és tantárgy-pedagógiai tudományos világképet, műveltségképet közvetítenek,

d) segítik a differenciált tanulást, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozást,

e) kijelölik mind a kiemelt, mind az egyes műveltségi területekhez rendelt fejlesztési feladatokat,

f) továbbfejleszthetők, adaptálhatók.

A hat évfolyamos helyi tantervek a fejlesztési feladatokat és közműveltségi tartalmakat egyes tantárgyaknál a Nat középiskolai pedagógiai munka nevelési-oktatási szakaszára vonatkozó négy éves ütemezéstől eltérően hat évfolyamra szétosztva határozzák meg.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény 9. § (8) bekezdésében rögzített egyedi megoldásoknak a Natban és a kerettantervekben meghatározott ismeretanyagot tartalmazzák.

### Nevelési-oktatási program 2020-tól

A Pedagógiai Program 2018. tartalmazza a rendelet 6.§ (2) bekezdés a)-f) pontjait.

g) támogatás, tanácsadás, szakmai fórumok, a program karbantartása.

Intézményünk pedagógiai programját tanévenként felülvizsgáljuk, a következő tanévet megelőző hónapban a jogszabályi változásokat, a tanév során tapasztalt partneri javaslatokat, igényeket értékeljük, és lehetőség szerint beépítjük.

### A tanórai foglalkozások iskolai megszervezése

7. § (3) Intézményünk emelt szintű oktatást szervez matematika tantárgyból hat és négy évfolyamos képzésben, biológia, fizika, kémia informatika tantárgyakból négy évfolyamos képzésben, matematika és történelem orientációt biztosítunk az öt évfolyamos képzéseinkben.

A 11-12. évfolyamon a szabadon választható órakeret felhasználásával az óraszámra vonatkozó előírásokat biztosítjuk.

### A tanulók heti és napi terhelése

Intézményünkben a 2011. évi CXC. Törvény (Knt.) 6. mellékletében és a rendeletben foglalt napi és heti, tanulóra és osztályra vonatkozó ajánlásai alapján alakítottuk ki, melyet a Pedagógiai Program melléklete óratervi hálóban rögzít.

A mindennapos testnevelést intézményünk diáksportegyesületében szervezett iskolai sportköri foglalkozások biztosítják. A jogszabályok alapján intézményünkben tanuló gyógytestnevelésre kötelezetteknek biztosított a szakszerű ellátás.

Óratervi háló a hat évfolyamos képzéshez

Általános tagozat

	A		H		I		J		K		L		M
1													

2		7	7	8	8	9	9	10	10	11	11	12	12
4	magyar nyelv és irodalom	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4
6	matematika	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
8	történelem	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3
9	állampolgári ismeretek			1	1							1	1
11	Etika / hit- és erkölcsstan	1	1	1	1								
14	természettudomány** 2 óra ha nincs 11-ben ttk tantárgy									2	2		
15	kémia	1	1	2	2	1	1	2	2				
16	fizika	1	1	2	2	2	2	3	3				
17	biológia	2	2	1	1	3	3	2	2				
18	földrajz	2	2	1	1	2	2	1	1				
20	első élő idegen nyelv	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	3	3
21	második idegen nyelv					3	3	3	3	3	3	3	3
22	Művészetek*****									1	1		
23	ének-zene	1	1	1	1	1	1	1	1				
24	vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	1				
25	dráma és színház*	0	0										
26	mozgóképkultúra és médiaismeret*											1	1
28	technika és tervezés	1	1										
29	digitális kultúra	1	1	1	1	2	2	1	1	2	2		
31	testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
32	közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
33	kötött célú órakeret*** 0/0/4/4	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0
	integrált tt/tt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2
	történelem	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
	magyar nyelv és irodalom	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
35	Szabadon tervezhető órakeret**** 2/2/2/2/4/5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	matematika	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
	angol	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
	informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	fak2.	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	emelt képzés												
	magyar nyelv és irodalom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	történelem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	felzárkóztató óra minimum												

		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	tehetséggondozó óra minimum												
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6-s többlet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	lehetséges óraszám	30	30	30	30	34	34	34	34	37	37	33	33

Speciális matematika tagozat

	A	H	H	I	I	J	J	K	K	L	L	M	M
1													
2		7	7	8	8	9	9	10	10	11	11	12	12
4	magyar nyelv és irodalom	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4
6	matematika	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
8	történelem	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3
9	állampolgári ismeretek			1	1							1	1
11	Etika / hit- és erkölcsstan	1	1	1	1								
14	természettudomány** 2 óra ha nincs 11-ben ttk tantárgy									2	2		
15	kémia	1	1	2	2	1	1	2	2				
16	fizika	1	1	2	2	2	2	3	3				
17	biológia	2	2	1	1	3	3	2	2				
18	földrajz	2	2	1	1	2	2	1	1				
20	első élő idegen nyelv	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	3	3
21	második idegen nyelv					3	3	3	3	3	3	3	3
22	Művészetek*****									1	1		
23	énekezen	1	1	1	1	1	1	1	1				
24	vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	1				
25	dráma és színház*	0	0										
26	mozgóképkultúra és médiaismeret*											1	1
28	technika és tervezés	1	1										
29	digitális kultúra	1	1	1	1	2	2	1	1	2	2		
31	testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
32	közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
33	kötött célú órakeret*** 0/0/0/0/4/4	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0
	matematika/informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4
	int.tt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	magyar nyelv és irodalom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

35	Szabadon tervezhető órakeret**** 2/2/2/2/4/5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	matematika	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1
	angol	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
	fak2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	emelt képzés												
	matematika/informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	felzárkóztató óra minimum												
	magyar nyelv és irodalom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	tehetséggondozó óra minimum												
	matematika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6-s többlet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	lehetséges óraszám	30	30	30	30	34	34	34	34	37	37	31	31

Óratervi háló a négy évfolyamos képzéshez

Biológia-kémia tagozat

Fizika-speciális matematika tagozat

	A	J	K	L	M				
1		b i	ké m	b i	ké m	b i	ké m	b i	ké m
2		9	9	10	11	1	1	1	12
			0	1	2				
4	magyar	3	3	4	4	4	4	4	4
6	matematika	3	3	3	3	3	3	3	3
8	történelem	2	2	2	3	3	3	3	3
9	állampol							1	1
15	kémia	1	1	2	2				
16	fizika	2	2	3	3				
17	biológia	3	3	2	2				
18	földrajz	2	2	1	1				
20	első nyelv	3	3	3	3	5	5	3	3

	A	J	K	L	M				
1		fi z	m at	fi z	m at	fi z	m at	fi z	m at
2		9	9	10	11	1	1	1	12
			0	1	2				
4	magyar	3	3	4	4	4	4	4	4
6	matematika	3	3	3	3	3	3	3	3
8	történelem	2	2	2	3	3	3	3	3
9	állampol							1	1
15	kémia	1	1	2	2				
16	fizika	2	2	3	3				
17	biológia	3	3	2	2				
18	földrajz	2	2	1	1				
20	első nyelv	3	3	3	3	5	5	3	3



2 1	második nyelv	3	3	3	3	3	3	3	3
2 2	Művészeti k*****					1	1		
2 3	ének-zene	1	1	1	1				
2 4	vizuális kultúra	1	1	1	1				
2 5	dráma és színház*								
2 6	mozgó médiai							1	1
2 9	digitális kultúra	2	2	1	1	2	2		
3 1	testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
3 2	közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1	1	1	1	1
3 3	kötött 0/0/4/4	0	0	0	0	0	0	0	0
3 3	kémia/int. tt.	0	0	0	0	0	3	0	2
3 3	biológia/int. tt.	0	0	0	0	3	0	2	0
3 3	matematika	0	0	0	0	1	1	1	1
	magyar	0	0	0	0	0	0	1	1
3 5	matematika	1	1	1	1	1	1	1	1
3 5	angol	1	1	1	1	0	0	0	0
3 5	fak2	0	0	0	0	3	3	3	3
	biológia	0	0	0	0	0	0	1	0
3 5	kémia	0	0	0	0	0	0	0	1
3 5		0	0	0	0	0	0	0	0

2 1	második nyelv	3	3	3	3	3	3	3	3
2 2	Művészeti k*****					1	1		
2 3	ének-zene	1	1	1	1				
2 4	vizuális kultúra	1	1	1	1				
2 5	dráma és színház*								
2 6	mozgó média							1	1
2 9	digitális kultúra	2	2	1	1	2	2		
3 1	testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
3 2	közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1	1	1	1	1
3 3	kötött 0/0/4/4	0	0	0	0	0	0	0	0
3 3	matematika	0	0	0	0	1	4	1	3
3 3	fizika/int. tt.	0	0	0	0	3	0	2	0
3 3		0	0	0	0	0	0	0	0
	magyar							1	1
3 5	matematika	1	1	1	1	1	1	1	2
3 5	angol	1	1	1	1	0	0	0	0
3 5	fak2	0	0	0	0	3	3	3	3
	fizika							1	
3 5						0	0	0	0
3 5		0	0	0	0	0	0	0	0

3 7	emelt képzés								
3 7	biológia	1	0	2	0	2	0	2	0
3 7	kémia	1	2	0	2	0	2	0	2
	kémia	0	1	0	0	0	0	0	0
4 0	lehetséges óraszám	3 6	37	3 6	36	3 7	37	3 5	35

3 7	emelt képzés								
3 7	fizika	2	0	2	0	2	0	2	0
3 7	matematika	0	2	0	2	0	2	0	2
	matematika	0	0	0	0	0	0	0	0
4 0	lehetséges óraszám	3 6	36	3 6	36	3 7	37	3 5	35

### Óratervi háló a öt évfolyamos képzéshez

AJTP

Tantárgyak		Heti óraszámok				
		9/AJTP	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom		4				
Matematika		4				
Angol/német nyelv		5				
Digitális kultúra		3				
Testnevelés és sport		5				
Komplex humán ismeretek		1				
Természettudományos alapismeretek		1				
Osztályfőnöki óra		1				
Arany János blokk	Tanulásmódszertan és kommunikáció	2	2	2	2	2
	Önismeret	2	2	2	2	2
Szabadon tervezhető		2				
Kötelező óraszám		30				

## Nyelvi előkészítő

Tantárgyak	Heti óraszámok				
	9/NYEK	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	4	3+1	3+1		
Matematika	2	5/3	5/3		
Angol/német nyelv	12/6	6/3	6/3		
Digitális kultúra	3	2	1		
Testnevelés és sport	3+2	3+2	3+2		
Komplex humán ismeretek	2	-			
történelem	-	2/4	2/4		
Természettudományos alapismeretek	2				
Fizika		2	3		
Kémia		1	2		
Biológia		3	2		
Földrajz		2	1		
Ének-zene		1	1		
Vizuális kultúra		1	1		
Osztályfőnöki óra		1	1		
Szabadon tervezhető	2	2			
Kötelező óraszám	32				

## AZ ISKOLAI NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA TARTALMI SZABÁLYOZÁSA

### Alapvetés

A helyi tanterv kiegészíti a gyermekek, tanulók családban megvalósuló nevelését, erősíti ezzel a hazához és a nemzet történelméhez való kötődést, a generációk közötti kapcsolatot, a közös kulturális gyökereket, az anyanyelv használatát.

## I.1.\* A KÖZNEVELÉS FELADATA ÉS ÉRTÉKEI

A Nat a köznevelés feladatát alapvetően a *nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg*. Feladata továbbá a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.

Célja cselekvő elkötelezettségre neveljen az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlessze a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket. Ezáltal járul hozzá ahhoz, hogy a felnövekvő nemzedék

- a haza felelős polgárává válják;
- kifejlődjék benne a hazafiság érzelmvilága;
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert;
- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően;
- válják képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

A helyi tanterv fontos szerepet szán az egyetemes magyar nemzeti hagyománynak, a nemzeti öntudat fejlesztésének.

*Az együttműködés a szülőkkel,*

A helyi tanterv szándéka, hogy a teljesítmény növelésére sarkalljon, hogy *az elsajátított tudás értékálló és a kor igényeinek megfelelő* legyen, egyensúlyra törekszik a műveltség értékei, valamint az új fejlesztési célok és tartalmak között.

A helyi tanterv meghatározza az elsajátítandó műveltség tartalmát, a Natban meghatározott szemléleti, elvi és tartalmi alapokat, meghatározza az alapműveltség kötelezően közvetítendő tartalmait.

### I.1.1.\* *Fejlesztési területek - nevelési célok*

A fejlesztési területek - nevelési célok közös értékeket jelenítenek meg. A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban jelen van az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés.

A nevelési célok - beépülnek az egyes tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba;

- tantárgyak részterületeivé válhatnak,
- témákat, fejlesztési helyzeteket körvonalaznak

Az erkölcsi nevelés

A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése fontos készségek megalapozását, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az

együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás, a tanulást elősegítő beállítódások kialakítása..

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének alapja az állampolgári részvétel. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. Az iskolában a tanulók megismerik a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret a társas kapcsolati kultúra alapja. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. A pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A helyi tanterv célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létehez. Közösségi szolgálat.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Az intézménynek fel kell készítenie a tanulókat a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Pályorientáció

Az iskolának - a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest - átfogó képet kell nyújtania a munka világról. Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését. Közösségi szolgálat.

#### Gazdasági és pénzügyi nevelés

Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. A helyi tanterv biztosítja a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

#### Médiatudatoságra nevelés

Cél, hogy a tanulók a mediatiszt, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatoságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása.

#### A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

#### *1.1.2.\* Egységesség és differenciálás, módszertani alapelvek*

Az aktív tanulás célja olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek lehetővé teszik az ismereteknek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását. Ki kell használni a tanulás társas természetéből adódó előnyöket. A tanulási eredmények elérését segítik elő az olyan differenciáló módszerek, mint a minden szempontból akadálymentes és minden tanuló számára egyformán hozzáférhető tanulási környezet biztosítása, a tanulói különbségekhez illeszkedő, differenciált célkijelölés, a többszintű tervezés és tananyag-alkalmazás, a fejlesztő, tanulást támogató értékelés.

A pedagógus az aktív tanulói tevékenységek megvalósítása során lehetővé teszi iskolán kívüli szakemberek bevonását, valamint a külső helyszínek nyújtotta pedagógiai lehetőségek felhasználását (könyvtár, múzeum, levéltár, színház, koncert). A pedagógus együttműködik más tantárgyakat tanító pedagógusokkal azért, hogy a tanulóknak lehetőségük legyen a tanórákon vagy a témahetek, tematikus hetek, projektnapok, témákhoz szervezett események, tanulmányi kirándulások, iskolai táborok alkalmával a tantárgyak szervezett, összefüggő, illetve kapcsolódó tartalmainak integrálására.

Az iskoláknak tanítási évenként több olyan tanóra megszervezését ajánlott beilleszteniük a helyi tantervbe, amelyben több tantárgy ismereteinek integrálását igénylő (multidiszciplináris) téma kerül a középpontba, a tanóra céljának, tartalmának és megvalósítási módszereinek megjelölésével.

#### Az eredményes tanulás segítésének elvei

##### Tanulási környezet

A tantermek berendezése alkalmas a kooperatív tanuláshoz szükséges átalakításokra. A tanulók a foglalkozásokon IKT és digitális eszközöket (számítógép, más iskolai vagy saját

eszköz), internetkapcsolatot és prezentációs eszközöket vehetnek igénybe, valamint hozzáférésük van a hagyományos iskolai és az elektronikus könyvtárakhoz.

A tanulók értékelését egyéni fejlődésük és sikeres tanulási teljesítményük érdekében az igazságosság, az esélyteremtés és a méltányosság alapelveit szem előtt tartva, emberi méltóságuk tiszteletben tartásával, az értékelés személyes jellegének figyelembevételével valósul meg.

Egyénre szabott tanulási lehetőségek

Az iskola a tanulók tanulmányi előmenetelét a képességeiknek megfelelő, egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosításával támogatja.

Az iskola biztosítja a tanulás egyéni lehetőségeit és a személyre szabott nevelés-oktatás során megszerezhető tanulási tapasztalatokat, enyhíti a hátrányok hatásait, (Arany János Tehetséggondozó Program, felzárkóztatás, egyéni és kiscsoportos tehetséggondozás, integráltan oktatott SNI, BTMN tanuló fejlesztése). Ezek közül kiemelten fontos a családi és településszerkezeti hátrányokból eredő, az eltérő kulturális és nyelvi elsajátítási lehetőségekhez köthető, valamint a különleges bánásmódot igénylő tanulókhöz illeszkedő fejlesztő tevékenység.

A pedagógusokat a tanulást-tanítást speciális szakmai kompetenciák alapján segíteni tudó különböző szakemberek (gyógytestnevelő, iskolapszichológus, szociális munkás, fejlesztő pedagógus, tehetséggondozó pedagógus) segítik. Az iskola a szülők (Szülők Akadémiája program) és a tanuló folyamatos bevonásával, a pedagógiai tevékenység részeként elismert konzultációs tevékenységet folytatva végzi pedagógiai munkáját.

A differenciálás speciális megvalósulása lehet az együttnevelés során a rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése. A hátránykompenzáció biztosítása érdekében (SNI, BTMN, HH, HHH) a tanuló szükségleteihez, képességeihez, készségeihez illeszkedő módszertani eljárások (eszközök, módszerek, terápiák, a tanulást-tanítást segítő speciális eszközök, egyéni fejlesztési terv készítése és rendszeres ellenőrzése) alkalmazása szükséges a különböző pedagógiai színtereken.

A tehetséges tanulók tekintetében ezek a szempontok kiemelten fontosak lehetnek, mivel az ő esetükben a tanulási fókusz és az érdeklődést jellemzően a megfelelően motiváló feladatokkal lehet fenntartani.

Képesség-kibontakoztatás támogatása

A tanulói teljesítmény értékelésének egyik célja, hogy segítse a tanuló és a szülő objektív tájékoztatását, továbbá hozzájáruljon ahhoz, hogy a pedagógus folyamatosan meggyőződjön a tanulási folyamat hatékonyságáról, lehetőséget biztosítson a pedagógiai munka nyomon követésére, és az újratervezésére, a célok újra definiálására és továbbiak meghatározására, amennyiben ezt a tanulók fejlődése megkívánja. A tanulást és annak eredményességét befolyásoló pedagógiai tevékenység során végzett értékelésnek adatokra és tényekre kell támaszkodnia.

Ennek érdekében a kiinduló állapot értékelése (diagnosztikus mérés) egy tanítási óra, tanulási egység, téma vagy program megkezdése előtt végzett adatgyűjtés. Az értékelés során figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait. Az eredmények visszajelzésével a

pedagógus útmutatást tud adni a tanulónak a tanulást várhatóan leghatékonyabban segítő tanulási módokról.

A tanulás folyamatában több alkalommal, tájékozódó jelleggel végzett információgyűjtés, a fejlesztő, tanulást segítő értékelés és ennek visszajelzése akkor éri el a kívánt hatást, ha az a tanuló számára az értékelést követően rövid időn belül megismerhető. A tanulási folyamat rendszeres értékelése és visszajelzése teszi lehetővé a tanuló fejlődésének folyamatos nyomon követését.

Mindkét értékelési típus célja a tanuló erősségeinek és hiányosságainak felmérése. Az összegző értékelés állapítja meg, hogy a tanulók tudásának, a stabil ismeretek kialakításának és a készségek elsajátításának szintje milyen mértékben felel meg a célként kitűzött tanulási eredményeknek. Az összegző értékelés minősítő jellegű

## **I.2.\* A NAT, A KERETTANTERVEK ÉS A HELYI SZINTŰ SZABÁLYOZÁS**

A kerettantervek rögzítik a nevelés és oktatás céljait, a tantárgyi rendszert, az egyes tantárgyak témaköreit, tartalmát, a tantárgyak egy vagy két évfolyamonkénti követelményeit, a tantárgyközi tudás- és készségterületek fejlesztésének feladatait, és közlik a követelmények teljesítéséhez rendelkezésre álló, illetve ajánlott időkeretet.

A kerettantervek határozzák meg a tanulás-tanítás folyamatában elsajátítandó fejlesztési követelményeket, továbbá az elvárt tudás mélységét, szervezettségét, és alapul szolgálnak a kimeneti követelmények meghatározásához.

A helyi tanterv az alábbi elvárásoknak felel meg:

- tükrözi a Nat-ban meghatározott közös értékeket;
- azonosítható benne a Nat-ban megjelölt fejlesztési területek, nevelési célok, kulcskompetenciák és műveltségi tartalmak, továbbá a bennük foglaltak alkalmasak ezek fejlesztésére, követésére és értékelésére;
- biztosítja a felkészítést az iskolatípust lezáró vizsgák követelményeire;
- segíti a differenciált tanulást, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozást, a sajátos nevelési igényű tanulói csoportok fejlesztését;
- érvényesülnek a tanulói, gyermeki jogok és a tanulási esélyegyenlőség;
- érvényesíthető útmutatásokkal szolgál mind a kiemelt, mind az egyes műveltségi területekhez rendelt fejlesztési feladatok, mind pedig a műveltségi tartalmak teljesítéséhez;
- kellően nyitott a továbbfejlesztésre, a célokhoz alkalmazkodó felhasználásra.

A helyi tanterv megfeleljenek a kerettantervnek, amely elkészítésük alapjául szolgál, továbbá az iskola arculatára jellemző, kitölti tanítási-tanulási tartalommal és tevékenységekkel a rendelkezésükre álló szabad időkeretet.

### ***I.2.1.\* A köznevelési rendszer egyes feladataira és intézményeire vonatkozó külön szabályok***

Az etika / hit- és erkölcsstan tantárgyak oktatására vonatkozó szabályok

Az etika tantárgy oktatása 7-8. évfolyamon kötelező tanórai keretben történik. A hit- és erkölcsstan oktatás tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

Természettudományos nevelés



A természettudomány oktatása a biológia, a kémia és a fizika, valamint hozzájuk kapcsolódva a földrajz tantárgyak keretében valósul meg. A gimnáziumokban a 7-12. évfolyamokon a természettudományos oktatás diszciplináris bontásban valósul meg.

A természettudományos ismeretek és kiemelten a matematikai, természettudományos, mérnöki-műszaki és informatikai (a továbbiakban: MTMI) készségek fejlesztése érdekében a gimnáziumban a 11. évfolyamon azon tanulóknak, akik nem tanulnak emelt óraszámú vagy fakultáción természettudományos tantárgyat, egy jelenségek vizsgálatán alapuló, komplex szemléletmóddal oktatott, a természettudományos műveltséget bővítő tantárgyat kell felvennie, illetve a fenti elvek mentén oktatott természettudomány integrált, fizika, kémia, biológia, földrajz moduljai közül az egyiket heti két óra időkeretben.

A mindennapos testnevelés

A heti öt órából legfeljebb heti két óra különféle más sporttevékenységekre fordítjuk (mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok). A heti két óra kiváltható továbbá sportolással iskolai sportkörben, vagy - a tanuló kérelme alapján - sportszervezet, sportegyesület keretei között végzett igazolt sporttevékenységgel.

A mindennapos művészeti nevelés

A 7-12. évfolyamokon folyamatosan rendelkezésre állnak a művészeti nevelés tanórai és tanórán kívüli iskolai feltételeit, lehetőségeit. (diákszínpad, énekkar, zenekar, fotószakkör, médiaszakkör, filmklub, filharmónia hangverseny, iskolai színházi bérlet, színházi beavató előadások)

Az idegennyelv-oktatás

Az első és második idegen nyelv szabadon választható a csoportindítás feltétele a megfelelő számú jelentkező.

Az emelt szintű képzési forma

Az emelt szintű (hagyományosan ún. „tagozatos”) szervezési forma a tehetséggondozás sajátos módja, a kerettantervek által meghatározott, magasabb szintű követelményekkel, emelt óraszámúban valósul meg.

Az Arany János program

Az Arany János Tehetséggondozó Program célja, hogy összehangolt tehetséggondozó program keretében készítse fel a hátrányos helyzetű tanulókat a középiskola megkezdésére, tanulmányaik eredményes folytatására, majd esélyt teremtsen a felsőoktatási tanulmányok folytatásához.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának elvei

Az integráltan nevelhető, sajátos nevelési igényű tanulók esetében a nevelési-oktatási folyamat a tanulók lehetőségeihez, korlátaihoz és speciális igényeihez igazodva a következő elvek szerint kerül megszervezésre:

- a feladatok megvalósításához hosszabb időszavakat, tágabb kereteket biztosítunk;
- igény szerint sajátos, a fogyatékkal összefüggő tartalmakat, követelményeket kell kialakítani és teljesíteni;
- szükség esetén a tanuló számára legmegfelelőbb alternatív kommunikációs módszerek és eszközök, alkalmazásának beépítése a nevelés, oktatás folyamatába;

- iskolánk segítő megkülönböztetéssel, egyénileg is támogatja a tanulókat.

## II. RÉSZ

### KOMPETENCIÁK, TUDÁSTARTALMAK\*

#### II.1.\* A KULCSKOMPETENCIÁK

A Nat az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, arra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat, továbbá azokat, amelyek jellemzői, hogy egyetlen tanulási területhez sem köthetők kizárólagosan, hanem változó mértékben és összetételben épülnek a megszerzett tudásra, fejlődnek a tanulási-tanítási folyamatban.

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

#### II.2. MŰVELTSÉGI TERÜLET

##### II.2.1.\* A Nat műveltségi területeinek felépítése

Az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges motívumok és tanulási képességek, készségek, jártasságok, attitűdök kialakítása alapvető jelentőségűvé válik.

a közép fokú nevelés-oktatás szakasza:

- 7-12. évfolyam funkciója a korábbi képzési szakaszban kibontakozott képességek továbbfejlesztése, a készségek és a tudástartalmak elmélyítése és megszilárdítása. Beépítésre kerültek a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák, továbbá a pályaválasztáshoz kapcsolódó, illetve a szakképesítés megszerzéséhez szükséges készségek, ismeretek.

Feladata a fiatalok felkészítése a felnőtt társadalomba való beilleszkedésre az ehhez szükséges műveltségtartalom biztosításával, továbbá a pályaeorientáció, illetve felkészítés a felsőfokú tanulmányok megkezdésére vagy a munkába állásra.

Az óratervi háló elkészítéséhez felhasznált segédanyagok:

[Melléklet a 2011. évi CXCV. törvényhez](#)

Gyermekek, tanulók finanszírozott heti foglalkoztatási időkeretének felső határa \*

	A	B	C
1*	évfolyam	gyermek, tanuló heti óraszám	osztályok heti időkerete
2		BA test-nevelés nélkül	BB test-nevelés
			BC órák test-neveléssel
			CA engedélyezett
			CB a hittan többlet óra-kerete egy-
			CC 6 és 8 évf. gimnázium többletórái

						házi intéz- mé- nyek- ben	
10	hetedik évfolyam	26	5	31	56	1	2
11	nyolcadik évfolyam	26	5	31	56	1	2
12	Nyelvi előkészítő	25	5	30	56	2	
13	kilencedik évfolyam	30	5	35	57	2	2
14	tizedik évfolyam	31	5	36	57	2	2
15	tizenegyedik évfolyam	30	5	35	58	2	2
16	tizenkettedik évfolyam	30	5	35	58	2	2

#### II.2.1.2.\* táblázat

A tanulók heti kötelező alapóraszámja és maximális óraszámja évfolyamonként

	A	H	I	J	K	L	M
1		7.	8.	9.	10.	11.	12.
2	alapóraszám	28*	28*	32	32	30	29
3	maximális óraszám**	30	30	34	34	34	34

\* Az 5-8. évfolyam alapóraszámjai a hon- és népismeret, valamint a dráma és színház tantárgyak 1-1 tanórájával növekednek az intézményi döntés alapján meghatározott évfolyamokon. Az 5-8. évfolyamok esetében a hon- és népismeret, illetve a dráma és színház tárgyak közül egy évfolyamra egyszerre csak az egyik tervezhető.

\*\* A tanulóknak ettől magasabb óraszámja csak a két tanítási nyelvű iskolai oktatásban, a nemzetiségi nevelésben- oktatásban, vagy ha az iskola a nemzeti köznevelésről szóló törvény 7. § (6) bekezdése szerint sportiskola feladatait látja el, továbbá ha az iskola emelt szintű oktatást szervez.

#### II.2.1.3.\* táblázat

*Ajánlás* az alapóraszámok tanulási területekhez tartozó tantárgyanként, képzési szakaszok és évfolyamok szerinti arányos tanóraelosztására a 8 évfolyamos általános iskolák és a 4 évfolyamos gimnáziumok számára. Két évfolyamos ciklusokon belül az ajánlásban megfogalmazott óraszámok átcsoportosíthatók a helyi tantervben meghatározott módon, azzal a megkötéssel, hogy az egyes évfolyamok maximális óraszámja nem lehet magasabb az arra meghatározott legmagasabb óraszámnál. A 11. és a 12. évfolyamon mind a kötött célú, mind a szabadon tervezhető órakeret terhére az érettségi tantárgyak közül a tanuló szabadon választhat.

A			H	I	J	K	L	M
---	--	--	---	---	---	---	---	---

1	Tantárgyak műveltségi terület szerintiA felosztásban	gimnáziumi szakasza		képzés	nevelési-oktatási		
2		7	8	9	10	11	12
3	Magyar nyelv és irodalom						
4	magyar nyelv és irodalom	3	3	3	4	4	4
5	Matematika						
6	matematika	3	3	3	3	3	3
7	Történelem és állampolgári ismeretek						
8	történelem	2	2	2	2	3	3
9	állampolgári ismeretek		1				1
10	hon- és népismeret*						
11	Etika / hit- és erkölcsstan	1	1				
12	Természettudomány és földrajz						
13	környezetismeret						
14	természettudomány**	4	5			2	
15	kémia	1	2	1	2		
16	fizika	1	2	2	3		
17	biológia	2	1	3	2		
18	földrajz	2	1	2	1		
19	Idegen nyelv						
20	első élő idegen nyelv	3	3	3	3	4	4
21	második idegen nyelv			3	3	3	3
22	Művészetek*****					1	
23	ének-zene	1	1	1	1		
24	vizuális kultúra	1	1	1	1		
25	dráma és színház*	1					
26	mozgóképkultúra és médiaismeret*						1
27	Technológia						
28	technika és tervezés	1					
29	digitális kultúra	1	1	2	1	2	
30	Testnevelés és egészségfejlesztés						
31	testnevelés	5	5	5	5	5	5
32	közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1	1	1
33	kötött célú órakeret***	-	-	-	-	4	4
34	Kötelező alapóraszám	28	28	32	32	30	29
35	Szabadon tervezhető órakeret****	2	2	2	2	4	5
36	Maximális órakeret	30	30	34	34	34	34

A dráma és színház tantárgy szervezése megvalósulhat projektnapok, témahét vagy tematikus hét keretében, továbbá tömbösítve is. A dráma és színház tantárgy órakeretben történő oktatását csak szakirányú végzettséggel rendelkező személy végezheti. A dráma és színház vagy a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy a 12. évfolyamon kötelezően választandó.

\*\* A természettudomány tantárgyak a 7-8. évfolyamon diszciplináris bontásban vagy egy integrált természettudomány tantárgy moduljaiként is oktathatók. Diszciplináris bontás esetében az egyes tantárgyak heti 3-3 órában taníthatók a két évfolyamra vetítve. A fizika, kémia, biológia tantárgyak óraszámait a kerettantervek szabályozzák. Gimnáziumokban a 9-10. évfolyamon diszciplináris bontásban folyik a természettudományi tantárgyak tanulása, tanítása. A természettudományi tantárgyak emelt óraszámában 11-12. évfolyamon folytathatók.

\*\*\* A kötelező érettségi tantárgyakhoz rendelendő órakeretet a II.2.1.1. táblázat G:13 mezőjében a zárójelben megadott szám jelzi a kötelező alapóraszámokon belül megadva. . Ha a tanuló a 11. évfolyamon a természettudomány tantárgyat tanulja, akkor legalább további 2 órát kell hetente egyéb érettségi tantárgyból felvennie.

\*\*\*\*A szabadon tervezhető órakeret terhére beépíthetők a helyi tantervbe azok a tantárgyak, amelyek az oktatásért felelős miniszter által közzétett kerettantervvel rendelkeznek, mint például a pénzügyi és vállalkozási ismeretek, honvédelmi ismeretek. Ezen akkreditált tantárgyak érettségi vizsgatárgyként történő megjelenéséről az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló kormányrendelet rendelkezhet. A szabadon tervezhető órakeret terhére kerettantervvel rendelkező tantárgyak tanítása szervezhető. Ez az órakeret lehetővé teszi az alapóraszámokban biztosított tantárgyak óraszámának az iskola helyi tantervében meghatározandó emelését is. A hon- és népismeret tantárgy az 5-8. évfolyamok valamelyikén összesen egyéves időtartamban, heti egy órában a szabadon tervezhető órakeret terhére kötelezően választandó.

\*\*\*\*\*A művészetre tervezett heti 1 óra a 11. évfolyamon megvalósulhat a dráma és színház, a vizuális kultúra, az ének-zene, valamint a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárggyal is. A szakgimnáziumok, technikumok esetében a közismereti tárgyra vonatkozó kerettantervek megegyeznek a gimnáziumokra vonatkozókkal.

## 8. számú melléklet

### EFOP 3.2-3-17 Digitális környezet a köznevelésben

A digitális pedagógiai módszertan rendszeres alkalmazásának meghatározása és a digitális kompetenciák fejlesztéséhez kapcsolódó pedagógiai célok meghatározása

#### Intézményi célok

##### A pedagógiai célok kijelölése a digitális pedagógia területén

Legfontosabb célunk, hogy a korszerű digitális oktatás módszertan és eszközhasználata minél több pedagógushoz eljusson, és ezek tudatos alkalmazása és használata a napi gyakorlatuk részévé váljon.

Javuljon az oktatás hatékonysága a digitális tananyagegységek tanórai, illetve tanórán kívüli alkalmazásával.

Terjedjen el az élményszerű ismeretszerzés.

A modern eszközök és módszerek segítségével motivációs többlet jussanak a diákok.

A kreativitás és problémamegoldó gondolkodás új területei nyíljanak meg a tanulók számára.

A tantestület módszertani tudása megújuljon.

##### A választott digitális módszertani csomag megvalósításához kapcsolódó célok:

[GEOMATECH – Interaktív, digitális matematikai feladat- és tananyagrendszer középiskolások számára](#)

Váljanak egyszerűbbé, könnyebben érthetővé a diákok számára az elvont, matematikai fogalmak, feladatok.

A vizuális élmény segítségével a diákok gyorsabban és eredményesebben megértsék és elsajátítsák a tananyagot.

Javuljon az oktatás hatékonysága a matematika élmény és tapasztalati alapú digitális oktatására létrehozott digitális tananyagegységek tanórai, illetve tanórán kívüli alkalmazásával.

A modern eszközök és módszerek segítségével motivációs többlet jussanak a diákok.

Járuljon hozzá ahhoz, hogy a matematika iránt nem kiemelkedően érdeklődő tanulókhoz is közelebb kerüljön a matematika, megkedveljék, sikerélményhez jussanak, és ezáltal javuljon az eredményük.

*Alkalmazása: 9. osztályban felmenő rendszerben*

[Szövegértés fejlesztése középiskolában a LEGO® StoryStarter csomag alkalmazásával](#)

A szövegértés fejlesztése olyan korszerű módszertani elemekkel és IKT-eszközökkel valósuljon meg, amely más alapvetően fontos kulcskompetenciákra (kommunikációs, anyanyelvi, IKT-multiliterálitás) is kedvező hatást gyakorol, oly módon, hogy tantárgytól függetlenül, keresztantervi értelemben alkalmazhatóvá váljon.

Biztosítson élményszerű tanulást, mindezt úgy, hogy közben a 21. században alapvető elvárásaként megjelenő digitális és analóg kompetenciák párhuzamos fejlesztését segítse.

Szerettesse meg az olvasást és a játékos tanulást.

Képesek legyenek tudatosan használni mind a tantárgyi, mind a tantárgyközi képzés részeként a digitális történetmesélés módszerét különböző célok elérése érdekében.

Kapjon kiemelt szerepet az önismeret és társas kultúra fejlesztése, a lelki egészségre nevelés és a médiatudatosság.

Fejlődjön a tanulók NAT által kiemelt kulcskompetenciái közül az anyanyelvi kommunikáció, technikai, digitális, szociális kompetenciák, valamint a kifejezőképesség.

Segítsék az eszköz és a hozzá tartozó módszerek a gyerekek digitális kompetenciájának kialakítását.

*Alkalmazása: 9. osztályban felmenő rendszerben*

[GEOMATECH – Interaktív, digitális természettudományi feladat- és tananyagrendszer középiskolások számára](#)

Javuljon az oktatás hatékonysága a természettudományos tárgyak élmény és tapasztalati alapú digitális oktatására létrehozott digitális tananyagegységek tanórai, illetve tanórán kívüli alkalmazásával.

A tananyagok komplexitásának vizualizálásával tegyük láthatóvá a tantárgyak magasabb szintű, bonyolult kapcsolati összefüggéseit. Így a rendszer tanórai, illetve tanórán kívüli alkalmazása hozzájárul ahhoz, hogy a diákok megszeressék a természettudományos tantárgyakat, szívesen tanulják azt, és javuljanak az eredményeik.

*Alkalmazása: 10. osztályban, természettudományos tagozaton felmenő rendszerben*

[Kinematika tanítása interaktív eszközökkel, középiskolában](#)

Fejlődjön a tanulók kreativitása és innovatív gondolkodása.

Legyenek képesek önálló kritikus gondolkodásra és problémamegoldásra.

Ismerjék meg együttműködésben végzett munka speciális szabályait, legyenek képesek a munkamegosztásra, a hatékony, pontos kommunikációra.

Fejlődjön az a képességük, hogy a feladatokat önállóan meg tudják határozni és azokat rangsorolva végre tudják hajtani.

Váljanak pontosabbá számukra a fizikai fogalmak, a kísérletek elvégzésének módszertanát sajátítsák el.

*Alkalmazása: a 9. évfolyamos fizika tagozatos csoportban*

[Problémamegoldás LEGO® robottal](#)

Erősödjön a tanulók feladatmegoldó motivációja, ugyanakkor fejlődjenek alapkompentenciáik (különös tekintettel a logikus, algoritmikus gondolkodás, a problémamegoldás, a magasabb rendű gondolkodási készségek).

Fejlődjön a kreatitásuk, az ismeretszerző képességük. Legyenek képesek együtt dolgozni, a probléma lehetséges kimeneteleit közösen megvitatni, a megfelelő döntéseket meghozni.

*Alkalmazása: 11. évfolyamon, természettudományos tagozatos csoport, illetve szakkör*

[Makerspace – Digitális modellezés és tárgyalkotás](#)

Célja a kreativitás, problémamegoldó gondolkodás fejlesztésének támogatása, de nem felülről érkező, hanem belülről jövő motivációval.

Az egyén lépje át saját határait, és a sikeres átlépést követően jöjjön létre az alkotás, legyen büszke az alkotásra, ez segítse a következő lépésig, a következő, még inkább komplex alkotásig.

Segítse a műszaki és természettudományos pályaeorientációt.

*Alkalmazása: szakköri formában*

### **Az intézmény szervezeti és humán feltételeinek javítására, fejlesztésére vonatkozó célok**

Minden bevont pedagógus vegyen részt akkreditált pedagógus továbbképzésen, digitális kompetenciáinak fejlesztése érdekében az összeállított digitális pedagógiai módszertani csomaggal összhangban.

Minden bevont pedagógus készüljön fel eredményesen a digitális pedagógiai módszertani fejlesztéshez összeállított csomagok használatára és tanórákon történő alkalmazás kipróbálására.

A digitális pedagógiai módszertannal támogatott tanórák aránya az adott csoportra vonatkoztatva a választott tantárgy éves összes óraszámához viszonyítva, az első teljes tanévtől minimálisan 40 %-ot érjen el.

Minden bevont pedagógus hozzon létre és az Nemzeti Köznevelési Portálon osszon meg évi 10 darab digitális produktumot (óravázlatot, óratervet, tanmenetet, tananyagot, tanítást-tanulást támogató tartalmakat vagy digitális projekt leírásokat) pedagógusonként és tanévenként.

Évente egy alkalommal valósuljon meg az implementációt támogató esemény (szakmai nap, workshop, tantestületi tréningek szervezése).

A rendezvény legalább egy fél napos minimálisan 4 órás interaktív, személyes jelenlétben alapuló legyen.

Online tanári közösségek kialakításával valósuljon meg a programba bevont intézmények közötti tapasztalatcsere az alkalmazott tananyagok, módszertanok, eszközök, programok vonatkozásában.

Mindennapi tevékenység, valamint kampányszerű programok keretében valósuljon meg az internetbiztonságot és fogyasztóvédelmi jogérvényesítést elősegítő program. Épüljön be ez a tanórák és a diákok mindennapjaiba.

Szemléletformáló kampány jöjjön létre évente két alkalommal, mely vonatkozzon a bevont intézmények vezetőire, pedagógusaira, tanulóira és szülői közösségére a digitális pedagógia bevezetéséről, előadásokkal, bemutatókkal, évi két digitális témahét szervezésével.

Történjen az alkalmazott digitális pedagógiai módszertani csomagok intézményi bevezetésének előrehaladását nyomon követő önértékelés, a digitális pedagógiai gyakorlat pedagógiai folyamatokba történő beépülésének vizsgálata, javaslatok megfogalmazása az intézményi digitális fejlesztési terv számára. Készüljön el mérföldkövenként, majd a projekt fizikai befejezéséig.

Készüljön mérföldkövenként és a projekt végén szakmai beszámoló a fejlesztési terv megvalósulásáról a Digitális Pedagógiai Módszertani Központ iránymutatása szerint.

Álljanak rendelkezésre a pedagógusok munkáját segítő digitális módszertani asszisztensi feladatok ellátó személyek.

A rendszergazdai szolgáltatás épüljön ki. A módszertani csomag intézményi bevezetését támogató szolgáltatásokhoz az elérhetőséget biztosítani kell (például helpdesk).



Kerüljön kidolgozásra a résztvevő intézmények és bevont pedagógusaik folyamatos szakmai támogatása, mentorálása, a folyamatok minőségbiztosítása.

Valósuljon meg szakmai együttműködés és az információszolgáltatás a pilot program előkészítése, megvalósítása és az eredmények hasznosítása (kiemelten a jó gyakorlatok, az implementált tananyagok, módszertanok megosztása) során

- a 1536/2016.(X.13.) Korm. határozat alapján létrehozásra kerülő Digitális Pedagógiai Módszertani Központtal
- az EFOP-3.1.2-16 program kedvezményezett konzorcium vezetőjével,
- a Nemzeti Köznevelési Portál tartalmi fejlesztéséért felelős szervezettel.